



2510595 - Autorización para tratamientos fitosanitarios

Código Origen:	
Tipo de tramitación:	Procedimiento
Tipología de tramitación:	Externo
Denominación:	Autorización para tratamientos fitosanitarios
Título para el ciudadano	MED01-Autorización para tratamientos fitosanitarios
Descripción:	Conseguir un uso sostenible de los productos fitosanitarios mediante la reducción de los riesgos y los efectos del uso de los productos fitosanitarios en la salud humana y el medio ambiente, y el fomento de la gestión integrada de plagas y de planteamientos o técnicas alternativos, tales como los métodos no químicos.

Organismo responsable

Administración:	Administración Local	Comunidad autónoma:	Comunitat Valenciana
Departamento:	Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig/Sant Vicent del Raspeig		
Centro Directivo:	Infraestr., Servicios,		
Consejería:			
Unidad gestora del trámite:	Medio Ambiente		

Destinatario:	Ciudadano Empresa
Sujeto a tasas o precios	No
Periodicidad:	Continuo

CLASIFICACIÓN TEMÁTICA

Materias:	Actividad Local
Funciones Comunes AALL:	34 Medio ambiente
Clase de trámite:	
Hechos Vitales:	

DATOS DE ACCESO

Requisitos de iniciación:	
Sistema de identificación:	Certificado electrónico DNI electrónico
Disponible para la tramitación telemática por funcionario habilitado:	Si
Disponible para la tramitación telemática por apoderado:	No

Nivel de tramitación	Tramitación electrónica
Requisitos de identificación para personas físicas:	Alto
Requisitos de identificación para personas jurídicas:	Alto
Enlace informativo:	https://raspeig.sedipualba.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=10607
Portal, sede o subsede en el que reside la tramitación:	Sede Electrónica Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig
Formularios descargables:	Solicitud de autorización para tratamientos fitosanitarios - https://raspeig.sedipualba.es/carpetaciudadana/documentoinformativo.aspx?id=1340&abrir=True

INFORMACIÓN DEL TRÁMITE

Forma de iniciación interesado:	Si
Efectos del silencio interesado:	Positivo
Forma de iniciación de oficio:	No
Efectos del silencio de oficio:	
Plazo de resolución:	Según normativa aplicable
Fin vía administrativa:	No
Normativas:	LEY 43/2002 de 20 de noviembre, de Sanidad Vegetal. REAL DECRETO 1311/2012 de 14 de septiembre, por el que se establece el marco de actua...
Práctica de Notificaciones:	Postal Electrónica por comparecencia en Sede

DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

Documentación particular del interesado:	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud en formulario normalizado. - Plano de localización de la zona a tratar (mínimo en:1:1000). - PLAN DE TRABAJO redactado por usuario profesional o empresa contratada, que es conforme con el Documento de Asesoramiento, e incluye los datos a que se refiere el Anexo X del Real Decreto 1311/2012, de 14 de septiembre. - DOCUMENTO DE ASESORAMIENTO que contiene la información mínima que figura en el Anexo IX del Real Decreto 1311/2012, de 14 de septiembre. O bien, NO presenta documento de asesoramiento por una de las siguientes razones: <ul style="list-style-type: none"> - El interesado adjunta acreditación de su condición de asesor. - El interesado adjunta acreditación de tener adscrito o contratado un técnico con nivel de asesor. - CONTRATO entre el interesado y el usuario profesional o empresa que realizará los tratamientos conforme a lo establecido en el artículo 41.2.c) de la Ley 43/2002, de 20 de noviembre, de Sanidad Vegetal, así como estar vigente al momento de realización de los trabajos. O bien, NO presenta contrato porque realizará los tratamientos con sus propios medios y ha acreditado uno de las siguientes circunstancias: <ul style="list-style-type: none"> - Cumple los requisitos de usuario profesional y aporta acreditación. - Tiene adscrito o contratado a un usuario profesional y aporta acreditación. <p>TODOS los documentos que presente el solicitante deberán incorporar la información mínima requerida en el R.D. 1311/2012, de 14 de septiembre, por el que se establece el marco de actuación para conseguir un uso sostenible de los productos fitosanitarios.</p>
Requiere documentación:	Si

INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

Volumen de tramitaciones

Año	Volumen total de tramitaciones	Vol.tramitaciones iniciadas electrónicamente	Vol.tramitaciones no iniciadas electrónicamente	Vol.tramitaciones iniciadas con certificado	Vol.tramitaciones iniciadas con dni electrónico	Vol.tramitaciones iniciadas con otros medios de
-----	--------------------------------	----------------------------------------------	-------------------------------------------------	---------------------------------------------	-------------------------------------------------	-------------------------------------------------

2021

Año	Volumen total de tramitaciones	Vol.tramitaciones iniciadas electrónicamente	Vol.tramitaciones no iniciadas electrónicamente	Vol.tramitaciones iniciadas con certificado	Vol.tramitaciones iniciadas con dni electrónico	Vol.tramitaciones iniciadas con otros medios de
2020						
2019						
2018						
2017						
2016						
2015						
2014						
2013						
2012						
2011						
2010						

Volumen de notificaciones

Año	En papel	Comparecencia	Por Deh.	Total
2021				
2020				
2019				
2018				
2017				
2016				
2015				
2014				
2013				
2012				
2011				
2010				

TIPOS RELACIONADOS

GESTION DOCUMENTAL - ARCHIVO

Tipo de Función:

Código-Denominacion de la función nivel 1:

Código-Denominacion de la función nivel 2:

Código-Denominacion de la función nivel 3:

Plazo de preinscripción administrativo:

Plazo de preinscripción fiscal:

Plazo de preinscripción jurídico:

Plazo de preinscripción contable:

Acceso a la información pública:

**Causas de limitación ley
transparencia:**

Otra normativa de aplicación:

Valor informativo histórico:

Dictamen de valoración:

Plazo ejecución dictamen (años):

Url Dictamen: