



REALIZACIÓN DE PAGOS DE LA TASA POR DERECHOS DE PARTICIPACIÓN EN PROCESOS SELECTIVOS DEL AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE DEL RASPEIG.

Después de haber cumplimentado el formulario de relación de méritos y subidos los documentos correspondientes, aparece el precio de la tasa que se abonará después de la firma.

TASAS

PAGO PROCESOS SELECTIVOS A1

Más adelante deberá realizar el pago del siguiente importe para que su instancia pueda ser tramitada.

Importe €

[← Atrás](#) [→ Siguiente](#)

En este momento sólo hay que pulsar el botón siguiente, ya que el pago se realizará en el momento posterior a la firma.

Si el recuadro de importe está en blanco, debe especificar el importe correspondiente pulsando el botón **Editar**:

Sede Electrónica > Instancia RRHH 1- PROVISIÓN DEFINITIVA DEL PUESTO DE TRABAJO DE AD

1 2 3 4 5 6 7

Datos del interesado/a Modalidad de notificación Envío de documentos Tasas Aceptación de condiciones Revisión y registro Firma y pago

TASAS

PAGO PROCESOS SELECTIVOS A1

18,03€

Especifique el importe correspondiente. Más adelante deberá realizar el pago del mismo para que su instancia pueda ser tramitada.

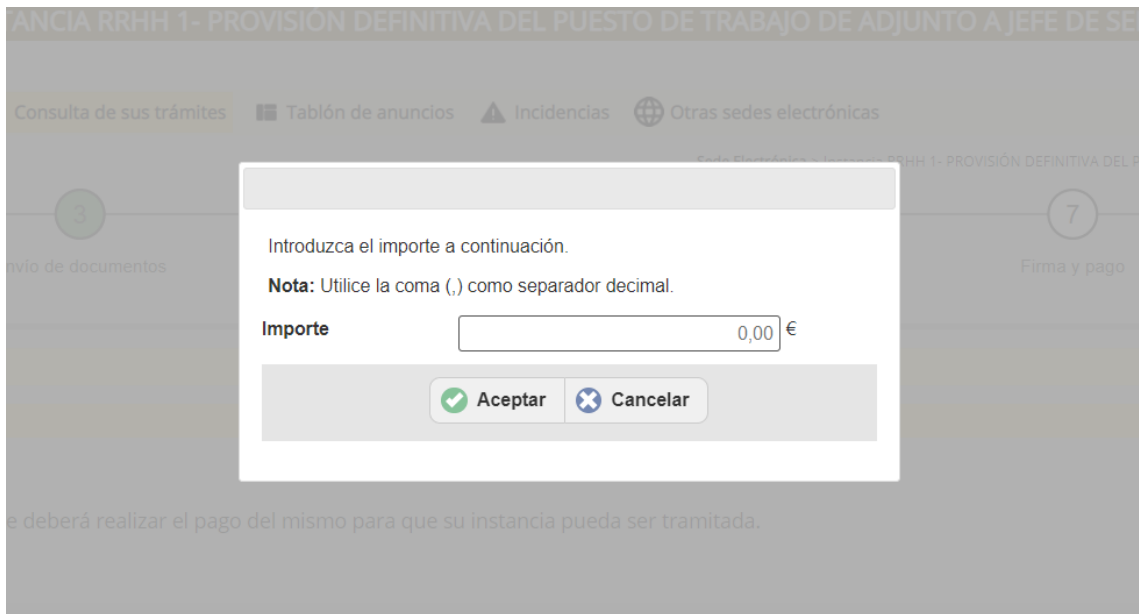
Importe € [Editar](#)

[← Atrás](#) [→ Siguiente](#)

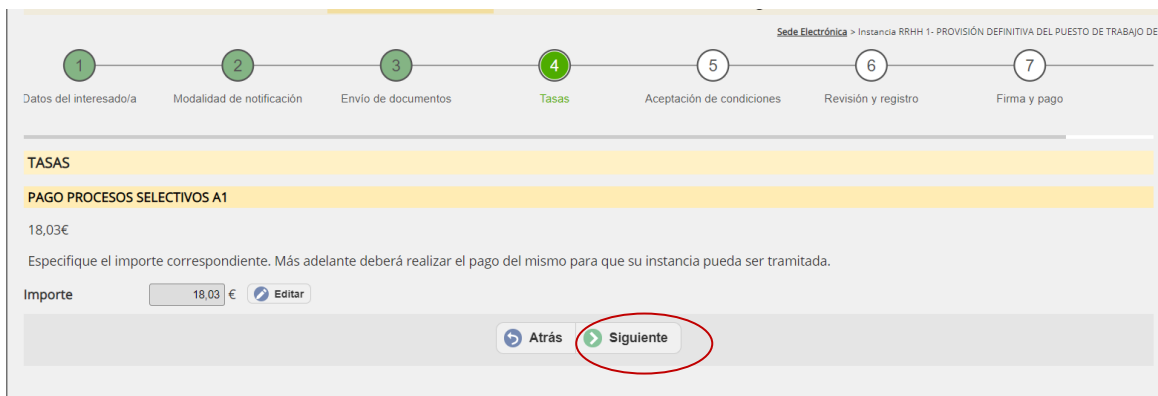
Y se abrirá la siguiente ventana para introducir el importe:



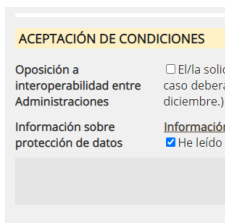
**Sant Vicent
del Raspeig**



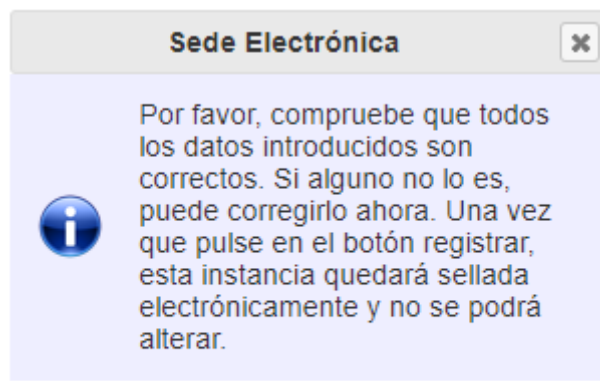
Se introduce el importe y se pulsa Aceptar. Y a continuación Siguiente:



El siguiente paso es la aceptación de condiciones



Y el resumen de la



instancia

Aceptar



**Sant Vicent
del Raspeig**

En la pantalla de resumen vamos al final y pulsamos el botón registrar

TASAS

PAGO PROCESOS SELECTIVOS A1

Más adelante deberá realizar el pago del siguiente importe para que su instancia pueda ser tramitada.

Importe €

ⓘ Por favor, compruebe que todos los datos introducidos son correctos. Si alguno no lo es, puede corregirlo ahora. Una vez que pulse en el botón no se podrá alterar.

[← Atrás](#) [→ Registrar](#)

En este momento indica que la instancia está registrada pero no completa

Sede Electrónica ✕

ⓘ La instancia **AÚN NO ESTÁ COMPLETA**. Por favor, lea las instrucciones siguientes para saber cómo completarla.


[Aceptar](#)

Hay que pulsar Aceptar y en el siguiente paso **PRIMERO REALIZAR LA FIRMA Y LUEGO REALIZAR EL PAGO**



INSTRUCCIONES


FIRMA

 **LA FIRMA NO SE HA REALIZADO AÚN.**
Dispone hasta el día 06/05/2021 para firmar

Su instancia debe ser firmada electrónicamente.


Notas sobre la firma electrónica:

- Si es necesario, puede usar otro ordenador para firmar. Para ello, acceda a su instancia desde el apartado *Consulta de sus trámites* que aparece en el menú superior de esta Sede Electrónica.



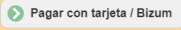
PAGOS

PAGO 362 - PAGO PROCESOS SELECTIVOS A1

 **EL PAGO NO SE HA REALIZADO AÚN**
Importe: 18,23 €
Dispone hasta el día 05/05/2021 para pagar

Puede pagar con tarjeta bancaria o Bizum.

El pago con tarjeta se realiza mediante la pasarela de pago seguro de Redsys y no conlleva ningún gasto adicional por parte de esta Administración. Si recibe un error al introducir los datos de su tarjeta, es posible que deba contactar con la entidad emisora de dicha tarjeta para que le habiliten el pago a través de Internet.





ES MUY IMPORTANTE REALIZAR TANTO LA FIRMA COMO EL PAGO, YA QUE DE LO CONTRARIO LA PRESENTACIÓN NO ES CORRECTA Y QUEDARÁ EXCLUIDA.

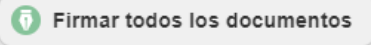
Para realizar la firma hay que tener el Autofirma instalado (se puede descargar desde <https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>) y LOS NAVEGADORES REOMENDADOS SON GOOGLE CHROME Y MICROSOFT EDGE, en sus últimas versiones.

Para firmar pulsaremos el botón FIRMAR, y dará la opción de firmar los documentos


Portafirmas Electrónico


Se requiere la firma de los siguientes documentos:

	Título Relación de méritos	Firmar como La persona interesada
	Título Instancia	Firmar como La persona interesada



MÁS OPCIONES

 Información técnica sobre la firma

 Firmar desde otro dispositivo

Pulsar el botón FIRMAR TODOS LOS DOCUMENTOS

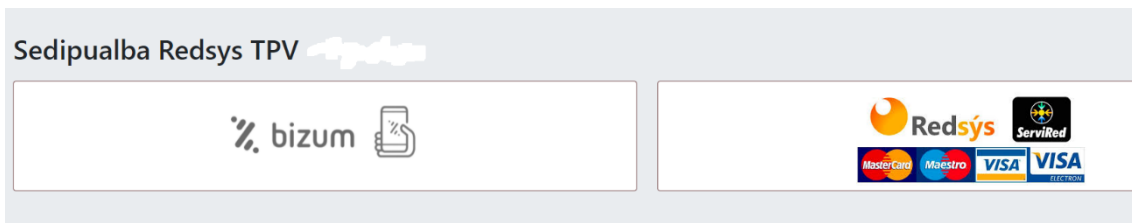
Se abrirá Autofirma para firmar



Sant Vicent
del Raspeig





Para Pagar con tarjeta en el momento del registro, pulsamos el botón PAGAR CON TARJETA / BIZUM y nos llevará a la pasarela de pago de la plataforma





Escogeremos la opción de REDSys y se pagará con tarjeta de crédito




Seleccione su idioma **Castellano**

1 Seleccione método de pago 

2 Comprobación autenticación 

3 Solicitando Autorización 

4 Resultado Transacción 

Datos de la operación

Importe: 18,23 €

Comercio: Ayto San Vicente Raspeig (SPAIN)







Terminal: 352159677-1

Pedido: 210505000001

Fecha: 05/05/2021 16:10


Descripción producto: PAGO PROCESOS SELECTIVOS A1 - Entrada 61 / 2021 - RRHH 1- PROVISIÓN DEFINITIVA DEL PUESTO DE ADJUNTO A JEFE DE ...

Pagar con Tarjeta


VISA      





Nº Tarjeta:


Caducidad:

Cód. Seguridad: 

Pagar con Tarjeta UnionPay





VISA    



Cuando el pago está correcto, se mete de manera AUTOMATICA el justificante de pago en el registro

PAGOS


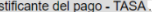

PAGO 9662 - 




 **LA TASA SE PAGÓ CORRECTAMENTE**
El pago de € se realizó el 28/04/2021 a las 9:08 mediante tarjeta bancaria.

DESCRIPCIÓN DE LA INSTANCIA

PRUEBA DE PAGO

DOCUMENTOS DE LA INSTANCIA

 Justificante del pago - TASA.  - Entrada 10399 / 2021 - PRUEBA DE PAGO - 

 Abrir
 Descargar
 Detalle

135.6 KB