



FIRMADO POR

El Responsable de Fiestas
Eva Mª Canals Marhuenda
09/06/2026



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Fiestas

Expediente 1834562D

CONVOCATÒRIA DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS FESTERES. EXERCICI 2026.

Les bases reguladores de la subvenció objecte d'esta convocatòria van ser aprovades mitjançant l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig, per acord del Ple de data 25 de febrer de 2015, i publicades en el Butlletí Oficial de la Província núm. 83, el dia 4 de maig de 2015, en l'URL següent: http://www.dip-alicante.es/bop2/pdftotal/2015/05/04_83/2015_007763.pdf.

1.- SUBVENCIONS OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.....	2
2.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI I QUANTIA TOTAL MÀXIMA	2
3.- OBJECTE, CONDICIONS I FINALITAT DE LA CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS, GASTOS SUBVENCIONABLES.....	3
4.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ	12
5.- REQUISITS PER A SOL·LICITAR LA SUBVENCIÓ I MANERA D'ACREDITAR-LOS	12
6.- ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT	13
7.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA.....	15
8.- TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ.....	16
9.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS ADMESES	16
10.- DETERMINACIÓ DELS IMPORTS DE LES SUBVENCIONS A CONCEDIR I APLICACIÓ DE PRORRATEIG	21
11.- COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS	21
12.- OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES	22
13.- TERMINI DE REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT.....	23
14.- DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DE LA SUBVENCIÓ	23
15.- PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ	25
16.- OBLIGACIÓ DE REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ	25
17.- DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA DE LA SUBVENCIÓ	25
18.- MITJÀ DE PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I NOTIFICACIÓ O PUBLICACIÓ DELS ACTE DICTATS EN EL PROCEDIMENT.....	25
19. RECURSOS QUE PROCEDIXEN CONTRA LA CONVOCATÒRIA I ÒRGANS COMPETENTS PER A LA SEUA RESOLUCIÓ.....	25





FIRMADO POR

El Responsable de Fiestas
Eva M^a Canals Marhuenda
09/06/2026



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Fiestas

Expediente 1834562D

1.- SUBVENCIONS OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria l'aprovació de la convocatòria anual del procediment de concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a favor d'entitats i associacions festeres constituïdes com a federació, sense ànim de lucre, relacionades amb les Festes de Moros i Cristians, de Fogueres i Barraques, i d'entitats i associacions festeres sense ànim de lucre, que no estiguen constituïdes com a federació, relacionades amb les Festes de Moros i Cristians, de Fogueres i Barraques que, tenint com a finalitat el foment de la tradició festera, duguen a terme actuacions en el terme municipal de Sant Vicent del Raspeig que contribuïsquen a la conservació tradicional de la seua celebració i en permeten així la continuïtat.

2.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI I QUANTIA TOTAL MÀXIMA

2.1 La dotació pressupostària màxima destinada a esta convocatòria serà de 124.605,00 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 43 3380 48900 dels pressupostos municipals de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig per a l'any 2026.

2.2 La quantia total màxima de la subvenció objecte d'esta convocatòria és de 124.605,00 €, per a totes les entitats incloses que siguen objecte de subvenció en esta convocatòria.

2.3 La distribució de les línies de subvenció és la següent:

LÍNIA 1.- ENTITATS I ASSOCIACIONS FESTERES CONSTITUÏDES COM A FEDERACIÓ, SENSE ÀNIM DE LUCRE, RELACIONADES AMB LES FESTES DE MOROS I CRISTIANS I DE FOGUERES I BARRAQUES. FOMENT DE L'ACTIVITAT FESTERA I ECONÒMICA DEL MUNICIPI.

La quantia total màxima destinada a esta línia és de 79.224,00 €.

LÍNIA 2.- ENTITATS I ASSOCIACIONS FESTERES NO CONSTITUÏDES COM A FEDERACIÓ, SENSE ÀNIM DE LUCRE, RELACIONADES AMB LES FESTES DE MOROS I CRISTIANS I DE FOGUERES I BARRAQUES. FOMENT DE L'ACTIVITAT FESTERA I ECONÒMICA DEL MUNICIPI.

La quantia màxima destinada a esta línia és de 45.381,00 €.





FIRMADO POR

El Responsable de Fiestas
Eva M^a Canals Marhuenda
09/06/2026



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Fiestas

Expediente 1834562D

3.- OBJECTE, CONDICIONS I FINALITAT DE LA CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS. DESPESES SUBVENCIONABLES

Les subvencions tenen per objecte finançar el desenvolupament dels programes, projectes o actuacions inclosos dins dels actes que formen part de la seua programació anual de festes:

LÍNIA 1.- ENTITATS I ASSOCIACIONS FESTERES CONSTITUÏDES COM A FEDERACIÓ, SENSE ÀNIM DE LUCRE, RELACIONADES AMB LES FESTES DE MOROS I CRISTIANS I DE FOGUERES I BARRAQUES.

L'objecte d'esta línia és finançar l'activitat festera. El termini de realització de les activitats subvencionables serà des de l'1 d'agost de 2025 fins al 31 d'agost de 2026.

LÍNIA 2.- ENTITATS I ASSOCIACIONS FESTERES NO CONSTITUÏDES COM A FEDERACIÓ, SENSE ÀNIM DE LUCRE, RELACIONADES AMB LES FESTES DE MOROS I CRISTIANS I DE FOGUERES I BARRAQUES.

L'objecte d'esta línia és finançar l'activitat festera. El termini de realització de les activitats subvencionables serà des de l'1 d'agost de 2025 fins al 31 d'agost de 2026.

3.2 Condicions: podran sol·licitar subvencions:

LÍNIA 1.- ENTITATS I ASSOCIACIONS FESTERES CONSTITUÏDES COM A FEDERACIÓ, SENSE ÀNIM DE LUCRE, RELACIONADES AMB LES FESTES DE MOROS I CRISTIANS I DE FOGUERES I BARRAQUES.

Podran sol·licitar les subvencions les entitats i associacions festeres constituïdes com a federació, sense ànim de lucre, relacionades amb les Festes de Moros i Cristians i les Festes de Fogueres i Barraques que acrediten estar inscrites en el Registre Municipal d'Associacions i haver complit les obligacions de presentació del pressupost i del programa anual d'activitats a realitzar.

LÍNIA 2.- ENTITATS I ASSOCIACIONS FESTERES NO CONSTITUÏDES COM A FEDERACIÓ, SENSE ÀNIM DE LUCRE, RELACIONADES AMB LES FESTES DE MOROS I CRISTIANS I DE FOGUERES I BARRAQUES.

Podran sol·licitar les subvencions les entitats i associacions festeres no constituïdes com a federació, sense ànim de lucre, relacionades amb les Festes de Moros i Cristians i les Festes de Fogueres i Barraques que acrediten estar inscrites en el Registre Municipal d'Associacions i haver complit les obligacions de presentació del pressupost i del programa anual d'activitats a realitzar.

3.3 Finalitat: Promocionar i fomentar la continuïtat de la tradició festera.

3.4 Perquè estes actuacions siguen subvencionables, també ho hauran de ser les despeses a les quals s'apliquen els fons, en els termes previstos en l'article 31 de la Llei General de Subvencions i en l'article 31 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig (OGS).

DESPESES SUBVENCIONABLES

D'acord amb l'article 31 de la Llei 38/2003 i l'article 31 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig, es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responguen





FIRMADO POR

El Responsable de Fiestas
Eva M^a Canals Marhuenda
09/06/2026



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Fiestas

Expediente 1834562D

a la naturalesa de l'activitat subvencionada, es realitzen dins del termini d'execució establert i hagen sigut efectivament pagades abans de la finalització del període de justificació.

En cap cas, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

Tindran la consideració de despeses subvencionables, respecte de cadascuna de les línies de subvenció, les següents:

LÍNIA 1.- ENTITATS I ASSOCIACIONS FESTERES CONSTITUÏDES COM A FEDERACIÓ, SENSE ÀNIM DE LUCRE, RELACIONADES AMB LES FESTES DE MOROS I CRISTIANS I DE FOGUERES I BARRAQUES

a) Despeses relacionades amb l'organització i desenvolupament d'actes festers

Estes despeses inclouen totes aquelles directament vinculades a la preparació, execució i realització dels actes festius subvencionats, i són imprescindibles per al compliment de l'objecte de l'ajuda.

Despeses subvencionables:

- Lloguer de: carpes, escenaris, grades/tribunes, equips de so, imatge i il·luminació.
- Lloguer de materials: decoracions, elements d'atrezzo i/o vestuari (exclosos els arranjaments florals).
- Contractació d'agrupacions musicals, sempre que estiguen directament vinculades a l'acte fester i es realitzen en la via pública o en espais exteriors d'ús públic del municipi de Sant Vicent del Raspeig (carrers, places, parcs, etc.), i queden expressament excloses aquelles que tinguen lloc en recintes tancats o d'accés restringit.
- Despeses derivades de la prestació del servei d'eliminació de la pólvora negra.

Requisits:

- En compliment del que disposa la normativa general de subvencions i esta convocatòria, tots els materials físics o digitals i les accions promocionals hauran d'incorporar de manera clara, visible i proporcional els elements següents:
 - Logotip oficial vigent de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig.
 - Nom de l'esdeveniment, acte o activitat concreta per a la qual se sol·licita i es concedeix la subvenció.
 - L'any de celebració de l'activitat objecte de l'ajuda.
- Condició general d'accés públic i gratuït:
 - Tots els actes i activitats finançats totalment o parcialment amb estes subvencions hauran de ser gratuïts i d'accés lliure per a tota la ciutadania, sense cap discriminació per raó de pertinença o no a una associació, entitat federada, col·lectiu o organització concreta.
- Destinades al gaudi comú:
 - No seran subvencionables els actes l'execució o resultat dels quals beneficie exclusivament un grup reduït de persones, o que estiguen organitzats per al consum intern d'una entitat.

b) Despeses d'adquisició d'articles no inventariables per al foment i la difusió de la festa

Este tipus de despesa comprén la compra de béns o elements materials no inventariables la finalitat principal dels quals siga estimular, difondre, ambientar o reforçar la participació ciutadana i l'ambient festiu en el marc de les activitats subvencionades. La seua adquisició haurà d'estar directament vinculada a la celebració d'actes públics, oberts i gratuïts, desenvolupats en la via pública.

Despeses subvencionables:

- Disseny i impressió de fullers, cartells, flyers i/o revistes destinades a la difusió de l'acte fester.
- Despeses no inventariables d'articles de publicitat i promoció de l'activitat, projecte o actuació exclusius de l'esdeveniment, on aparega el nom exacte de l'objecte de l'actuació (xapes, barrets, gorres, polseres, bosses reutilitzables, ventalls, adhesius, lanyards i/o pins).





FIRMADO POR

El Responsable de Fiestas
Eva M^a Canals Marhuenda
09/06/2026



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Fiestas

Expediente 1834562D

Requisits:

- En compliment del que disposa la normativa general de subvencions i esta convocatòria, tots els materials físics o digitals i les accions promocionals hauran d'incorporar de manera clara, visible i proporcional els elements següents:
 - Logotip oficial vigent de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig.
 - Nom de l'esdeveniment, acte o activitat concreta per a la qual se sol·licita i es concedeix la subvenció.
 - L'any de celebració de l'activitat objecte de l'ajuda.
- S'hauran de lliurar a l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig, com a mínim, dos exemplars de cada article, que passaran a formar part del fons bibliogràfic municipal.
- Els articles hauran de ser gratuïts i repartits de manera equivalent entre totes les persones interessades o participants en l'acte o esdeveniment.

c) Despeses en material audiovisual

Es consideren subvencionables aquelles despeses destinades a la creació, edició i tractament de contingut audiovisual (fotografies, vídeos o altres formats digitals) que documente, promoció o difonga els actes festers objecte de la subvenció.

Despeses subvencionables:

- Contractació de professionals o empreses especialitzades:
 - Serveis de gravació de vídeos, reportatge fotogràfic o edició professional.
 - Vídeos promocionals (màxim 3 minuts per vídeo, mínim 5 vídeos o un de 15 minuts).
 - Fotografies promocionals (mínim 500 fotografies).

Requisits:

- Tot el material gràfic, audiovisual, digital o promocional que es dissenye, edite o produïska totalment o parcialment amb càrrec a esta subvenció haurà de lliurar-se en una còpia que passarà a formar part del fons documental i promocional de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig.

A este efecte, l'entitat beneficiària cedirà de forma no exclusiva, gratuïta i per temps indefinit a l'Ajuntament tots els drets d'ús, reproducció, distribució, transformació i comunicació pública dels materials generats, sense limitació geogràfica ni temporal i sense necessitat d'autorització addicional.

L'Ajuntament podrà utilitzar estos materials en qualsevol suport i format, tant en campanyes institucionals com en accions promocionals, culturals, educatives o informatives, pròpies o en col·laboració amb tercers.

El material haurà de reflectir de manera general l'ambient festiu, la implicació de les entitats participants, l'assistència i participació del públic, així com els diferents actes, desfilades, activitats, espais i elements representatius de la celebració, evitant centrar-se exclusivament en persones, càrrecs o col·lectius concrets.

Este material haurà de complir els requisits següents:

- Adequació del contingut als fins promocionals de la subvenció.
- Compliment dels criteris d'imatge institucional, visibilitat i qualitat tècnica.
- No vulneració de drets de propietat intel·lectual, industrial o d'imatge de tercers.
- No inclusió de continguts discriminatoris, ofensius o contraris a la legislació vigent.
- Respecte als elements obligatoris d'identificació (logotip municipal vigent, menció a l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig, nom de l'esdeveniment i any de celebració).
- Lliurament en alta qualitat i en formats digitals editables o reutilitzables, sense marques d'aigua, logotips comercials ni elements publicitaris de l'empresa adjudicatària o del professional responsable, llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament.

Si el material no complix els requisits anteriors, podrà donar lloc a la no admissió de la despesa com a subvencionable en la fase de justificació, sense perjudici d'altres conseqüències previstes en la normativa de subvencions.

d) Campanyes de comunicació, publicitat i màrqueting fora del municipi





FIRMADO POR

El Responsable de Fiestas
Eva M^a Canals Marhuenda
09/06/2026



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Fiestas

Expediente 1834562D

Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera clara, directa i justificada, estiguen vinculades a la difusió i promoció externa de les festes tradicionals de Sant Vicent del Raspeig, realitzades amb l'objectiu de projectar-ne el valor cultural i representatiu fora del terme municipal.

Despeses subvencionables:

- Insercions en premsa, ràdio, televisió i/o mitjans digitals d'àmbit supramunicipal.
- Retransmissió en directe (*streaming*) d'actes i esdeveniments promocionals realitzats a través de:
 - Plataformes de xarxes socials amb abast supramunicipal (Facebook, Instagram i/o YouTube).
 - Mitjans de comunicació amb cobertura territorial externa, especialment canals de televisió local o autonòmica.
- Manteniment, actualització i/o traducció (com a mínim en castellà, valencià i anglés) de les pàgines web oficials o portals d'internet de l'entitat on es promocióne l'activitat.

Requisits:

En compliment del que disposa la normativa general de subvencions i esta convocatòria, tots els materials físics o digitals, accions promocionals, campanyes de comunicació, suports gràfics, elements audiovisuals, marxandatge, publicacions o intervencions públiques realitzades amb càrrec a esta subvenció hauran d'incorporar de manera clara, visible i proporcional els elements següents:

- Logotip oficial vigent de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig.
- Menció expressa a la Regidoria de Festes, com a òrgan responsable de la convocatòria.
- Nom de l'esdeveniment, acte o activitat concreta per a la qual se sol·licita i es concedeix la subvenció.
- L'any de celebració de l'activitat objecte de l'ajuda.
- Lliurament d'una còpia de l'anunci, falca o inserció efectuada, incloent-hi el mitjà, la data de publicació i el contingut promocional.
- Informe detallat de les actuacions realitzades (manteniment tècnic, renovació de continguts, incorporació de traduccions).
- Captures de pantalla o enllaços que acrediten les publicacions.

Així mateix, en mitjans com la ràdio i la televisió haurà d'incloure's de manera destacada la llegenda:

«Amb la col·laboració de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig – Regidoria de Festes».

L'absència total o parcial d'estos elements podrà comportar la revocació de la subvenció, d'acord amb el que estableixen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig.

e) Projecció, difusió i representació exterior de les festes a nivell internacional

Tindran la consideració de despeses subvencionables aquelles directament relacionades amb la participació, organització o assistència a esdeveniments, trobades, fires, congressos, convivències, certàmens, intercanvis culturals, desfilades, jornades promocionals o actes de difusió d'àmbit internacional, destinats a la promoció i projecció exterior de les festes com a manifestacions tradicionals, culturals i turístiques del municipi.

Despeses subvencionables:

- Despeses de serveis de transport terrestre dels representants oficials o delegacions de les entitats vinculades a l'activitat promocional.
 - El desplaçament haurà de tindre origen i destinació a Sant Vicent del Raspeig, i els mitjans de transport i les persones participants en l'acció promocional hauran d'estar clarament identificats.

Requisits:

- Factures emeses per l'empresa de transport amb les dates, trajectes i conceptes clarament detallats.
- Relació de participants desplaçats, signada per una persona representant autoritzada de l'entitat.





FIRMADO POR

El Responsable de Fiestas
Eva M^a Canals Marhuenda
09/06/2026



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Fiestas

Expediente 1834562D

- Justificant d'assistència o participació en l'esdeveniment (programa, acreditacions, fotografies, etc.).
- Informe o memòria d'activitat on es detallen les accions de promoció realitzades en el marc de l'esdeveniment.
- Proves gràfiques de l'ús del material en l'esdeveniment (fotografies, vídeos).

f) Participació en esdeveniments o fires promocionals externes d'àmbit comarcal, provincial, autonòmic i/o estatal

Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera clara, directa i necessària, estiguen vinculades a la presència i representació institucional de les festes tradicionals de Sant Vicent del Raspeig en esdeveniments, fires, certàmens o altres activitats de promoció cultural celebrades fora del terme municipal, sempre que contribuïsquen a la difusió i projecció exterior de les festes.

Despeses subvencionables:

- Despeses de serveis de transport terrestre dels representants oficials o delegacions de les entitats vinculades a l'activitat promocional.
 - El desplaçament haurà de tindre origen i destinació a Sant Vicent del Raspeig, i els mitjans de transport i les persones participants en l'acció promocional hauran d'estar clarament identificats.
- El 50 % dels costos d'inscripció o lloguer d'espais en fires fora del municipi.
- El 50 % dels costos del material decoratiu i promocional utilitzat en estos esdeveniments: *roll-ups*, bàners enrotllables, cartells, lones i/o banderoles.
- Contractació d'agrupacions musicals que acompanyen les delegacions oficials en actes fora del municipi, sempre que estiguen directament vinculades a l'acte promocional.

Requisits:

- Factures emeses per l'empresa de transport amb les dates, trajectes i conceptes clarament detallats.
- Relació de participants desplaçats, signada per una persona representant autoritzada de l'entitat.
- Justificant d'assistència o participació en l'esdeveniment (programa, acreditacions, fotografies, etc.).
- Informe o memòria d'activitat on es detallen les accions de promoció realitzades en el marc de l'esdeveniment.
- Proves gràfiques de l'ús del material en l'esdeveniment (fotografies, vídeos).
- El material haurà d'incorporar els elements de visibilitat institucional exigits en la convocatòria.

g) Organització d'esdeveniments o activitats en el terme municipal de Sant Vicent del Raspeig

Es considerarà subvencionable l'organització d'esdeveniments i activitats de caràcter promocional orientats a atraure visitants de fora del municipi de Sant Vicent del Raspeig i a fomentar el coneixement i la vivència de les seues festes tradicionals com a recurs cultural.

Accions com ara:

- Visites guiades temàtiques, tallers participatius, exposicions i/o xarrades sobre la història, singularitat i valor cultural de Sant Vicent del Raspeig.
- Actes singulars i participatius dins de les festes.

Despeses subvencionables:

- Lloguer, muntatge i desmuntatge de carpes, escenaris i mobiliari necessari per a la seua realització (exclosos decorats i adorns florals).
- Equipament logístic: so, il·luminació i/o generadors.
- Contractació de serveis i/o actuacions orientades al públic visitant.
- El 50 % del cost del lloguer de l'espai per a l'organització i execució de l'esdeveniment.

Requisits:

- L'activitat o esdeveniment haurà de ser totalment gratuït i de lliure accés, sense discriminació per raó de residència. Estos espais hauran d'estar oberts al públic general, de manera gratuïta, sense exigència d'entrada, reserva, quota o contraprestació de cap tipus.





FIRMADO POR

El Responsable de Fiestas
Eva M^a Canals Marhuenda
09/06/2026



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Fiestas

Expediente 1834562D

- L'activitat o esdeveniment haurà de difondre's amb antelació suficient i per mitjans adequats que en garantisquen el coneixement dins i fora del terme municipal, assegurant així el compliment de la seua finalitat promocional externa.
- L'entitat beneficiària haurà de presentar un projecte detallat de l'esdeveniment o activitat, incloent-hi objectius, contingut, ubicació, calendari, públic destinatari, pla de difusió i pressupost.
- Les activitats o esdeveniments hauran de complir els requisits següents:
 - Adequació del contingut als fins promocionals de la subvenció.
 - Compliment dels criteris d'imatge institucional, visibilitat i qualitat tècnica.
 - No vulneració de drets de propietat intel·lectual, industrial o d'imatge de tercers.
 - No inclusió de continguts discriminatoris, ofensius o contraris a la legislació vigent.
 - Respecte als elements obligatoris d'identificació (logotip municipal vigent, menció a la Regidoria de Festes, nom de l'esdeveniment i any de celebració).

h) Despeses administratives i de gestió

Estes despeses hauran d'estar directament vinculades a l'organització dels actes, respectant sempre la condició que es tracte d'actes de caràcter públic i general.

Despeses subvencionables:

- Assegurances festeres, fins a un 15 % per cada activitat programada.
- Material d'oficina, fins a un 5 % per cada activitat programada.

Requisits:

- Només seran subvencionables aquelles assegurances de responsabilitat civil, accidents o altres cobertures vinculades al desenvolupament d'actes públics. La pòlissa haurà d'identificar clarament l'acte, el lloc i les dates cobertes.
- Només s'acceptarà material estrictament necessari per a tasques d'organització (papereria, fotocòpies, carpetes, tinta i/o impressions de programes). No s'admetran compres genèriques ni acumulatives destinades a estoc o ús general.

LÍNIA 2.- ENTITATS I ASSOCIACIONS FESTERES NO CONSTITUÏDES COM A FEDERACIÓ, SENSE ÀNIM DE LUCRE, RELACIONADES AMB LES FESTES DE MOROS I CRISTIANS I DE FOGUERES I BARRAQUES

a) Despeses d'edició, impressió i distribució de publicacions festeres

Es considera subvencionable l'elaboració, disseny, impressió i difusió d'un *llibret fester* o publicació similar que arreplegue els aspectes essencials de la festa organitzada, com ara la seua història, programació, fotografies, entitats participants i contingut cultural o informatiu relacionat amb l'acte subvencionat.

Despeses subvencionables:

- Disseny i maquetació: contractació de professionals o empreses de disseny gràfic per a la creació del contingut visual i estructural del document.
- Impressió d'exemplars, d'acord amb les condicions mínimes establides en estes bases.
- Inclusió de contingut fotogràfic: maquetació i publicació d'imatges d'arxiu o actuals relacionades amb la festa.

Requisits:

- Esta despesa haurà de concebre's com una ferramenta de difusió de l'activitat festera accessible i gratuïta per a tota la ciutadania, i no com un document d'ús intern de l'associació organitzadora. Per tant, s'haurà d'imprimir un mínim de 50 exemplars per a la seua distribució pública i gratuïta.
- Els *llibrets* tindran com a mínim 10 pàgines (incloses les cobertes).





FIRMADO POR

El Responsable de Fiestas
Eva M^a Canals Marhuenda
09/06/2026



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Fiestas

Expediente 1834562D

- Característiques mínimes d'impressió:
 - Cobertes:
 - Impressió obligatòria a color.
 - Hauran d'incloure el logotip oficial vigent de l'Ajuntament en un lloc visible.
 - Pàgines interiors:
 - Impressió en blanc i negre o en color, segons disponibilitat pressupostària, encara que es recomana incloure imatges en color sempre que siga possible.
- S'hauran de lliurar a l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig 3 exemplars impresos i un exemplar en format PDF, que passaran a formar part del fons bibliogràfic municipal.
- El logotip oficial vigent de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig haurà de figurar de manera visible en un lloc destacat de les cobertes. El disseny haurà de respectar el manual d'identitat corporativa municipal.
- No s'admetrà el finançament si la distribució no és gratuïta i està limitada exclusivament als membres de l'organització, ni dels exemplars lliurats de manera restringida en actes privats o amb accés controlat.
- Tots els textos inclosos hauran d'identificar clarament les seues autores o autors (nom complet o pseudònim autoritzat). En cas de tractar-se de textos col·lectius o elaborats per una comissió, haurà de constar l'entitat responsable de la seua redacció.
- La participació en esta convocatòria implica que les persones beneficiàries autoritzen expressament l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig a utilitzar els textos, imatges, maquetacions i dissenys inclosos en els *llibrets*, amb l'única finalitat de difondre, promocionar i conservar la història de les festes locals.
- L'Ajuntament queda exonerat de qualsevol reclamació per drets d'autor derivada de l'ús dels continguts autoritzats per la persona beneficiària.

b) Despeses d'adquisició d'articles no inventariables per al foment de la festa

Este tipus de despesa comprén la compra de béns o elements materials no inventariables la finalitat principal dels quals siga estimular, difondre, ambientar o reforçar la participació ciutadana i l'ambient festiu en el marc de les activitats subvencionades. La seua adquisició haurà d'estar directament vinculada a la celebració d'actes públics, oberts i gratuïts, desenvolupats en la via pública.

Despeses subvencionables:

- Disseny i impressió de fullets, cartells, *flyers* i/o revistes destinades a la difusió de l'acte fester.
- Despeses no inventariables d'articles de publicitat i promoció de l'activitat, projecte o actuació exclusius de l'esdeveniment, on figure el nom exacte de l'objecte de l'actuació (xapes, clauers, imants, barrets, gorres, polseres, bosses reutilitzables, ventalls, adhesius, *lanyards* i/o pins).

Requisits:

- En compliment del que disposa la normativa general de subvencions i esta convocatòria, tots els materials físics o digitals i les accions promocionals hauran d'incorporar de manera clara, visible i proporcional:
 - El logotip oficial vigent de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig.
 - El nom de l'esdeveniment, acte o activitat concreta per a la qual se sol·licita i es concedeix la subvenció.
 - L'any de celebració de l'activitat objecte de l'ajuda.
- S'hauran de lliurar a l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig, com a mínim, **2 exemplars de cada article**, que passaran a formar part del fons bibliogràfic municipal.
- Els articles hauran de ser gratuïts i distribuir-se de manera adequada.

c) Despeses en material fotogràfic

Es consideren subvencionables aquelles despeses destinades a la realització, edició i tractament de material fotogràfic orientat a documentar, promocionar i difondre la festa en el seu conjunt, fomentant la participació ciutadana, la convivència festeria i la projecció cultural i turística del municipi.

El material haurà de reflectir de manera general l'ambient festiu, la implicació de les entitats participants, l'assistència i participació del públic, així com els diferents actes, desfilades, activitats, espais i elements representatius de la celebració, evitant centrar-se exclusivament en persones, càrrecs o col·lectius concrets.

Despeses subvencionables:

- Contractació de professionals o empreses especialitzades:
 - Fotografies de promoció (mínim 200 fotografies digitals editades).

Requisits:





FIRMADO POR

El Responsable de Fiestas
Eva M^a Canals Marhuenda
09/06/2026



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Fiestas

Expediente 1834562D

- Tot el material gràfic, audiovisual, digital o promocional que es dissenye, edite o produïska totalment o parcialment amb càrrec a esta subvenció passarà a formar part del fons documental de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig.
- A este efecte, l'entitat beneficiària cedirà de forma no exclusiva, gratuïta i per temps indefinit a l'Ajuntament tots els drets d'ús, reproducció, distribució, transformació i comunicació pública dels materials generats, sense limitació geogràfica ni temporal i sense necessitat d'autorització addicional. L'Ajuntament podrà utilitzar estos materials en qualsevol suport i format, tant en campanyes institucionals com en accions promocionals, culturals, educatives o informatives, pròpies o en col·laboració amb tercers.

A més, el material haurà de complir:

- L'adequació del contingut als fins promocionals, culturals i participatius de la subvenció.
- El compliment dels criteris d'imatge institucional, visibilitat i qualitat tècnica.
- La inclusió d'imatges i continguts que reflectisquen el desenvolupament general de la festa, la participació social i l'ambient festiu.
- La no inclusió de continguts discriminatoris, ofensius o contraris a la legislació vigent.
- El respecte als elements obligatoris d'identificació (logotip municipal vigent, menció a l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig, nom de l'esdeveniment i any de celebració).
- El lliurament del material fotogràfic en alta qualitat i en formats digitals editables o reutilitzables, sense marques d'aigua, logotips comercials ni elements publicitaris de l'empresa adjudicatària o del professional responsable, llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament.

L'absència total o parcial d'estos elements podrà comportar la seua revocació, d'acord amb el que estableixen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 15 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig.

d) Participació en esdeveniments o fires promocionals d'àmbit comarcal, provincial, autonòmic i/o estatal

Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera clara, directa i necessària, estiguen vinculades a la presència i representació institucional de la festa i les tradicions de Sant Vicent del Raspeig en esdeveniments, fires, certàmens o altres activitats de promoció cultural o festera celebrades fora del terme municipal, sempre que contribuïsquen a la difusió i projecció exterior de les festes. En el lloc de destinació, les persones participants hauran de realitzar activitats de promoció de Sant Vicent del Raspeig.

Despeses subvencionables:

- Despeses de servei de transport terrestre dels representants oficials o delegacions de les entitats vinculades a l'activitat promocional.
 - El desplaçament haurà de tindre origen i destinació a Sant Vicent del Raspeig, i els mitjans de transport i les persones participants en l'acció promocional hauran d'estar clarament identificats.
- El 50 % del cost del material decoratiu i promocional utilitzat en estos esdeveniments: *roll-ups*, bàners enrotllables i/o cartells.

Requisits:

- Factures emeses per l'empresa de transport amb les dates, trajectes i conceptes clarament detallats.
- Relació de participants desplaçats, signada per una persona representant autoritzada de l'entitat.
- Justificant d'assistència o participació en l'esdeveniment (programa, acreditacions, fotografies, etc.).
- Informe o memòria d'activitat on es detallen les accions de promoció realitzades en el marc de l'esdeveniment.
- Proves gràfiques de l'ús del material en l'esdeveniment (fotografies, vídeos).
- El material haurà d'incorporar els elements de visibilitat institucional exigits en la convocatòria.

e) Despeses d'organització d'esdeveniments o activitats en el terme municipal de Sant Vicent del Raspeig

Es considerarà subvencionable l'organització d'esdeveniments i activitats de caràcter promocional orientades a atraure visitants de fora del municipi de Sant Vicent del Raspeig i a fomentar el coneixement i la vivència de les seues festes tradicionals com a recurs cultural.





FIRMADO POR

El Responsable de Fiestas
Eva M^a Canals Marhuenda
09/06/2026



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Fiestas

Expediente 1834562D

Accions com ara:

- Visites guiades temàtiques, tallers participatius, exposicions i/o xarrades sobre la història, singularitat i valor cultural de Sant Vicent del Raspeig.
- Actes singulars i participatius dins de les festes.

Despeses subvencionables:

- Contractació de serveis i/o actuacions orientades al públic visitant.
- Material no inventariable per a l'execució dels tallers i les xarrades. No s'hi inclouen decorats.

Requisits:

- L'activitat o esdeveniment haurà de ser totalment gratuït i de lliure accés, sense discriminació per raó de residència.
- L'activitat o esdeveniment haurà de difondre's amb antelació suficient i per mitjans adequats que en garantisquen el coneixement dins i fora del terme municipal.
- L'entitat beneficiària haurà de presentar un projecte detallat de l'activitat o esdeveniment, incloent-hi objectius, contingut, ubicació, calendari, públic destinatari, pla de difusió i pressupost.
- Proves gràfiques de l'activitat o esdeveniment (fotografies, vídeos).
- El material no inventariable haurà d'incorporar:
 - El logotip oficial vigent de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig.
 - El nom de l'esdeveniment, acte o activitat concreta per a la qual se sol·licita i es concedeix la subvenció.
 - L'any de celebració de l'activitat objecte de l'ajuda.
 - S'hauran de lliurar a l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig, com a mínim, dos exemplars de cada article.
 - Els articles hauran de ser gratuïts i distribuir-se de manera adequada.
- L'activitat o esdeveniment haurà de complir els requisits següents:
 - Adequació del contingut als fins promocionals de la subvenció.
 - Compliment dels criteris d'imatge institucional, visibilitat i qualitat tècnica.
 - No vulneració de drets de propietat intel·lectual, industrial o d'imatge de tercers.
 - No inclusió de continguts discriminatoris, ofensius o contraris a la legislació vigent.
 - Respecte als elements obligatoris d'identificació (logotip municipal vigent, menció a la Regidoria de Festes, nom de l'esdeveniment i any de celebració).

f) Despeses de construcció de monuments de Fogueres

Amb la finalitat de contribuir al finançament de les despeses derivades del desenvolupament de la seua labor dins de l'àmbit de les festes oficials de la ciutat, *les Fogueres i Barraques de Sant Vicent*, es consideraran subvencionables:

Despeses subvencionables:

- Únicament el cost d'execució material del monument de Fogueres, i queden expressament exclosos els gastos relatius a materials auxiliars, muntatge, desmuntatge, transport i qualsevol altre concepte diferent de la construcció artística.





FIRMADO POR

El Responsable de Fiestas
Eva M^a Canals Marhuenda
09/06/2026



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Fiestas

Expediente 1834562D

4.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

La concessió s'efectuarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant convocatòria i procediment selectiu únic.

5.- REQUISITS PER A SOL·LICITAR LA SUBVENCIÓ I FORMA D'ACREDITAR-LOS

5.1 Podran sol·licitar subvencions:

LÍNIA 1.- ENTITATS I ASSOCIACIONS FESTERES CONSTITUÏDES COM A FEDERACIÓ, SENSE ÀNIM DE LUCRE, RELACIONADES AMB LES FESTES DE MOROS I CRISTIANS I DE FOGUERES I BARRAQUES

Podran sol·licitar subvencions les entitats i associacions festeres constituïdes com a federació, sense ànim de lucre, relacionades amb les Festes de Moros i Cristians i les Festes de Fogueres i Barraques.

- Tindre entre les seues finalitats estatutàries «el desenvolupament de la festa i el foment de la continuïtat de la tradició festera o cultural».
- Estar inscrites en el Registre Municipal d'Associacions, haver complit les obligacions de presentació del pressupost i del programa anual d'activitats, i incloure entre els seus objectius la realització de qualsevol activitat de foment i promoció de la tradició festera al municipi de Sant Vicent del Raspeig.
- No estar incurses en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Tindre el domicili social i l'àmbit d'actuació circumscrits, segons els estatuts, al municipi de Sant Vicent del Raspeig.
- Les associacions o entitats festeres que opten a esta subvenció hauran d'estar constituïdes com a federació.

LÍNIA 2.- ENTITATS I ASSOCIACIONS FESTERES NO CONSTITUÏDES COM A FEDERACIÓ, SENSE ÀNIM DE LUCRE, RELACIONADES AMB LES FESTES DE MOROS I CRISTIANS I DE FOGUERES I BARRAQUES

Podran sol·licitar subvencions les entitats i associacions festeres no constituïdes com a federació, sense ànim de lucre, relacionades amb les Festes de Moros i Cristians i les Festes de Fogueres i Barraques.

- Tindre entre les seues finalitats estatutàries «el desenvolupament de la festa i el foment de la continuïtat de la tradició festera o cultural».
- Estar inscrites en el Registre Municipal d'Associacions, haver complit les obligacions de presentació del pressupost i del programa anual d'activitats, i incloure entre els seus objectius la realització de qualsevol activitat de foment i promoció de la tradició festera al municipi de Sant Vicent del Raspeig.
- No estar incurses en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.





FIRMADO POR

El Responsable de Fiestas
Eva M^a Canals Marhuenda
09/06/2026



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Fiestas

Expediente 1834562D

- Tindre el domicili social i l'àmbit d'actuació circumscrits, segons els estatuts, al municipi de Sant Vicent del Raspeig.

5.2 En particular, no podran obtindre la condició de persones beneficiàries de la subvenció aquelles en què concórrega qualsevol de les circumstàncies següents:

5.2.1 Estar incurses en causa de reintegrament en els termes de l'article 37 de la LLeGeneral de Subvencions, per qualsevol subvenció econòmica concedida per este Ajuntament o per les seues entitats dependents.

5.2.2 No trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries davant de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig, de l'Agència Tributària estatal i autonòmica, i de la Seguretat Social.

5.3. L'acreditació del compliment dels requisits o obligacions assenyalats en els apartats anteriors s'efectuarà mitjançant els documents que han d'acompanyar la sol·licitud, en els termes establits en l'apartat 7.

Els requisits establits en l'apartat 5.2 es comprovaran directament per l'òrgan instructor, mitjançant la incorporació de les certificacions i informes municipals corresponents.

6.- ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

6.1 L'òrgan competent per a la instrucció del procediment, d'acord amb el que estableix l'article 23.1 de l'OGS, serà el/la cap de secció de la Regidoria de Festes o, si no n'hi haguera, un/a funcionari/ària d'administració adscrit/a a la Regidoria de Festes.

6.2 La persona instructora del procediment realitzarà totes les actuacions que considere necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals haja de formular-se la proposta de resolució, en els termes assenyalats en l'article 24 de la Llei General de Subvencions.

En concret, demanarà la documentació a què es referix l'apartat 7 d'esta convocatòria i tots aquells informes i documents que estime oportuns. A més, efectuarà una avaluació de les sol·licituds presentades correctament i emetrà un informe respecte de les persones beneficiàries que complixen els requisits establits en esta convocatòria.

6.3 L'informe de l'òrgan instructor serà remés a la Comissió d'Avaluació, òrgan col·legiat encarregat d'efectuar la valoració de les sol·licituds, d'acord amb els criteris establits en l'apartat 9.

Esta Comissió estarà composta pels membres següents:

- **Presidència:** regidor/a delegat/ada de Festes.
- **Vocals:** Cap de secció de la Regidoria de Festes, que actuarà com a secretari/ària. i un/a funcionari/ària de la Regidoria de Festes.

Una vegada efectuades les valoracions, s'elaborarà l'informe corresponent, en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació realitzada.





FIRMADO POR

El Responsable de Fiestas
Eva M^a Canals Marhuenda
09/06/2026



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Fiestas

Expediente 1834562D

La Comissió d'Avaluació es regirà pel que disposen els articles 15 a 18 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, per als òrgans col·legiats.

6.4 L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat esmentat, formularà proposta de resolució per a la seua elevació pel/per la regidor/a delegat/ada, si escau, a l'òrgan competent per a la seua resolució.

6.5 L'òrgan competent per a la resolució del procediment és, per delegació de l'Alcaldia, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig, que, a proposta de l'òrgan instructor, dictarà la resolució que corresponga sobre la concessió o denegació de la subvenció.





FIRMADO POR

El Responsable de Fiestas
Eva M^a Canals Marhuenda
09/06/2026



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Fiestas

Expediente 1834562D

7.-TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS I DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA

7.1 El termini de presentació de sol·licituds i documentació justificativa serà fins al 31 d'agost de 2026, i començarà l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

7.2 Les sol·licituds, acompanyades de la documentació requerida, hauran de presentar-se en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig, utilitzant el tràmit «FIE07-Subvencions a entitats i associacions festeres per a la realització d'activitats festeres», aprovat per Resolució núm. 3673, de 10/07/2025, Segra 898946.

La presentació de sol·licituds per una via diferent de la indicada en este apartat **no serà admesa**.

7.3 La sol·licitud de subvenció s'ajustarà al formulari accessible en el tràmit telemàtic d'esta convocatòria, aprovat per Resolució núm. 3644, de 09/07/2025 (Segra 897576), i per Resolució núm. 3673, de 10/07/2025 (Segra 898946).

7.4 Els corresponents models de sol·licitud i la resta de documentació compresa en esta convocatòria estaran disponibles en el tràmit corresponent de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig. Esta convocatòria es publicarà en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), d'acord amb el procediment establert en l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i amb el contingut exigut pel seu article 23, sense perjudi de qualsevol altre mitjà que permeta la màxima difusió i accessibilitat per a les persones interessades.

7.5 La sol·licitud de subvenció, la declaració responsable i el compte justificatiu es presentaran d'acord amb els formularis o models normalitzats següents:

Presentació a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig, mitjançant el tràmit denominat «FIE07-Subvencions a entitats i associacions festeres per a la realització d'activitats festeres».

- a. Sol·licitud de subvenció, segons el formulari web disponible en el tràmit electrònic.
- b. Declaració responsable, segons el formulari web disponible en el tràmit electrònic.
- c. Compte justificatiu, segons el model normalitzat que corresponga (FIE07A_Línia 1 o FIE07B_Línia 2).
- d. Si l'import de la subvenció sol·licitada és superior a 3.000 euros, s'hauran d'aportar certificats acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries davant les hisendes estatal, autonòmica i local, així com de les obligacions amb la Seguretat Social, mitjançant els documents corresponents emesos pels òrgans competents.
- e. Per a sol·licitar la subvenció és necessari tindre donat d'alta un compte bancari per a cobrar de l'Ajuntament (només en els casos de noves sol·licituds o canvi de número de compte), segons el model disponible en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig (persones jurídiques).





FIRMADO POR

El Responsable de Fiestas
Eva M^a Canals Marhuenda
09/06/2026



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Fiestas

Expediente 1834562D

7.6 Si la sol·licitud **no** reuneix els requisits establits en esta convocatòria, o no va acompanyada de la documentació exigible, es requerirà la persona interessada perquè, en el termini màxim i improrrogable de deu dies, esmene les deficiències detectades o aporte els documents preceptius, en els termes i amb els efectes establits en l'article 68 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.7 Sense perjudi del que disposa l'apartat anterior, en qualsevol moment al llarg del procediment es podrà requerir la persona sol·licitant perquè complisca qualsevol altre requisit o tràmit omés, d'acord amb el que estableix l'article 76 de la LRJPAC, i se li concedirà a este efecte un termini de deu dies hàbils a comptar des de la notificació, amb l'avertiment exprés que, en cas de no fer-ho, es podrà declarar la pèrdua del dret a la tramitació de la seua sol·licitud. No obstant això, s'admetrà l'actuació de la persona interessada i produirà els efectes legals corresponents si es realitza abans o dins del dia en què es notifique la resolució que declare transcorregut el termini.

8.- TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir **de sis mesos**, comptats a partir de la publicació de la present convocatòria. El venciment del termini màxim sense que s'haja notificat la resolució legítima les persones interessades per a entendre desestimada la seua sol·licitud per silenci administratiu.

En la resolució de concessió de la subvenció s'indicarà:

- Nom i CIF de la persona beneficiària de la subvenció.
- Projecte/s o activitat/s concreta/es dins del/s projecte/s per als quals es concedix la subvenció.
- Import de les despeses subvencionables, que coincidirà amb l'import total de les despeses a justificar per la persona beneficiària.
- Import de la subvenció.
- Termini de realització del projecte o activitat concreta del/s projecte/s subvencionat/s.

La resolució posa fi a la via administrativa i contra esta es podrà interposar recurs de reposició davant de l'Alcaldia-Presidència en el termini d'**un mes**, comptador des de la notificació de la resolució.

9.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS ADMESES

CRITERIS DE VALORACIÓ PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS FESTERES. LÍNIA 1

De conformitat amb el que estableixen l'article 17.3.e de la LGS i l'article 20 de l'OGS, els criteris de valoració són els següents:

1.- Destinatari diversos per als quals es dissenya l'activitat a subvencionar (**fins a un màxim d'1 punt**)

- Infantil: 0,25 punts
- Juvenil: 0,25 punts
- Tercera edat: 0,25 punts
- Familiar: 0,25 punts
- Públic en general: 1,00 punt

2.- Valoració de l'interés del projecte des del punt de vista del foment i la promoció festera (**màxim 80 punts**) Per a esta valoració es tindran en compte, entre altres, els aspectes següents:





FIRMADO POR

El Responsable de Fiestas
Eva M^a Canals Marhuenda
09/06/2026



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Fiestas

Expediente 1834562D

- Repercussió en el foment, la promoció i l'impacte econòmic.
- Duració de l'actuació.
- Caràcter innovador de la iniciativa.
- Projectes basats en el foment de la digitalització de l'activitat, la sostenibilitat, la inclusió, l'accessibilitat, així com altres objectius ODS, sempre que estiguen relacionats amb el foment i la promoció festera.

3.- Claredat en la descripció del projecte i concreció de les accions relacionades amb els objectius de les bases **(màxim 5 punts)**

4.- Nombre total de participants en l'activitat* **(màxim 60 punts)** Segons l'escala següent:

- | | |
|----------------------------------|----------|
| • De 501 a 1.000 participants: | 10 punts |
| • De 1.001 a 1.500 participants: | 20 punts |
| • De 1.501 a 2.000 participants: | 30 punts |
| • De 2.001 a 2.500 participants: | 40 punts |
| • De 2.501 a 3.000 participants: | 50 punts |
| • Més de 3.000 participants: | 60 punts |

* Exclusivament les persones que intervenen de manera directa i activa en el desenvolupament de l'activitat, ja siga com a beneficiàries, integrants, col·laboradores o inscrites. No es consideraran participants, a estos efectes, les persones assistents ocasionals, espectadores o públic general que acudisca a presenciar l'activitat sense formar part activa de la seua execució o desenvolupament.

En particular, per a la valoració d'este criteri, s'haurà d'aportar **un certificat subscrit per la Presidència de l'entitat** en què conste el nombre total de persones associades, federades, comissionades, etc., segons corresponga, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment documentació complementària acreditativa de les dades declarades.

5.- Pressupost total de l'activitat o esdeveniment **(màxim 40 punts)**

- | | |
|----------------------------|----------|
| • De 30.001 € a 40.000 €: | 5 punts |
| • De 40.001 € a 50.000 €: | 10 punts |
| • De 50.001 € a 60.000 €: | 15 punts |
| • De 60.001 € a 70.000 €: | 20 punts |
| • De 70.001 € a 80.000 €: | 25 punts |
| • De 80.001 € a 90.000 €: | 30 punts |
| • De 90.001 € a 100.000 €: | 35 punts |
| • Més de 100.000 €: | 40 punts |

6.- Aportació econòmica de la mateixa entitat (autofinançament) A partir del 10 % del cost total del projecte per al qual se sol·licita la subvenció. **(Màxim 5 punts)**

- | | |
|----------------------------|----------------|
| • Entre el 10 % i el 15 %: | 1 punt |
| • Entre el 16 % i el 20 %: | 2 punts |
| • Entre el 21 % i el 30 %: | 3 punts |
| • Entre el 31 % i el 40 %: | 4 punts |
| • Més del 40 %: | 5 punts |

7.- Accions de promoció i difusió de les festes. Es valorarà l'abast territorial de les accions de promoció, difusió i representació de les Festes realitzades per l'entitat sol·licitant durant el període subvencionable: **(màxim 50 punts)**

- | | |
|--|----------|
| • Accions desenvolupades exclusivament en l'àmbit municipal: | 5 punts |
| • Accions desenvolupades en l'àmbit municipal i provincial: | 10 punts |





FIRMADO POR

El Responsable de Fiestas
Eva M^a Canals Marhuenda
09/06/2026



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Fiestas

Expediente 1834562D

- Accions desenvolupades en l'àmbit municipal i autonòmic: 15 punts
- Accions desenvolupades en l'àmbit municipal i estatal: 20 punts
- Accions desenvolupades en l'àmbit municipal i internacional: 25 punts

8.- Qualitat i volum del material audiovisual i edició i distribució de material promocional (màxim 25 punts)

Es valorarà la qualitat tècnica, creativa i promocional del material audiovisual i gràfic elaborat per a la difusió de les festes tradicionals de Sant Vicent del Raspeig, així com la seua capacitat per a millorar la imatge exterior del municipi i fomentar l'interés turístic, cultural i fester.

- Articles no inventariables per al foment de la festa: 5 punts
- Material audiovisual: 10 punts
- Campanyes de comunicació, publicitat i màrqueting: 10 punts

Cada projecte podrà obtindre fins a un màxim de 266 punts en funció dels criteris anteriors.

CRITERIS DE VALORACIÓ PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS FESTERES. LÍNIA 2

De conformitat amb el que estableixen l'article 17.3.e de la LGS i l'article 20 de l'OGS, els criteris de valoració són els següents:

1.- Destinataris diversos per als quals es dissenya l'activitat a subvencionar (fins a un màxim d'1 punt)

- Infantil: 0,25 punts
- Juvenil: 0,25 punts
- Tercera edat: 0,25 punts
- Familiar: 0,25 punts
- Públic en general: 1,00 punt

2.- Valoració de l'interés del projecte des del punt de vista del foment i la promoció festera (màxim 50 punts)

Es tindran en consideració, entre altres, els aspectes següents:

- Repercussió en el foment, la promoció i l'impacte econòmic.
- Duració de l'actuació.
- Caràcter innovador de la iniciativa.
- Projectes basats en el foment de la digitalització de l'activitat, la sostenibilitat, la inclusió, l'accessibilitat, així com altres objectius ODS, sempre que estiguen relacionats amb el foment i la promoció festera.
- Activitats realitzades fora i al marge de la programació habitual.

3.- Claredat en la descripció del projecte i concreció de les accions relacionades amb els objectius de les bases (màxim 5 punts)

4.- Nombre total de participants en l'activitat* (màxim 45 punts) atenent la següent escala:

- De 10 a 40 participants: 5 punts
- De 41 a 80 participants: 15 punts
- De 81 a 120 participants: 25 punts
- De 121 a 160 participants: 35 punts
- A partir de 161 participants: 45 punts

* Exclusivament a aquelles persones que intervenen de manera directa i activa en el desenvolupament de l'activitat, ja siga com a beneficiàries, integrants, col·laboradors o persones inscrites en l'activitat. No es consideraran





FIRMADO POR

El Responsable de Fiestas
Eva M^a Canals Marhuenda
09/06/2026



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Fiestas

Expediente 1834562D

participants, a estos efectos, les persones assistents ocasionals, espectadors o públic general que acudisca a presenciar l'activitat sense formar part activa de la seua execució o desenvolupament.

En particular, per a la valoració d'este criteri, s'haurà d'aportar **un certificat subscrit per la Presidència de l'entitat** en què conste el nombre total de persones associades, federades, comissionades, etc., segons corresponga, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

L'Ajuntament podrà requerir, en qualsevol moment, documentació complementària acreditativa de les dades declarades.

5.- Pressupost total de l'activitat o esdeveniment (màxim 85 punts)

- De 6.000 € a 7.000 €: 5 punts
- De 7.001 € a 8.000 €: 10 punts
- De 8.001 € a 9.000 €: 15 punts
- De 9.001 € a 10.000 €: 20 punts
- De 10.001 € a 11.000 €: 25 punts
- De 11.001 € a 12.000 €: 30 punts
- De 12.001 € a 13.000 €: 35 punts
- De 13.001 € a 14.000 €: 40 punts
- De 14.001 € a 15.000 €: 45 punts
- De 15.001 € a 16.000 €: 50 punts
- De 16.001 € a 17.000 €: 55 punts
- De 17.001 € a 18.000 €: 60 punts
- De 18.001 € a 19.000 €: 65 punts
- De 19.001 € a 20.000 €: 70 punts
- De 20.001 € a 21.000 €: 75 punts
- De 21.001 € a 22.000 €: 80 punts
- Més de 22.000 €: 85 punts

6.- Aportació econòmica de la mateixa entitat (autofinançament) Amb un mínim del 10 % del cost total del projecte per al qual se sol·licita la subvenció. (Fins a un màxim de 5 punts)

- Entre el 10 % i el 20 %: 1 punt
- Entre el 21 % i el 30 %: 2 punts
- Entre el 31 % i el 40 %: 3 punts
- Entre el 41 % i el 50 %: 4 punts
- Més del 50 %: 5 punts

7.- Qualitat i volum del material audiovisual i promocional Es valorarà la qualitat tècnica, creativa i promocional del material audiovisual, gràfic i digital elaborat per a la difusió de les festes tradicionals de Sant Vicent del Raspeig, així com la seua capacitat per a millorar la imatge exterior del municipi i fomentar l'interés turístic, cultural i fester. (màxim 25 punts)

- Articles no inventariables per al foment de la festa: 5 punts
- Material audiovisual: 10 punts
- Campanyes de comunicació, publicitat i màrqueting: 10 punts

8.- Dimensions i volum artístic del monument (fins a un màxim de 50 punts)

Es valorarà l'envergadura, l'ocupació espacial, la complexitat estructural i el volum artístic del monument presentat. La puntuació s'atorgarà de manera comparativa entre les sol·licituds admeses, atenent les dimensions generals de la foguera.





FIRMADO POR

El Responsable de Fiestas
Eva M^a Canals Marhuenda
09/06/2026



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Fiestas

Expediente 1834562D

Es valorarà el monument adult:

- Tipus 1: Monument de major dimensió i volum artístic 25 punts
- Tipus 2: Monument de dimensió i volum inferior al monument tipus 1 20 punts
- Tipus 3: Monument de dimensió i volum inferior al monument tipus 2 15 punts
- Tipus 4: Monument de dimensió i volum inferior al monument tipus 3 15 punts
- Tipus 5: Monument de dimensió i volum inferior al monument tipus 4 10 punts
- Tipus 6: Monument de dimensió i volum inferior al monument tipus 5 10 punts
- Tipus 7: Monument de dimensió i volum inferior al monument tipus 6 10 punts
- Tipus 8: Monument de dimensió i volum inferior al monument tipus 7 5 punts
- Tipus 9: Monument de dimensió i volum inferior al monument tipus 8 5 punts

Es valorarà el monument infantil:

- Tipus 1: Monument de major dimensió i volum artístic 25 punts
- Tipus 2: Monument de dimensió i volum inferior al monument tipus 1 20 punts
- Tipus 3: Monument de dimensió i volum inferior al monument tipus 2 15 punts
- Tipus 4: Monument de dimensió i volum inferior al monument tipus 3 15 punts
- Tipus 5: Monument de dimensió i volum inferior al monument tipus 4 10 punts
- Tipus 6: Monument de dimensió i volum inferior al monument tipus 5 10 punts
- Tipus 7: Monument de dimensió i volum inferior al monument tipus 6 10 punts
- Tipus 8: Monument de dimensió i volum inferior al monument tipus 7 5 punts
- Tipus 9: Monument de dimensió i volum inferior al monument tipus 8 5 punts

9.- Nombre de ninots (fins a un màxim de 40 punts)

Es valorarà el nombre de ninots del monument adult:

- Fins a 4 ninots: 5 punts
- De 5 a 8 ninots: 10 punts
- De 9 a 12 ninots: 15 punts
- Més de 13 ninots: 20 punts

Es valorarà el nombre de ninots del monument infantil:

- Fins a 3 ninots: 5 punts
- De 3 a 6 ninots: 10 punts
- De 7 a 9 ninots: 15 punts
- Més de 10 ninots: 20 punts

Cada projecte podrà obtindre fins a un màxim de 306 punts en funció dels criteris anteriors.





FIRMADO POR

El Responsable de Fiestas
Eva M^a Canals Marhuenda
09/06/2026



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Fiestas

Expediente 1834562D

10.- DETERMINACIÓ DELS IMPORTS DE LES SUBVENCIONS A CONCEDIR I APLICACIÓ DEL PRORRATEIG

10.1 Es podrà sol·licitar fins al 90 % del finançament total del projecte subvencionable.

10.2 L'import de la subvenció concedida a cada persona o entitat sol·licitant resultarà de la distribució de la quantia màxima total de cadascuna de les línies entre les persones beneficiàries que reunisquen els requisits establits en esta convocatòria, d'acord amb les regles següents:

1. Els projectes de cada entitat sol·licitant de subvenció —que complisca els requisits establits en la convocatòria— seran objecte de valoració per separat, i s'assignarà a cadascun una puntuació segons els criteris establits en l'apartat 9 de la convocatòria.
2. Se sumarà la puntuació obtinguda per cadascuna de les entitats que, segons la naturalesa de les seues activitats, s'incloguen en la subvenció.
3. El valor unitari de cada punt s'obtindrà dividint l'import màxim de la subvenció entre la suma total dels punts obtinguts per cadascuna de les entitats.
4. L'import de la subvenció a concedir a cada entitat —que no podrà ser superior a l'import de la subvenció sol·licitada— serà el resultat de multiplicar la puntuació obtinguda pel valor unitari de cada punt.
5. Es procedirà a reduir l'import de la subvenció a concedir de manera directament proporcional en cas que la quantitat justificada siga inferior a l'Import Total Gastat en la realització de l'actuació subvencionada (que és l'Import a Justificar), aplicant la fórmula següent:

$$\text{Subvenció} = (\text{Import justificat} \times \text{Import concedit}) / \text{Import a justificar}$$

10.3 Si, per aplicació de les regles anteriors, existira romanent de subvenció, este es distribuirà entre aquelles entitats que hagen justificat el 100 % de les despeses relacionades en el compte justificatiu i els projectes de les quals hagen obtingut una puntuació igual o superior a la mitjana aritmètica de la totalitat dels projectes presentats, excloent tant el de major com el de menor import. En qualsevol cas, l'import de la subvenció concedida a cada entitat no podrà superar l'import de la subvenció sol·licitada.

11.- COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS

11.1 Segons el que estableix l'article 4 de l'OGS, les subvencions concedides per l'Ajuntament o pels seus ens dependents són compatibles amb altres aportacions dineràries per a la mateixa finalitat procedents d'altres administracions públiques o ens públics o privats, sempre que el seu import, aïlladament o conjuntament amb estes, no supere el cost de l'activitat subvencionada.

A este efecte, la persona beneficiària haurà de comunicar a l'òrgan concedent la concessió d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen l'activitat subvencionada tan prompte com en tinga coneixement i, en qualsevol cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons públics rebuts.

Quan es produísca un excés de les subvencions percebudes respecte al cost del projecte o activitat, la persona beneficiària haurà de reintegrar l'excés juntament amb els interessos de demora corresponents, adjuntant les cartes de pagament a la justificació corresponent. El reintegrament de l'excés haurà de fer-se a favor de les entitats concedents en proporció a les subvencions concedides per cadascuna d'elles, llevat que siga l'Ajuntament o un organisme dependent qui advertisca l'excés de finançament; en este cas exigirà el reintegrament de l'import total de l'excés fins al límit de la subvenció atorgada per este.

11.2 En qualsevol cas, seran incompatibles les subvencions nominatives consignades en el pressupost municipal amb qualsevol altra subvenció de l'Ajuntament, dels seus organismes autònoms o dels seus ens dependents.





FIRMADO POR

El Responsable de Fiestas
Eva M^a Canals Marhuenda
09/06/2026



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Fiestas

Expediente 1834562D

Per això, si se sol·licita una subvenció per a un projecte o activitat i s'haguera sol·licitat o concedit una altra subvenció incompatible per a la mateixa finalitat, esta circumstància haurà de fer-se constar en la sol·licitud, amb els efectes establits en l'article 33 del Reglament General de Subvencions.

12.- OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Amb caràcter general, les persones beneficiàries de les subvencions assumiran les obligacions establides en l'article 14 de la Llei General de Subvencions:

- a) Realitzar les activitats o programes objecte de subvenció dins dels terminis establits.
- b) Justificar les despeses subvencionables en els termes establits en l'OGS i en esta convocatòria.
- c) Facilitar tota la documentació que siga requerida per la Regidoria de Festes i la Intervenció Municipal, amb la finalitat de supervisar l'adequada aplicació de la subvenció.
- d) Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de qualsevol altra subvenció o ajuda procedent de qualsevol entitat pública o privada que tinga per finalitat les activitats subvencionades.
- e) Acreditar, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió, que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, en la forma que es determine reglamentàriament.
- f) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, així com de tots aquells estats comptables i registres específics exigits d'acord amb l'article 29 de l'OGS, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 d'esta llei.

En particular, i de conformitat amb l'article 8 de l'OGS, les persones beneficiàries de la subvenció, una vegada concedida, es comprometen al compliment de les obligacions següents:

- a) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectue l'òrgan concedent, així com a qualssevol altres actuacions de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els siga requerida en l'exercici d'estes actuacions
- b) Organitzar o col·laborar en alguna activitat que anualment se celebre al municipi.
- c) Implicar-se en els programes festers municipals.
- d) Satisfer els drets d'autor que corresponguen i la resta de quotes que puguen generar-se per la realització d'actuacions musicals, en particular les corresponents a la Societat General d'Autors.
- e) D'acord amb l'article 15 de l'OGS, en cas d'incompliment de l'obligació de publicitat, la subvenció concedida donarà lloc a la pèrdua del dret al cobrament del 10 % del seu import o, si és el cas, al reintegrament que corresponga.





FIRMADO POR

El Responsable de Fiestas
Eva M^a Canals Marhuenda
09/06/2026



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Fiestas

Expediente 1834562D

13.- TERMINI DE REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT

13.1 D'acord amb el que estableix l'article 30 de l'OGS, el termini d'execució de l'activitat subvencionada comprén des de l'1 d'agost de 2025 fins al 31 d'agost de 2026.

14.- DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DE LA SUBVENCIÓ

14.1 La justificació de la subvenció es realitzarà d'acord amb el que estableix l'article 28 de l'OGS, i es concreta en esta convocatòria en la modalitat de justificació mitjançant **compte justificatiu de la despesa realitzada**.

14.2 La justificació de la subvenció serà efectuada per la persona beneficiària mitjançant la presentació del **compte justificatiu de la subvenció**, segons el model normalitzat que corresponga (**FIE07A_Línia 1** o **FIE07B_Línia 2**), inclòs com a imprés associat al tràmit telemàtic d'esta convocatòria, acompanyat de la documentació següent:

1. En l'apartat «**Memòria avaluativa de l'activitat subvencionada**» s'indicaran les actuacions realitzades i els resultats obtinguts. S'annexarà una declaració amb la relació del nombre de persones associades, federades o comissionades.

2. L'apartat «**Memòria econòmica justificativa**» del cost de les activitats realitzades contindrà:

- a) Un llistat de les despeses realitzades, amb identificació del creditor i del document, el seu import, la data d'emissió i la data de pagament.
- b) Els **documents justificatius de les despeses** es presentaran a través del tràmit telemàtic en format PDF i seran:

b.1) FACTURES El contingut mínim de les factures serà el següent:

- a) Número i, si és el cas, sèrie.
- b) Data d'expedició.
- c) Nom i cognoms, raó social o denominació completa tant de l'emissor com de la persona destinatària (que haurà de coincidir amb la persona beneficiària de la subvenció).
- d) Número d'identificació fiscal de l'emissor i NIF de la persona destinatària.
- e) Domicili tant de l'obligat a expedir la factura com de la persona destinatària de les operacions.
- f) Descripció de l'operació realitzada amb suficient detall, incloent-hi l'import unitari sense impost.
- g) Tipus impositiu o tipus impositius de l'IVA aplicats, si escau.
- h) Quota tributària de l'IVA repercutida, si escau, consignada separatament.
- i) Data en què es va realitzar l'operació, si és diferent de la data d'emissió.
- j) En el cas d'operacions exemptes d'IVA, referència a la disposició legal que establisca esta exempció.

No s'acceptaran factures emeses a una persona física o jurídica diferent de la beneficiària de la subvenció. Les despeses hauran d'haver-se realitzat dins del període d'execució de la subvenció. Si la factura s'emet amb posterioritat, haurà d'indicar expressament la data de l'operació. Les factures hauran de ser originals.

c) APORTACION DE DOCUMENTS JUSTIFICATIUS DE PAGAMENT

Només es considerarà despesa realitzada aquella que haja sigut efectivament pagada abans de la finalització del termini de justificació; per tant, tot document de despesa haurà d'anar acompanyat del corresponent document justificatiu del pagament.

Perquè siguen vàlids, els justificants de pagament hauran de reflectir la data efectiva d'eixida dels fons i permetre identificar:

- Que la persona pagadora és la beneficiària de la subvenció.
- La tercera persona que percep les quantitats abonades (proveïdor, treballador, Hisenda Pública, Seguretat Social, etc.) i que coincidisca amb la que figure en el document justificatiu de la despesa.
- La data de pagament o eixida efectiva dels fons.





FIRMADO POR

El Responsable de Fiestas
Eva M^a Canals Marhuenda
09/06/2026



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Fiestas

Expediente 1834562D

- El concepte pel qual es realitza el pagament (per exemple, «pagament de la factura xxxx de data dd/mm/aaaa»).
- S'admetran els documents justificatius següents:

c.1 TRANFERENCIA O DOMICIALIZACION BANCÀRIA

c.1.1 En els casos de transferència bancària. Haurà de constar, almenys:

- Com a ordenant del pagament, la persona beneficiària de la subvenció.
- Com a destinatària de la transferència, la perceptora del pagament, que haurà de coincidir amb qui expedix el document justificatiu de la despesa.
- L'import abonat.
- El concepte del pagament, amb referència clara a la despesa corresponent (número de factura, mensualitat de nòmina, etc.).

c.1.2 Domiciliació bancària. Haurà de constar, almenys:

- La persona titular del compte, que haurà de coincidir amb la beneficiària de la subvenció.
- La persona perceptora i el concepte del rebut domiciliat, que haurà de coincidir amb el document justificatiu de la despesa.
- Import i data de l'operació.

c.1.3 Documentació acreditativa. En qualsevol de les dos modalitats anteriors s'haurà d'aportar algun dels documents següents:

- Resguard bancari de l'ordre de transferència o de la notificació de domiciliació.
- Extracte del compte corrent on figure el càrrec corresponent, segellat per l'entitat bancària. En cas de banca electrònica, serà vàlida la consulta que continga les dades exigides.
- Certificat original de l'entitat bancària que continga:
 - La persona titular i el número del compte de càrrec.
 - La persona ordenant de la transferència o adeut.
 - La persona beneficiària del pagament, que haurà de coincidir amb l'emissora de la factura.
 - El concepte del pagament.
 - L'import i la data de l'operació.

C.2 PAGAMENT MITJANÇANT XEC

Només s'admetrà XEC NOMINATIU. S'haurà de justificar mitjançant:

c.2.1 Xec emés a nom del proveïdor que expedix la factura, adjuntant-ne una fotocòpia.

c.2.2 Document acreditatiu del càrrec en el compte de la persona beneficiària que justifique l'eixida efectiva dels fons.

c.2.3 Document acreditatiu de la percepció dels diners per part de l'emissor del justificant de despesa, en el qual consten: Nom i cognoms. DNI/NIF. Firma i segell. Identificació de la factura corresponent. Data del pagament.

c.3 PAGAMENT MITJANÇANT EFECTE MERCANTIL O PAGARÉ

c.3.1 Venciment anterior al termini de justificació S'haurà d'aportar: Còpia de l'efecte mercantil o pagaré emés a nom del proveïdor. Document que continga almenys:

- L'expressió «Rebut», «Rebut de pagament» o «Rebut en efectiu».
- Identificació de la persona deutora que efectua el pagament (beneficiària de la subvenció).
- Dades identificatives del proveïdor: nom, cognoms, DNI/NIF, firma i segell.
- Identificació de la factura corresponent i la seua data d'emissió.
- Data de cobrament de la factura.
- Justificació del càrrec en el compte bancari de la persona beneficiària per l'import de l'efecte mercantil.





FIRMADO POR

El Responsable de Fiestas
Eva M^a Canals Marhuenda
09/06/2026



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Fiestas

Expediente 1834562D

c.3.2 Venciment posterior al termini de justificació S'haurà d'aportar: Còpia de l'efecte mercantil o pagaré emés a nom del proveïdor. Garantia d'una entitat financera o companyia asseguradora. Document del proveïdor en què conste el «Rebut» de l'efecte mercantil, amb identificació de la factura corresponent.

15.- PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

15.1 El pagament íntegre de la subvenció es realitzarà una vegada haja sigut concedida i aprovada la seua justificació per l'òrgan competent.

16.- OBLIGACIÓ DE REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ

16.1 L'incompliment de l'obligació de justificar la subvenció en els termes establits, la justificació insuficient d'esta, o la concurrència de qualsevol de les altres causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions, comportarà, amb la tramitació prèvia dels procediments oportuns, l'obligació de reintegrar la subvenció, amb devolució immediata de les quantitats lliurades a compte, els interessos de demora i la resta de responsabilitats establides en la normativa vigent.

16.2 No obstant això, si la documentació justificativa presentada no arribara a la totalitat de l'import del projecte o de les actuacions subvencionades, la quantia de la subvenció concedida es reduirà proporcionalment, d'acord amb el percentatge que represente la subvenció respecte d'eixe pressupost.

16.3 D'acord amb l'article 15 de l'OGS, en cas d'incompliment de l'obligació de publicitat, la subvenció concedida donarà lloc a la pèrdua del dret al cobrament del 10 % del seu import o, si és el cas, al reintegrament que corresponga.

17.- DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA DE LA SUBVENCIÓ

17.1 La persona beneficiària de la subvenció podrà procedir a la devolució voluntària de la subvenció sense necessitat de requeriment previ per part de l'Administració. En este cas, l'Administració calcularà prèviament els interessos de demora en els termes establits en l'article 38 de la Llei General de Subvencions.

17.2 El reintegrament s'efectuarà mitjançant ingrés en el compte bancari de l'Ajuntament, indicant expressament l'entitat que realitza el reintegrament i el concepte: «Devolució subvenció 2026 de la Regidoria de Festes»
El justificant d'este reintegrament haurà de presentar-se en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig, adreçat al Departament d'Intervenció Municipal, mitjançant la presentació d'una instància general.

18.- MITJÀ DE PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I NOTIFICACIÓ O PUBLICACIÓ DELS ACTES DICTATS EN EL PROCEDIMENT

18.1 La present convocatòria i la resolució de concessió seran objecte de publicació en els termes establits en els articles 18.2 i 20 de la LGS, i es remetràn a este efecte a la Base de Dades Nacional de Subvencions. Així mateix, el text de la convocatòria podrà consultar-se i descarregar-se en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig.

18.2 Les propostes de resolució i les resolucions estimatòries o desestimatòries de la subvenció seran objecte de publicació en el tauler d'anuncis de la corporació municipal, i produiran tots els efectes de notificació practicada conforme al que disposa l'article 45.1, apartat b), de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb els procediments de concurrència competitiva.

19.- RECURSOS QUE ESCAUEN CONTRA LA CONVOCATÒRIA I ÒRGANS COMPETENTS PER A LA SEUA RESOLUCIÓ

La resolució posa fi a la via administrativa i contra esta es podrà interposar, Recurs de reposició, davant de la Junta de Govern Local, en el termini d'un mes, comptador des de la publicació de la resolució, o Recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos.

