



Tramitaciones administrativas

2860881 - Constitución de garantías en efectivo para las licitaciones del Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig

Fecha: 19/09/2023

2860881 - Constitución de garantías en efectivo para las licitaciones del Ayuntamiento de San

Código Origen:	17941
Tipo de tramitación:	Procedimiento
Tipología de tramitación:	Externo
Denominación:	Constitución de garantías en efectivo para las licitaciones del Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig
Título para el ciudadano	CON04-Constitución de garantías en efectivo para las licitaciones del Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig
Descripción:	<p>La ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, establece en su artículo 107 la necesidad de presentar garantía a disposición del órgano de contratación a los licitadores que presenten las mejores ofertas, por importe de un 5 por 100 del precio final ofertado por aquellos, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.</p> <p>El artículo 108 establece entre las garantías definitivas admisibles la posibilidad de que sea en efectivo, que se depositará ante "el establecimiento público equivalente a la Caja General de Depósitos de las entidades locales contratantes ante las que deban surtir efectos¿ (Tesorería Municipal).</p> <p>Igualmente, cabe la presentación en efectivo de la garantía provisional (3% por 100 del presupuesto base de licitación del contrato, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, artículo 106 LCSP) en la Caja o establecimiento público equivalente a la Caja General de Depósitos de las entidades locales contratantes ante las que deban surtir efecto (Tesorería Municipal).</p> <p>El objeto de este trámite es facilitar la presentación en efectivo ante la Tesorería Municipal de la garantía correspondiente por el importe que previamente habrá sido requerido por el departamento de contratación a la mejor oferta o definido en los pliegos como garantía provisional para todos los licitadores.</p> <p>En el caso de que se exija una garantía provisional, el trámite de depósito puede realizarse en cualquier momento dentro del plazo de presentación de ofertas.</p> <p>Para las garantías definitivas, conforme lo que se establezca en el requerimiento previo.</p>

Organismo responsable

Administración:	Administración Local	Comunidad autónoma:	Comunitat Valenciana
Departamento:	Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig/Sant Vicent del Raspeig		
Centro Directivo:	Hacienda		
Consejería:			
Unidad gestora del trámite:	Tesorería		

Destinatario:	Ciudadano Empresa
Sujeto a tasas o precios	No
Periodicidad:	Continuo

CLASIFICACIÓN TEMÁTICA

Materias:	Actividad Local
Funciones Comunes AALL:	31 Tesorería
Clase de trámite:	
Hechos Vitales:	

DATOS DE ACCESO

Requisitos de iniciación:	Ser licitador (para las provisionales) o adjudicatario, previo requerimiento, en un proceso de contratación del Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig.
Sistema de identificación:	Certificado electrónico

Disponible para la tramitación telemática por funcionario habilitado:	No
Disponible para la tramitación telemática por apoderado:	Si
Nivel de tramitación	Tramitación electrónica
Requisitos de identificación para personas físicas:	Alto
Requisitos de identificación para personas jurídicas:	Alto
Enlace informativo:	https://raspeig.sedipualba.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=17941
Portal, sede o subsede en el que reside la tramitación:	Sede Electrónica Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig
Formularios descargables:	

INFORMACIÓN DEL TRÁMITE

Forma de iniciación interesado:	No
Efectos del silencio interesado:	
Forma de iniciación de oficio:	Si
Efectos del silencio de oficio:	No Tiene
Plazo de resolución:	
Fin vía administrativa:	No
Normativas:	LEY 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
Práctica de Notificaciones:	Electrónica por comparecencia en Sede

DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

Documentación particular del interesado:	
Requiere documentación:	No

INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

Volumen de tramitaciones

Año	Volumen total de tramitaciones	Vol.tramitaciones iniciadas electrónicamente	Vol.tramitaciones no iniciadas electrónicamente	Vol.tramitaciones iniciadas con certificado	Vol.tramitaciones iniciadas con dni electrónico	Vol.tramitaciones iniciadas con otros medios de
2023						
2022						
2021						
2020						
2019						
2018						
2017						

Año	Volumen total de tramitaciones	Vol.tramitaciones iniciadas electrónicamente	Vol.tramitaciones no iniciadas electrónicamente	Vol.tramitaciones iniciadas con certificado	Vol.tramitaciones iniciadas con dni electrónico	Vol.tramitaciones iniciadas con otros medios de
2016						
2015						
2014						
2013						
2012						
2011						
2010						

Volumen de notificaciones

Año	En papel	Comparecencia	Por Deh.	Total
2023				
2022				
2021				
2020				
2019				
2018				
2017				
2016				
2015				
2014				
2013				
2012				
2011				
2010				

TIPOS RELACIONADOS

GESTION DOCUMENTAL - ARCHIVO

Tipo de Función:
Código-Denominacion de la función nivel 1:
Código-Denominacion de la función nivel 2:
Código-Denominacion de la función nivel 3:
Plazo de prescripción administrativo:
Plazo de prescripción fiscal:

Plazo de prescripción jurídico:

Plazo de prescripción contable:

Acceso a la información pública:

**Causas de limitación ley
transparencia:**

Otra normativa de aplicación:

Valor informativo histórico:

Dictamen de valoración:

Plazo ejecución dictamen (años):

Url Dictamen: