



FIRMADO POR

El Responsable de Empleo y Desarrollo Local  
María Adoración Barriel Barberá  
19/05/2022



Ajuntament de  
**Sant Vicent  
del Raspeig**  
NIF: P03122001

## **CONVOCATORIA SUBVENCIONES A EMPRESAS Y AUTÓNOMOS DE SAN VICENTE DEL RASPEIG PARA FOMENTAR LA CONTRATACIÓN Y LUCHAR CONTRA LOS EFECTOS PRODUCIDOS POR EL COVID-19.- EJERCICIO 2022**

Las bases reguladoras de la subvención objeto de esta convocatoria fueron aprobadas a través de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig, mediante acuerdo de Pleno de fecha 25 de febrero de 2015, y publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia nº 83 el día 4 de mayo de 2015.

La presente convocatoria se regirá, con carácter general, por lo dispuesto en las bases reguladoras, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS) y su Reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (en adelante RLGS) y en las Bases de ejecución del Presupuesto Municipal para el ejercicio 2022, y supletoriamente, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y cualquier otra disposición normativa que por su naturaleza pudiera resultar de aplicación.

La gestión de estas subvenciones se sujetará a los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, así como la eficacia en el cumplimiento de objetivos y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

Su tramitación se realizará por medios electrónicos, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

### **1.- SUBVENCIONES OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

Es objeto de las presentes bases, la aprobación de la Convocatoria anual, que ha de regir el procedimiento de concesión de subvenciones, para el 2022, en régimen de concurrencia competitiva, con la finalidad de fomentar la contratación indefinida, por parte de empresas ubicadas en el término municipal de San Vicente del Raspeig, y favorecer así la generación de empleo.

### **2.- CRÉDITO PRESUPUESTARIO Y CUANTÍA TOTAL MÁXIMA**

2.1.- La dotación presupuestaria máxima destinada a esta convocatoria será inicialmente de 120.000 €, con cargo a la aplicación 41 2410 47001 "Subvenciones económicas destinadas al fomento de la contratación", de los presupuestos municipales del Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig, para el año 2022.

Se contempla la posibilidad de establecer una cuantía adicional, a determinar, en función de las disponibilidades presupuestarias, que no requerirá de una nueva convocatoria.

2.2.- El importe de la subvención a conceder a cada beneficiario/a, resultará de la distribución de la dotación presupuestaria anteriormente señalada entre los/as, que reúnan los requisitos establecidos en la presente convocatoria, siendo la cuantía máxima a subvencionar de 2.000 € por cada contrato indefinido realizado, o por cada contrato temporal transformado en indefinido. Se excluirán de la presente convocatoria aquellos contratos de trabajo de fijos discontinuos. El contrato subvencionado deberá estar vigente en el momento de presentar la solicitud y además tener una antigüedad mínima de tres meses.

El límite máximo de contratos indefinidos subvencionables para cada una de las empresas beneficiarias, será de 5 contratos, es decir 10.000 €.

2.3.- No obstante, a criterio de la Comisión de Evaluación se podrá dejar sin distribuir la dotación presupuestaria máxima destinada a esta Convocatoria si el número de solicitudes no se considera suficiente por esta Comisión.

### **3.- OBJETO, CONDICIONES Y FINALIDAD DE LA CONCESIÓN DE LAS SUBVENCIONES. GASTOS SUBVENCIONABLES**

3.1.- Las subvenciones tienen por **objeto** financiar los gastos derivados de aquellos contratos indefinidos



FIRMADO POR

El concejal de Empleo, Desarrollo Local y Comercio  
Alberto Beviá Orts  
19/05/2022





FIRMADO POR

El Responsable de Empleo y Desarrollo Local  
María Adoración Barriel Barberá  
19/05/2022



Ajuntament de  
**Sant Vicent  
del Raspeig**  
NIF: P03122001

realizados, o contratos temporales transformados en indefinidos, y formalizados, a partir del 1 de enero del 2021 y antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, por aquellos autónomos y/o empresas, cualquiera que sea su forma jurídica (a excepción de las comunidades de bienes, UTE, u otras que no tengan personalidad jurídica), y que realicen su actividad económica en el municipio de San Vicente del Raspeig, independientemente de cuál sea el domicilio fiscal del solicitante. Se excluirán de la presente convocatoria, aquellos contratos de trabajo de fijos discontinuos. El contrato subvencionado deberá estar vigente en el momento de presentar la solicitud y además tener una antigüedad mínima de tres meses.

3.2.- La finalidad de la concesión de las subvenciones es fomentar la contratación y luchar contra los efectos producidos por el COVID-19, por autónomos y/o empresas que realicen su actividad económica en el ámbito territorial de San Vicente del Raspeig, favoreciendo así, la generación de empleo en el municipio.

3.3.- Para que dichas acciones sean subvencionables habrán de serlo los gastos a los que se apliquen los fondos en los términos previstos en el artículo 31 de la Ley General de Subvenciones y en el artículo 31 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig (OGS)

De conformidad con el artículo 31 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig, se consideran gastos subvencionables, aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo de ejecución de la actividad subvencionada.

Así mismo, se considera gasto realizado, el efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del plazo de justificación establecido.

3.4.- En la presente Convocatoria se consideran gastos subvencionables en los términos del artículo 31 la OGS los siguientes:

Los costes salariales, incluida su cotización a la seguridad social de las personas contratadas a partir del 1 de enero del 2021 y hasta la fecha de finalización de presentación de solicitudes

3.5- Estas ayudas se someten al régimen de minimis, establecido en el Reglamento (UE) núm. 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis, publicado en el DOUE L352 de 24 de diciembre de 2013, modificado por el Reglamento (UE) 2020/972, de la Comisión, de 2 de julio de 2020, publicado en el DOUE L215 de 7 de julio de 2020, que prorroga la vigencia del mismo hasta el 31 de diciembre de 2023.

La aplicación de este régimen supone que el importe total de las ayudas de minimis concedidas a una única empresa (se entenderá por única empresa la definida como tal en el apartado 2 del artículo 2 del Reglamento (UE) núm. 1407/2013, de la Comisión) no excederá de 200.000 euros, durante cualquier período de tres ejercicios fiscales.

Las ayudas de minimis concedidas con arreglo al Reglamento (UE) núm. 1407/2013, de la Comisión, podrán acumularse con las ayudas de minimis concedidas con arreglo al Reglamento (UE) núm. 360/2012, de la Comisión, hasta el límite máximo establecido en este último reglamento. Podrán acumularse con ayudas de minimis concedidas con arreglo a otros reglamentos de minimis hasta el límite máximo pertinente que se establece en el apartado 2 del artículo 3 del Reglamento (UE) núm. 1407/2013 de la Comisión.

Las ayudas de minimis no se acumularán con ninguna ayuda estatal en relación con los mismos gastos subvencionables o con ayuda estatal para la misma medida de financiación de riesgo, si dicha acumulación excediera de la intensidad de ayuda o del importe de ayudas superior correspondiente fijado en las circunstancias concretas de cada caso por un reglamento de exención por categorías o una decisión adoptados por la Comisión. Las ayudas de minimis que no se concedan para costes subvencionables específicos, ni puedan atribuirse a costes subvencionables específicos podrán acumularse con otras ayudas estatales concedidas en virtud de un reglamento de exención por categorías o de una decisión adoptados por la Comisión.



FIRMADO POR

El concejal de Empleo, Desarrollo Local y Comercio  
Alberto Beviá Orts  
19/05/2022





FIRMADO POR

El Responsable de Empleo y Desarrollo Local  
María Adoración Barriol Barberá  
19/05/2022Ajuntament de  
**Sant Vicent  
del Raspeig**

NIF: P03122001

#### 4.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN.

El procedimiento de concesión de estas subvenciones es en régimen de concurrencia competitiva, mediante convocatoria abierta y procedimiento selectivo único.

Plazo de Presentación Solicitud	Plazo Máximo Resolución	Distribución del Crédito Presupuestario
20 días hábiles a contar desde el día siguiente a su publicación en el BOP	30/11/2022	120.000 €

#### 5.- REQUISITOS PARA SOLICITAR LA SUBVENCIÓN, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN.

5.1.- Podrán solicitar las subvenciones, los autónomos y/o empresas, que realicen su actividad económica en el municipio de San Vicente del Raspeig, independientemente de cuál sea el domicilio fiscal del solicitante, cualquiera que sea su forma jurídica (a excepción de las comunidades de bienes, UTE, u otras que no tengan personalidad jurídica), que hayan formalizado contratos indefinidos, o contratos temporales transformados en indefinidos, a partir del 1 de enero del 2021 y antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Se excluirán de la presente convocatoria, los contratos de trabajo de fijos discontinuos. El contrato subvencionado deberá estar vigente en el momento de presentar la solicitud y además tener una antigüedad mínima de tres meses.

Las personas físicas o jurídicas beneficiarias de las subvenciones deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Estar dado de alta en el régimen especial de trabajadores autónomos o en el que corresponda en caso de sociedades.
- Disponer del título habilitante, a su nombre, (Licencia de Apertura o autorización municipal que corresponda), o en su caso, haya presentado la documentación oportuna que proceda, según el régimen de intervención administrativa ambiental, conforme a la Ley 6/2014 de 25 de julio de la G.V, de Prevención, calidad y Control Ambiental de Actividades, la declaración responsable para apertura de comercios minoristas y prestación de servicios conforme a la Ley 12/2012, de 26 de Diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y determinados servicios, o la declaración responsable Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos conforme a lo dispuesto a la Ley 14/2010, de 3 de Diciembre, de la Generalitat Valenciana de Espectáculos públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos.

Para aquellas actividades que no dispongan de dicho título habilitante, por no ejercer su actividad en un local determinado, y así venga establecido en el modelo 036/037, el solicitante deberá presentar documento de Declaración jurada, con descripción concreta y detallada de la actividad, así como la acreditación de que la actividad se realiza en el municipio de San Vicente del Raspeig, todo ello con la finalidad de poder concluir la necesidad de título habilitante, conforme a la Ley 6/2014 de la G.V o resto de normativa de aplicación, al que hace referencia el apartado anterior.

- No encontrarse en un proceso de regulación temporal de empleo (ERTE)
- Formalizar los contratos indefinidos ó contratos temporales transformados en indefinidos, a partir del 1 de enero del 2021 y antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. El contrato subvencionado deberá estar vigente en el momento de presentar la solicitud y además tener una antigüedad mínima de tres meses.



FIRMADO POR

El concejal de Empleo, Desarrollo Local y Comercio  
Alberto Beviá Orts  
19/05/2022



FIRMADO POR

El Responsable de Empleo y Desarrollo Local  
María Adoración Barriol Barberá  
19/05/2022



Ajuntament de  
**Sant Vicent  
del Raspeig**

NIF: P03122001

- e) Estar al corriente de sus obligaciones tributarias y/o fiscales, con el Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig, con la Hacienda Estatal, la Autonómica y con la Seguridad Social, hasta el momento del reconocimiento del derecho con la concesión de la subvención y hasta el pago total de la misma, debiendo aportar Declaración Responsable de estar al corriente (formulario web disponible dentro del trámite), para el caso de subvenciones por importe no superior a 3.000 € ó los correspondientes Certificados para el caso de subvenciones solicitadas por importe superior a 3.000 €
- f) No estar incurso en causa de reintegro en los términos del artículo 37 de la Ley General de Subvenciones por cualquier subvención económica concedida por este Ayuntamiento o sus Entidades dependientes.
- g) Que hayan presentado la justificación de la subvención, de acuerdo a lo establecido en el artículo 28 de la OGS, concretándose en esta convocatoria, la modalidad de justificación, mediante el documento “Relación de personas contratadas”, en modelo normalizado. La justificación de la subvención, se efectuará por la persona beneficiaria, a través de catálogo de trámites de la sede electrónica del Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig, en el trámite denominado “Convocatoria Subvenciones para fomentar la contratación y luchar contra los efectos producidos por el Covid-19”.Ejercicio 2022: <https://raspeig.sedipualba.es>
- h) No haber sido beneficiario/a en la convocatoria de la subvención del año 2021 para la misma persona trabajadora contratada

5.2.- La acreditación del cumplimiento de los requisitos u obligaciones señaladas en los apartados anteriores, se efectuará, mediante los documentos que han de acompañarse a la solicitud en los términos establecidos en el apartado 7

El requisito de estar al corriente con sus obligaciones tributarias y/o fiscales, con el Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig, será comprobado por el órgano instructor del procedimiento. Así mismo, también serán comprobados por dicho órgano, los requisitos establecidos en el apartado 5.1.b) y 5.1.g) mediante la incorporación de las certificaciones e informes municipales correspondientes.

## **6.-ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.**

6.1.- El órgano competente para la instrucción del procedimiento será la Jefa de Sección de Empleo y Desarrollo Local y la Agente de Empleo y Desarrollo local de la misma Concejalía.

6.2.- El instructor del procedimiento realizará cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución, en los términos señalados en el artículo 24 de la Ley General de Subvenciones.

En concreto, recabará la documentación a que se refiere el apartado 7 de la presente convocatoria y cuantos informes y documentación estime oportunos. Y además, efectuará una evaluación de las solicitudes presentadas, emitiendo informe respecto de los/as beneficiarios/as que cumplen los requisitos establecidos en la presente convocatoria.

6.3.- El informe del órgano instructor será remitido a la Comisión de Evaluación, órgano colegiado encargado de efectuar la valoración de las solicitudes, conforme a los criterios establecidos en el apartado 9.

Esta Comisión estará compuesta por los siguientes miembros:



FIRMADO POR

El concejal de Empleo, Desarrollo Local y Comercio  
Alberto Beviá Orts  
19/05/2022





FIRMADO POR

El Responsable de Empleo y Desarrollo Local  
María Adoración Barriol Barberá  
19/05/2022



Ajuntament de  
**Sant Vicent  
del Raspeig**  
NIF: P03122001

- Presidente: Concejal Delegado de Empleo y Desarrollo Local.
- Vocal 1: La Jefa de Sección de Empleo y Desarrollo Local.
- Vocal 2: La Agente de Empleo y Desarrollo Local.
- Vocal 3: Un auxiliar administrativo del Departamento de Empleo y Desarrollo Local.
- Actuará como Secretaria, la Jefa de Sección de Empleo y Desarrollo Local o persona en quien delegue.

Efectuadas las valoraciones se elaborará el correspondiente informe en el que se concretará el resultado de la evaluación efectuada.

La Comisión de Evaluación, se regirá por lo dispuesto para los órganos colegiados en los arts 15 A 18 de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público.

6.4.- El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado mencionado, formulará propuesta de resolución para su elevación por el Concejal Delegado en su caso, al órgano competente para su resolución.

6.5.- El órgano competente para la resolución del procedimiento es por delegación de Alcaldía, la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig, quien a propuesta del Órgano instructor, dictará la resolución que proceda, sobre concesión o denegación de la subvención.

### **7.- PLAZO Y DOCUMENTACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES Y LA JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN**

7.1.- El plazo de presentación de solicitudes, será a partir del día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 20.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y con el contenido necesario que exige su artículo 23 y finalizará pasados veinte días hábiles a contar desde el día siguiente a su publicación en dicho Boletín.

7.2.- Las solicitudes acompañadas de la documentación requerida, se presentarán a través del catálogo de trámites de la sede electrónica del Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig, en el trámite denominado: “Convocatoria Subvenciones a empresas y autónomos de San Vicente del Raspeig, para fomentar la contratación y luchar contra los efectos producidos por el Covid-19. Ejercicio 2022”: <https://raspeig.sedipualba.es>

7.3.- Junto a la solicitud, deberá acompañarse la siguiente documentación:

- a) Justificante de haber realizado con el Departamento de Tesorería el trámite de Cuenta a cobrar del Ayuntamiento, en caso de no tenerla anteriormente, según el siguiente enlace: <https://raspeig.sedipualba.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=10778>
- b) Alta en el censo de obligados tributarios (modelo 036 ó 037)
- c) En el caso de que las personas contratadas tengan diversidad funcional, se deberá acreditar tal situación mediante el “Certificado de minusvalía igual o superior al 33% emitido por el órgano competente correspondiente”
- d) En el caso de que las personas contratadas sean desempleadas de larga duración, se deberá acreditar tal situación, mediante el “Certificado de Períodos de Inscripción” en la oficina de empleo.
- e) En el caso de que las personas contratadas estén empadronadas en el municipio de San Vicente del Raspeig, se deberá acreditar tal situación mediante el “Certificado de empadronamiento”



FIRMADO POR

El concejal de Empleo, Desarrollo Local y Comercio  
Alberto Beviá Orts  
19/05/2022





FIRMADO POR

El Responsable de Empleo y Desarrollo Local  
María Adoración Barriel Barberá  
19/05/2022Ajuntament de  
**Sant Vicent  
del Raspeig**

NIF: P03122001

- f) Declaración responsable de estar al corriente de las obligaciones tributarias y fiscales (formulario web disponible dentro del trámite), para las subvenciones de cuantía inferior a 3.000 €
- g) Certificados de estar al corriente de sus obligaciones tributarias con el Estado, la Generalitat Valenciana, y frente a la Seguridad Social, para las subvenciones de cuantía superior a 3.000 €. La situación de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Local, no será necesaria que la acrediten ya que será comprobada por el Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig.
- h) Declaración responsable ayudas mínimas, (formulario web disponible dentro del trámite)
- i) Contratos de trabajo indefinidos o contratos temporales transformados en indefinidos, y su comunicación a LABORA Servicio Valenciano de Empleo y Formación, a través de la aplicación Contrat@. El contrato subvencionado deberá estar vigente en el momento de presentar la solicitud y además tener una antigüedad mínima de tres meses.
- j) Altas en la Seguridad Social de las personas trabajadoras e Informe de datos para la cotización (Idc)
- k) Relación de personas contratadas, en formulario web disponible dentro del trámite, debidamente cumplimentada.
- l) Recibos de liquidaciones de cotizaciones (RLC) y relación nominal de personas trabajadoras (RNT) acompañados de los correspondientes justificantes de pago. Deberán presentar los documentos correspondientes al período comprendido entre el alta en la seguridad social y la fecha en que han presentado la solicitud.

7.4.- Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la presente convocatoria, o no fuera acompañada de la documentación exigible, se requerirá al interesado para que en el plazo de 10 días subsane las faltas detectadas o aporte los documentos preceptivos, en los términos y con los efectos establecidos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

## 8.- PLAZO DE RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, contados a partir de la publicación de la presente convocatoria. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución, legítima a los interesados para entender desestimada su solicitud por silencio administrativo.

La resolución pone fin a la vía administrativa pudiendo interponerse contra la misma, recurso de reposición ante la Alcaldía Presidencia en el plazo de un mes, a contar desde la notificación de la resolución.

## 9.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

De conformidad con lo establecido en el artículo 20 de la OGS los criterios de valoración son los siguientes:

Contratos indefinidos, formalizados que pertenezcan a alguno de los colectivos de personas con dificultades especiales de inserción laboral, según el siguiente detalle:

Mujeres	10 puntos
Personas con una diversidad funcional, reconocida igual o superior al 33%	10 puntos
Personas desempleadas larga duración inscritas en LABORA como demandante de empleo (1)	20 puntos
Personas empadronadas en el municipio de San Vicente del Raspeig (2)	20 puntos

- (1) Se considera persona desempleada de larga duración, aquellas que acrediten estar en situación de desempleo, durante 12 meses de manera ininterrumpida o de 12 meses en los últimos 18 meses
- (2) La situación de empadronamiento en el municipio de San Vicente del Raspeig, se acreditará siempre y cuando se constate que en el momento de la formalización del contrato indefinido, la persona contratada ha estado empadronada en el municipio de San Vicente del Raspeig.



FIRMADO POR

El concejal de Empleo, Desarrollo Local y Comercio  
Alberto Beviá Orts  
19/05/2022



FIRMADO POR

El Responsable de Empleo y Desarrollo Local  
María Adoración Barriel Barberá  
19/05/2022



Ajuntament de  
**Sant Vicent  
del Raspeig**  
NIF: P03122001

## **10.- DETERMINACIÓN DE LOS IMPORTES DE LAS SUBVENCIONES A CONCEDER Y APLICACIÓN DEL PRORRATEO**

Las ayudas podrán alcanzar como máximo la cantidad de 2.000 euros, por cada uno de los contratos indefinidos formalizados a jornada completa, y con el límite máximo de 5 contratos indefinidos o temporales transformados en indefinidos, a subvencionar, es decir 10.000 €, para cada empresa o persona autónoma beneficiaria, teniendo en cuenta el crédito autorizado, y según el siguiente detalle:

Para aquellos contratos indefinidos o temporales transformados en indefinidos, que se realicen a jornada parcial, de al menos 20 horas semanales, el importe de la subvención a conceder será la parte proporcional correspondiente.

En caso de que el crédito autorizado, resultara insuficiente, se prorrateará entre los contratos presentados, en atención a la puntuación obtenida, conforme a los criterios establecidos en el punto 9 de esta Convocatoria.

Una vez valoradas todas las solicitudes, se obtendrá el valor de cada punto como resultado de dividir la cuantía total máxima de 120.000 €, entre el total de puntos obtenidos, por todas las solicitudes valoradas. El importe de la subvención que le corresponderá a cada contrato, será el resultado de multiplicar la puntuación obtenida por el precio unitario del valor del punto.

## **11.- COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES**

11.1.- Según lo establecido en el artículo 4 de la OGS las subvenciones concedidas por el Ayuntamiento o entes dependientes, son compatibles con otras aportaciones dinerarias para la misma finalidad procedentes de otras Administraciones Públicas o entes públicos o privados, siempre que su importe, aisladamente o en concurrencia con éstas, no supere el coste de la actividad subvencionada.

A tal efecto, el beneficiario deberá comunicar al órgano concedente la concesión de otras subvenciones, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada en cuanto tenga conocimiento de ello, y en cualquier caso antes de la justificación de la aplicación de los fondos públicos recibidos.

Cuando se produzca exceso de las subvenciones percibidas respecto al coste del proyecto o actividad, el beneficiario deberá reintegrar el exceso junto con los intereses de demora correspondientes, uniendo las cartas de pago a la correspondiente justificación. El reintegro del exceso deberá hacerse a favor de las entidades concedentes en proporción a las subvenciones concedidas por cada una de ellas, salvo que sea el Ayuntamiento u Organismo dependiente el que advierta el exceso de financiación en cuyo caso exigirá el reintegro del importe total del exceso hasta el límite de la subvención otorgada por él.

11.2.- En cualquier caso serán incompatibles con las subvenciones nominativas consignadas en el Presupuesto municipal y con cualquier otra subvención del Ayuntamiento.

Por ello, si se solicita una subvención para un proyecto o actividad y se hubiera solicitado o concedido otra anterior incompatible para la misma finalidad, se hará constar esta circunstancia en la solicitud, con los efectos establecidos en el artículo 33 del Reglamento General de Subvenciones.

## **12.- OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS/AS**

Con carácter general, los beneficiarios de las subvenciones asumirán las obligaciones establecidas en el artículo 14 la LGS.

- a) Realizar las actividades o programas objeto de subvención en los plazos establecidos.
- b) Justificar las contrataciones realizadas, mediante la presentación de la documentación requerida en el apartado 14 de estas Bases. El contrato subvencionado deberá estar vigente en el momento de presentar la solicitud y además tener una antigüedad mínima de tres meses.



FIRMADO POR

El concejal de Empleo, Desarrollo Local y Comercio  
Alberto Beviá Orts  
19/05/2022





FIRMADO POR

El Responsable de Empleo y Desarrollo Local  
María Adoración Barriel Barberá  
19/05/2022



Ajuntament de  
**Sant Vicent  
del Raspeig**  
NIF: P03122001

- c) Facilitar cuanta documentación sea requerida por la Concejalía de Empleo y Desarrollo Local y la Intervención Municipal al objeto de supervisar la adecuada aplicación de la subvención.
- d) Comunicar al Ayuntamiento la obtención de cualquier otra subvención o ayuda de cualquier entidad pública o privada que tenga por finalidad las actividades subvencionadas.
- e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en la forma que se determine reglamentariamente.
- f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos de acuerdo al artículo 29 de la OGS, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- h) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de esta ley.

En particular, y de conformidad con el artículo 8 de la OGS los beneficiarios/as de la subvención, una vez concedida, se comprometen al cumplimiento de de la obligación de participar en todo acto de publicidad llevado a cabo por la Concejalía de Empleo y Desarrollo Local, respecto a la subvención otorgada por el Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig, de fomento de la contratación.

**13.- PLAZO DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD Y PLAZO DE JUSTIFICACIÓN**

13.1.-De acuerdo con lo establecido por el artículo 30 de la OGS el plazo de ejecución de la actividad subvencionada será el comprendido entre el día 1 de enero del 2021 y la fecha en que finaliza el plazo de presentación de las solicitudes. El contrato subvencionado deberá estar vigente en el momento de presentar la solicitud y además tener una antigüedad mínima de tres meses.

13.2.- El plazo de justificación será el mismo que el de la presentación de la solicitud, es decir, 20 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

**14.- PAGO DE LA SUBVENCIÓN**

El pago de la subvención se realizará una vez concedida la subvención por el órgano competente.

**15.- OBLIGACIÓN DE REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN**

15.1.- El incumplimiento de la obligación de justificar en los términos establecidos, la justificación insuficiente de la subvención, o la concurrencia de cualquiera de las demás causas establecidas en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, llevará consigo, previos los trámites oportunos, la obligación de reintegro de la subvención, con devolución inmediata de las cantidades entregadas a cuenta, intereses de demora y demás responsabilidades establecidas en la normativa vigente.

15.2.- Para que la subvención pueda hacerse efectiva, el objeto de la misma habrá de ejecutarse en su totalidad, conforme a la solicitud presentada y a la actividad empresarial a la que en ella se hace referencia.

**16.- DEVOLUCIÓN VOLUNTARIA DE LA SUBVENCIÓN**

16.1.- El beneficiario/a de la subvención podrá proceder a la devolución voluntaria de la subvención, sin mediar requerimiento de la Administración. En este caso, con carácter previo la Administración calculará los intereses de demora en los términos del artículo 38 de la Ley General de Subvenciones.

16.2.- El reintegro se efectuará mediante ingreso en la cuenta bancaria del Ayuntamiento, indicando expresamente la entidad que realiza el reintegro y el concepto "devolución subvención 2022 de la Concejalía de Empleo y Desarrollo Local". El justificante de este reintegro deberá ser presentado en el Registro del Ayuntamiento dirigido al Departamento de Intervención Municipal.



FIRMADO POR

El concejal de Empleo, Desarrollo Local y Comercio  
Alberto Beviá Orts  
19/05/2022







FIRMADO POR

El Responsable de Empleo y Desarrollo Local  
María Adoración Barriel Barberá  
19/05/2022



Ajuntament de  
**Sant Vicent  
del Raspeig**

NIF: P03122001

### **17.- MEDIO DE PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA.**

17.1.- La presente convocatoria y la resolución de concesión será objeto de publicación en los términos establecidos en los artículos 18.2 y 20 de la LGS, remitiéndose a tal efecto a la Base de Datos Nacional de Subvenciones. Asimismo el texto de la convocatoria y los modelos normalizados, se podrán consultar y descargar en el catálogo de trámites de la sede electrónica del Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig, en el trámite denominado; "Convocatoria Subvenciones a empresas y autónomos de San Vicente del Raspeig, para fomentar la contratación y luchar contra los efectos producidos por el Covid-19. Ejercicio 2022": <https://raspeig.sedipualba.es>

17.2.- Las propuestas de resolución y las resoluciones estimatorias o desestimatorias de la subvención serán objeto de publicación en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica municipal ([www.raspeig.sedipualba.es](http://www.raspeig.sedipualba.es)), surtiendo todos los efectos de notificación practicada conforme a lo dispuesto en el artículo 45.1 apartado b de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas en relación a los procedimientos de concurrencia competitiva.

### **18.- RECURSOS QUE PROCEDEN CONTRA LA CONVOCATORIA Y ÓRGANOS COMPETENTES PARA SU RESOLUCIÓN**

La resolución pone fin a la vía administrativa pudiendo interponerse contra la misma recurso de reposición en el plazo de un mes desde el día siguiente a la recepción de la notificación de resolución de la subvención ante la Junta de Gobierno Local o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses.



FIRMADO POR

El concejal de Empleo, Desarrollo Local y Comercio  
Alberto Beviá Orts  
19/05/2022

