

Como continuación de la implantación del Plan de Contingencia frente al Covid del Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig se realiza visita a los diferentes colegios del municipio que disponen de conserje a cargo del Ayuntamiento.

Las visitas se realizaron los días 15/07/2020 y 23/07/2020 acompañando al técnico informante los delegados de Prevención.

Durante las visitas tan solo se evaluaron las condiciones de seguridad e higiene frente al COVID-19 de los conserjes, no es objeto del presente informe evaluar las medidas higiénicas adoptados por los diferentes colegios para proteger la seguridad y salud de los docentes y alumnos.

Se han visitado los siguientes colegios:

- CEIP JOSE RAMON GARCIA ANTON
- CEIP REYES CATOLICOS
- CEIP LA ALMAZARA
- CP LA HORTA
- CEIP VICTORIA KENT (infantil)
- CEIP VICTORIA KENT (primaria)
- CEIP RASPEIG
- CEIP BEC DE L'AGUILA
- CP AZORIN
- CEIP JAIME I
- CP JUAN RAMON JIMENEZ
- CEIP MIGUEL HERNANDEZ
- CP SANTA ISABEL

El contenido del presente informe se incorporará a las recomendaciones establecidas en el Plan de Contingencia del Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig.

RECOMENDACIONES TÉCNICAS POR CENTRO DE TRABAJO en prevención de contagios por COVID 19 :**CEIP JOSE RAMON GARCIA ANTON:**

El conserje desarrolla fundamentalmente su trabajo en la conserjería ubicada a la entrada del colegio en dependencia separada y dotada de mampara de seguridad, comparte este espacio y el teléfono con una administrativa del colegio. En el interior de la sala se ubica una fotocopiadora utilizada por todo el personal de colegio.

- Se deberá garantizar una distancia de seguridad entre el puesto de conserje y el puesto administrativo en la conserjería. En el caso de no poder separar ambos puestos mas de 1,5 metros se deberá colocar mampara de seguridad entre ellos.
- Se recomienda disponer de un teléfono independiente para el uso por parte del conserje, en cualquier caso, después de cada uso se deberá desinfectar con virucidas autorizado por sanidad.
- Se recomienda reubicar la fotocopiadora de la conserjería en otra dependencia del colegio para evitar el acceso a la conserjería, en cualquier caso, después de cada uso se deberá desinfectar con virucida autorizado por sanidad

CEIP REYES CATOLICOS

El conserje desarrolla fundamentalmente su trabajo en la conserjería ubicada a la entrada del colegio en dependencia separada y dotada de mampara de seguridad, NO comparte este espacio con nadie y dispone de un teléfono de uso individual. En la sala de conserjería no hay impresora.

- La atención al público en general se realizará desde el interior de la conserjería siempre que sea posible y con la ventanilla bajada todo lo que sea posible. Cuando la atención a través de la ventanilla no sea posible se atenderá en el interior de la conserjería desde la mesa con mampara de seguridad



CEIP LA ALMAZARA

El colegio dispone de conserjería en un lateral de la entrada principal de colegio, la conserjería esta formada por mostradores y tiene acceso al publico en general. El colegio tiene dos conserjes que comparten puesto, ordenador y teléfono. Disponen de una fotocopidora en la conserjería.

- Se deberán separar los puestos de conserjería al menos una distancia de 1,5 metros.
- Se deberá garantizar la limpieza y desinfección después de cada uso de ordenador, teléfono y otros elementos compartidos por lo conserjes.
- Se deberá garantizar la limpieza y desinfección de la fotocopidora ubicada en conserjería y utilizada por todo el personal.
- Señalizar la prohibición de acceso a la zona de conserjería, se recomienda reubicar mobiliario a la entrada de la conserjería para evitar acceso sin autorización.
- La atención al público se deberá realizar de pie para garantizar que la mampara colocada protege la cara del trabajador.

**CP LA HORTA**

La conserjería se encuentra ubicada en una esquina a la entrada del colegio y esta conformada por un mostrador. El mostrador de conserjería dispone de una mampara frontal pero no lateral. La conserjería dispone fotocopidora y teléfono solo para uso del conserje.

- Se recomienda colocar mampara en e lateral del mostrador o bien colocar obstáculos físicos que impidan acercarse al mostrador lateralmente.
- Dotar al conserje de pantalla de seguridad, nos informa que no dispone de ella.

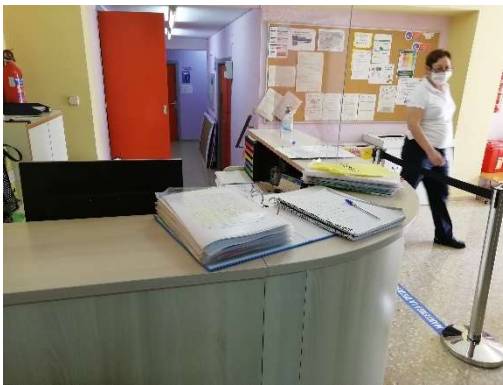


CEIP VICTORIA KENT (infantil)

La conserjería se encuentra ubicada a la entrada del colegio y está conformada por un mostrador. El mostrador de conserjería dispone de una mampara frontal pero no lateral.

La conserjería dispone ordenador y teléfono solo para uso del conserje.

- Se recomienda colocar mampara en el lateral del mostrador o bien colocar obstáculos físicos que impidan acercarse al mostrador lateralmente.
- La atención al público se deberá realizar de pie para garantizar que la mampara colocada protege la cara del trabajador.
- Se recomienda ubicar mobiliario en el lado abierto de la conserjería para evitar el acceso a la zona de conserjería.

**CEIP VICTORIA KENT (primaria)**

Conserjería ubicada en una esquina en la puerta de entrada principal del edificio de primaria.

Tiene una mampara frontal pero no dispone de mampara lateral. Hay una impresora en la zona de conserjería.

- Se recomienda colocar mampara en el lateral del mostrador o bien colocar obstáculos físicos que impidan acercarse al mostrador lateralmente.
- Se recomienda ubicar mobiliario en el lado abierto de la conserjería para evitar el acceso a la zona de conserjería.



CEIP RASPEIG

Conserjería ubicada en una esquina en la puerta de entrada principal del colegio.
Tiene una mampara frontal pero no dispone de mampara lateral. Dispone de puerta de acceso.

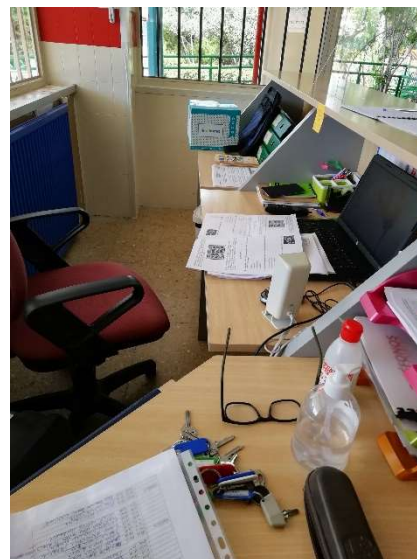
- Se recomienda colocar mampara en el lateral del mostrador o bien colocar obstáculos físicos que impidan acercarse al mostrador lateralmente.



CEIP BEC DE L'AGUILA

Conserjería ubicada en una esquina en la puerta de entrada principal del edificio de primaria.
Tiene una mampara frontal pero no dispone de mampara lateral.

- Se recomienda colocar mampara en el lateral del mostrador o bien colocar obstáculos físicos que impidan acercarse al mostrador lateralmente.



CP SANTA ISABEL

No se dispone de despacho de conserjería ni mostrador, hay una mesa en mitad de pasillo a la entrada del colegio.

- Se recomienda ubicar el puesto de conserjería en despacho independiente o bien colocar mostrador de atención al público.
- Mientras no se disponga de mostrador o despacho de conserjería reforzar la protección del puesto frente a COVID con mampara lateral y colocación de mobiliario para evitar acceso a la zona de trabajo.



CP AZORIN

La conserjería esta ubicada en despacho independiente con mampara de seguridad, se comparte impresora y teléfono.

- Se recomienda disponer de un teléfono independiente para el uso por parte del conserje, en cualquier caso, después de cada uso se deberá desinfectar con virucida autorizado por sanidad.
- Se deberá garantizar la limpieza y desinfección de las impresoras compartidas después de cada uso mediante el uso de virucida autorizado.



CP JUAN RAMON JIMENEZ

Conserjería ubicada a la entrada del colegio en un mostrador sin protección lateral.

- Se recomienda colocar mobiliario en los laterales del mostrador para evitar el acceso del público.



CEIP JAIME I

conserjería en oficina independiente y con mampara de seguridad.



CEIP MIGUEL HERNANDEZ

Conserjería en mostrador ubicada en un lateral de la entrada justo al lado de la puerta de acceso al comedor con acceso lateral a la zona.

- Se recomienda reubicar el mostrador en una zona que no sea de paso de frente a la puerta principal.
- Se recomienda colocar mobiliario en los laterales del mostrador para evitar el acceso a la zona.



RECOMENDACIONES TECNICA PARA APLICAR EN TODOS LOS CENTROS

1. La atención al público, padres de alumnos, alumnos, proveedores externos y profesorado por parte del Conserje se realizará siempre que sea posible desde los puestos de conserjería dotados de mamparas de seguridad.
2. En los casos que se requiera una atención cercana se deberá guardar la distancia de seguridad recomendada por sanidad de 1,5 metros.
3. Los conserjes deberán tener la siguiente dotación de EPIS : mascarilla de partículas FFP2 o en su lugar mascarilla KN95 y pantalla de seguridad. Se les dotará igualmente de gel hidroalcohólico.
4. Durante toda la jornada laboral y en especial en las entradas y salidas de alumnos se deberá hacer uso en todo momento de las mascarilla y pantalla facial.
5. Se deberán señalar el uso obligatorio de mascarilla para acceder a la conserjería.
6. Se deberán cumplir en todo caso las recomendaciones y medidas de higiene comprendidas en los planes de contingencia de cada colegio así como las recomendaciones del ministerio de sanidad.

En Alicante a 29 de Julio de 2020

A blue ink signature is written over the Valora Prevención logo.

Fdo. Luis Borja Camenforte

Técnico Superior de Prevención