

2510132 - Informe Urbanístico Municipal de Actividades

Código Origen:	
Tipo de tramitación:	Procedimiento
Tipología de tramitación:	Externo
Denominación:	Informe Urbanístico Municipal de Actividades
Título para el ciudadano	URB06-Informe Urbanístico Municipal de Actividades
Descripción:	<p>El objeto del procedimiento es la obtención previa, por parte del interesado, de un informe de compatibilidad urbanística que permita la posterior instalación y ejercicio de la actividad correspondiente en el municipio de San Vicente del Raspeig. Dicho informe en caso de ser favorable, será acreditativo de la compatibilidad del proyecto con el planeamiento urbanístico y, en su caso, con las ordenanzas municipales relativas al mismo. Por tanto el interesado de conformidad con el artículo 22 de la Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Prevención, Calidad y Control de las Actividades en la Comunitat Valenciana, deberá presentar la solicitud del informe con carácter previo, a la solicitud o formulación de los instrumentos de intervención ambiental regulados en dicha ley, que corresponda con la actividad de que se trate.</p> <p>A modo de aclaración las siguientes actividades quedan obligadas a solicitar el informe urbanístico municipal con carácter previo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Actividades sometidas al régimen de autorización ambiental integrada.- Actividades sometidas al régimen de licencia ambiental.- Actividades sometidas al régimen de declaración responsable ambiental.- Actividades sometidas al régimen de comunicación de actividad inocua.

Organismo responsable

Administración:	Administración Local	Comunidad autónoma:	Comunitat Valenciana
Departamento:	Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig/Sant Vicent del Raspeig		
Centro Directivo:	Arquitectura y Urbanismo		
Consejería:			
Unidad gestora del trámite:	Urbanismo		

Destinatario:	Ciudadano Empresa
Sujeto a tasas o precios	Si
Periodicidad:	Continuo

CLASIFICACIÓN TEMÁTICA

Materias:	Actividad Local
Funciones Comunes AALL:	37 Urbanismo
Clase de trámite:	
Hechos Vitales:	

DATOS DE ACCESO

Requisitos de iniciación:	
Sistema de identificación:	Certificado electrónico DNI electrónico
Disponible para la tramitación telemática por funcionario habilitado:	Si

Disponible para la tramitación telemática por apoderado:	No
Nivel de tramitación	Tramitación electrónica
Requisitos de identificación para personas físicas:	Alto
Requisitos de identificación para personas jurídicas:	Alto
Enlace informativo:	https://raspeig.sedipualba.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=11325
Portal, sede o subsede en el que reside la tramitación:	Sede Electrónica Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig
Formularios descargables:	URB06-Solicitud Informe Urbanístico Municipal de Actividades - https://raspeig.sedipualba.es/carpetaciudadana/documentoinformativo.aspx?id=1871&abrir=True

INFORMACIÓN DEL TRÁMITE

Forma de iniciación interesado:	Si
Efectos del silencio interesado:	Según normativa aplicable
Forma de iniciación de oficio:	No
Efectos del silencio de oficio:	
Plazo de resolución:	1 Meses
Fin vía administrativa:	No
Normativas:	LEY 39/2015 de 30 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administra... LEY 5/2014 de 25 de julio, de la Generalitat, de Ordenación del Territorio, Urbanismo ... LEY 6/2014 de 25 de julio, de la Generalitat, de Prevención, Calidad y Control de las... ORDENANZA Ordenanza Municipal reguladora de la tasa por concesión de licencia de aper...
Práctica de Notificaciones:	Postal Electrónica por comparecencia en Sede

DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

Documentación particular del interesado:	Al modelo normalizado de solicitud de informe urbanístico municipal, debidamente suscrito por el interesado, deberá acompañarse, en todo caso, la siguiente documentación: 1) Plano de emplazamiento y ubicación del local respecto al conjunto del edificio (ficha catastral) en el que figure la totalidad de la parcela ocupada por la instalación proyectada y plano georreferenciado para el supuesto de autorización ambiental integrada. 2) Memoria descriptiva de la instalación y actividad con sus características principales, necesidad de uso y aprovechamiento del suelo y requerimientos de la instalación respecto a los servicios públicos esenciales. 3) Copia del recibo del IBI referente al local o copia del alta de nueva construcción (modelo 902) presentada en catastro. 4) Justificante de ingreso de la tasa correspondiente, EN EL CASO DE NO SOLOITARLO A TRAVÉS DE LA SEDE ELECTRÓNICA.
Requiere documentación:	Si

INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

Volumen de tramitaciones

Año	Volumen total de tramitaciones	Vol.tramitaciones iniciadas electrónicamente	Vol.tramitaciones no iniciadas electrónicamente	Vol.tramitaciones iniciadas con certificado	Vol.tramitaciones iniciadas con dni electrónico	Vol.tramitaciones iniciadas con otros medios de
2021						
2020						
2019						

Año	Volumen total de tramitaciones	Vol.tramitaciones iniciadas electrónicamente	Vol.tramitaciones no iniciadas electrónicamente	Vol.tramitaciones iniciadas con certificado	Vol.tramitaciones iniciadas con dni electrónico	Vol.tramitaciones iniciadas con otros medios de
2018						
2017						
2016						
2015						
2014						
2013						
2012						
2011						
2010						

Volumen de notificaciones

Año	En papel	Comparecencia	Por Deh.	Total
2021				
2020				
2019				
2018				
2017				
2016				
2015				
2014				
2013				
2012				
2011				
2010				

TIPOS RELACIONADOS

GESTION DOCUMENTAL - ARCHIVO

Tipo de Función:

Código-Denominacion de la función nivel 1:

Código-Denominacion de la función nivel 2:

Código-Denominacion de la función nivel 3:

Plazo de preinscripción administrativo:

Plazo de preinscripción fiscal:

Plazo de preinscripción jurídico:

Plazo de preinscripción contable:

Acceso a la información pública:

**Causas de limitación ley
transparencia:**

Otra normativa de aplicación:

Valor informativo histórico:

Dictamen de valoración:

Plazo ejecución dictamen (años):

Url Dictamen: