

## 2868250 - Alta abono parking municipal (permanente y con domiciliación bancaria)

<b>Código Origen:</b>	17955
<b>Tipo de tramitación:</b>	Procedimiento
<b>Tipología de tramitación:</b>	Externo
<b>Denominación:</b>	Alta abono parking municipal (permanente y con domiciliación bancaria)
<b>Título para el ciudadano</b>	PAK01 - Alta abono parking municipal (permanente y con domiciliación bancaria)
<b>Descripción:</b>	<p>La gestión de alta (a petición de interesado) como usuario y el pago del precio publico correspondiente para la utilización por los particulares de los aparcamientos municipales subterráneos.</p> <p>Con la solicitud de alta del abono del parking, se abonarán la cuota correspondiente a 2 meses, incluido aquel en el que se solicita. Las sucesivas cuotas podrán gestionarse mediante recibo derivado de padrón. Se devengarán al inicio de cada mes, efectuándose su pago por domiciliación bancaria dentro de los cinco primeros días del mes respectivo. Si el alta se de forma telemática en el mismo trámite se abonarán las dos mensualidades.</p> <p>En el caso de hacerlo de forma presencial: deberá solicitar las cartas de pago en centralita del parking o en el correo electrónico parking@raspeig.org.</p> <p>Las sucesivas cuotas podrán gestionarse mediante recibo derivado de padrón. Se devengarán al inicio de cada mes, efectuándose su pago por domiciliación bancaria dentro de los cinco primeros días del mes respectivo.</p> <p>A tales efectos, los meses serán naturales, prorrateándose por quincenas la cuota del mes en que se cause alta.</p> <p>El impago de una cuota implicará la cancelación automática y la pérdida de los derechos de abono.</p>

### Organismo responsable

<b>Administración:</b>	Administración Local	<b>Comunidad autónoma:</b>	Comunitat Valenciana
<b>Departamento:</b>	Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig/Sant Vicent del Raspeig		
<b>Centro Directivo:</b>	Infraestr., Servicios,		
<b>Consejería:</b>			
<b>Unidad gestora del trámite:</b>	Parking		

<b>Destinatario:</b>	Ciudadano Empresa
<b>Sujeto a tasas o precios</b>	Si
<b>Periodicidad:</b>	Continuo

### CLASIFICACIÓN TEMÁTICA

<b>Materias:</b>	Actividad Local
<b>Funciones Comunes AALL:</b>	33 Movilidad
<b>Clase de trámite:</b>	
<b>Hechos Vitales:</b>	

### DATOS DE ACCESO

<b>Requisitos de iniciación:</b>	Abonar el precio público.
<b>Sistema de identificación:</b>	Certificado electrónico

Disponible para la tramitación telemática por funcionario habilitado:	No
Disponible para la tramitación telemática por apoderado:	Si
Nivel de tramitación	Tramitación electrónica
Requisitos de identificación para personas físicas:	Alto
Requisitos de identificación para personas jurídicas:	Alto
Enlace informativo:	<a href="https://raspeig.sedipualba.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=17955">https://raspeig.sedipualba.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=17955</a>
Portal, sede o subsede en el que reside la tramitación:	Sede Electrónica Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig
Formularios descargables:	Solicitud - <a href="https://raspeig.sedipualba.es/carpetaciudadana/documentoinformativo.aspx?id=3763&amp;abrir=True">https://raspeig.sedipualba.es/carpetaciudadana/documentoinformativo.aspx?id=3763&amp;abrir=True</a> Domiciliación bancaria - <a href="https://raspeig.sedipualba.es/carpetaciudadana/documentoinformativo.aspx?id=3764&amp;abrir=True">https://raspeig.sedipualba.es/carpetaciudadana/documentoinformativo.aspx?id=3764&amp;abrir=True</a>

## INFORMACIÓN DEL TRÁMITE

Forma de iniciación interesado:	Si
Efectos del silencio interesado:	No Tiene
Forma de iniciación de oficio:	No
Efectos del silencio de oficio:	
Plazo de resolución:	
Fin vía administrativa:	No
Normativas:	ORDENANZA Reguladora del precio público por la prestación del servicio de aparcamient...
Práctica de Notificaciones:	Postal Electrónica por comparecencia en Sede

## DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

Documentación particular del interesado:	Si la presentación es de forma presencial: - Permiso de circulación de los vehículos a inscribir (2 como máximo por abonado). - Domiciliación bancaria (según modelo normalizado). - Justificantes de pago de haber realizado el ingreso de los dos meses anticipados. Si la presentación es telemática: - Permiso de circulación de los vehículos a inscribir (2 como máximo por abonado). - Domiciliación bancaria (formulario web incluido en el trámite telemático).
Requiere documentación:	Si

## INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

### Volumen de tramitaciones

Año	Volumen total de tramitaciones	Vol.tramitaciones iniciadas electrónicamente	Vol.tramitaciones no iniciadas electrónicamente	Vol.tramitaciones iniciadas con certificado	Vol.tramitaciones iniciadas con dni electrónico	Vol.tramitaciones iniciadas con otros medios de
2022						
2021						

Año	Volumen total de tramitaciones	Vol.tramitaciones iniciadas electrónicamente	Vol.tramitaciones no iniciadas electrónicamente	Vol.tramitaciones iniciadas con certificado	Vol.tramitaciones iniciadas con dni electrónico	Vol.tramitaciones iniciadas con otros medios de
2020						
2019						
2018						
2017						
2016						
2015						
2014						
2013						
2012						
2011						
2010						

#### Volumen de notificaciones

Año	En papel	Comparecencia	Por Deh.	Total
2022				
2021				
2020				
2019				
2018				
2017				
2016				
2015				
2014				
2013				
2012				
2011				
2010				

## TIPOS RELACIONADOS

### GESTION DOCUMENTAL - ARCHIVO

Tipo de Función:

Código-Denominacion de la función nivel 1:

Código-Denominacion de la función nivel 2:

Código-Denominacion de la función nivel 3:

Plazo de prescripción administrativo:

**Plazo de prescripción fiscal:**

**Plazo de prescripción jurídico:**

**Plazo de prescripción contable:**

**Acceso a la información pública:**

**Causas de limitación ley  
transparencia:**

**Otra normativa de aplicación:**

**Valor informativo histórico:**

**Dictamen de valoración:**

**Plazo ejecución dictamen (años):**

**Url Dictamen:**