



FIRMADO POR

El Responsable de Cultura
Eva M^a Canals Marhuenda
20/05/2024



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Cultura

Expediente 1304967E

CONVOCATORIA DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE ACTUACIONES DE CARÁCTER CULTURAL. EJERCICIO 2024

Las bases reguladoras de la subvención objeto de esta convocatoria fueron aprobadas a través de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig mediante acuerdo de Pleno de fecha 25 de febrero de 2015, y publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia nº 83 el día 4 de mayo de 2015. (URL: http://www.dip-alicante.es/bop2/pdftotal/2015/05/04_83/2015_007763.pdf).

1.- SUBVENCIONES OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Es objeto de la presente la aprobación de la convocatoria anual del procedimiento de concesión subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, a favor de entidades y/o asociaciones sin ánimo de lucro, personas físicas y entidades musicales, que teniendo como finalidad la creación, producción y difusión de iniciativas artísticas y/o el fomento de la cohesión social y cooperación mediante iniciativas culturales, realicen actuaciones en el término municipal de San Vicente del Raspeig.

2.- CRÉDITO PRESUPUESTARIO Y CUANTÍA TOTAL MÁXIMA.

1.- La dotación presupuestaria máxima destinada a esta convocatoria será de 78.284,80.-€, con cargo a la aplicación presupuestaria 43.3300.48900 de los presupuestos municipales del Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig para el año 2024.

2.- La cuantía total máxima de las subvenciones objeto de esta convocatoria es de 78.284,80.-€

3.- La distribución de las líneas de subvención es la siguiente

LÍNEA 1.- ASOCIACIONES Y/O ENTIDADES CULTURALES. DESARROLLO DEL FOMENTO DE LA COHESIÓN SOCIAL Y COOPERACIÓN MEDIANTE PROYECTOS DE ACTIVIDADES CULTURALES.

La cuantía total máxima destinada a esta línea es de 24.576,00 €

LÍNEA 2.- PERSONAS FÍSICAS. DESARROLLO DE LA CREACIÓN, PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE INICIATIVAS ARTÍSTICAS.

La cuantía total máxima destinada a esta línea es de 5.120,00 €

LÍNEA 3.- ASOCIACIONES Y/O ENTIDADES CULTURALES DE CARÁCTER MUSICAL. DESARROLLO DEL FOMENTO DE LA CULTURA MUSICAL A TRAVÉS DE ESCUELAS DE MÚSICA Y DE PROYECTOS DE ACTIVIDADES MUSICALES.

La cuantía total máxima destinada a esta línea es de 48.588,80€

3.- OBJETO, CONDICIONES Y FINALIDAD DE LA CONCESIÓN DE LAS SUBVENCIONES. GASTOS SUBVENCIONABLES





FIRMADO POR

El Responsable de Cultura
Eva M^a Canals Marhuenda
20/05/2024



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Cultura

Expediente 1304967E

1.- Las subvenciones tienen por **objeto financiero** el desarrollo de los siguientes programas, proyectos o actuaciones:

LÍNEA 1.- ASOCIACIONES Y/O ENTIDADES CULTURALES. El **objeto** de esta línea es financiar iniciativas culturales que desarrollen el fomento de la cohesión social y cooperación. El plazo de realización de la actividad subvencionable será desde el 25 de septiembre de 2023 hasta el 22 de julio de 2024.

LÍNEA 2.- PERSONAS FÍSICAS. El **objeto** de esta línea es financiar las actividades relacionadas con la creación, producción y difusión de iniciativas artísticas, relacionadas con la Cultura. El plazo de realización de la actividad subvencionable será desde el 25 de septiembre de 2023 hasta el 22 de julio de 2024.

LÍNEA 3.- ASOCIACIONES Y/O ENTIDADES CULTURALES DE CARÁCTER MUSICAL. El **objeto** de esta línea es financiar iniciativas, proyectos y actividades que desarrollen el fomento de la cohesión social, y el mantenimiento de centros de enseñanza no reglada de música correspondientes al curso 2023-2024. El plazo de realización de la actividad subvencionable será desde el 25 de septiembre de 2023 hasta el 22 de julio de 2024.

2.- Condiciones

Podrán solicitar subvenciones:

LÍNEA 1.- ASOCIACIONES Y/O ENTIDADES CULTURALES. DESARROLLO DEL FOMENTO DE LA COHESIÓN SOCIAL Y COOPERACIÓN MEDIANTE PROYECTOS DE ACTIVIDADES CULTURALES.

Las asociaciones y entidades culturales con personalidad jurídica propia legalmente constituidas e inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones.

LÍNEA 2.- PERSONAS FÍSICAS. DESARROLLO DE LA CREACIÓN, PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE INICIATIVAS ARTÍSTICAS.

Las personas físicas nacidas en San Vicente del Raspeig y que hayan residido al menos 10 años en el municipio, o bien acrediten su residencia continuada en este municipio al menos en los tres últimos años.

LÍNEA 3.- ASOCIACIONES Y/O ENTIDADES CULTURALES DE CARÁCTER MUSICAL. DESARROLLO DEL FOMENTO DE LA CULTURA MUSICAL A TRAVÉS DE ESCUELAS DE MÚSICA Y DE PROYECTOS DE ACTIVIDADES MUSICALES.

Las asociaciones y entidades musicales con personalidad jurídica propia legalmente constituidas e inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones.

3.- **La finalidad** de las subvenciones será la creación, producción y difusión de iniciativas culturales, musicales y artísticas.

4.- Para que dichas acciones sean subvencionables habrán de serlo los gastos a los que se apliquen los fondos en los términos previstos en el artículo 31 de la Ley General de Subvenciones y en el artículo 31 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig (OGS).





FIRMADO POR

El Responsable de Cultura
Eva M^a Canals Marhuenda
20/05/2024



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Cultura

Expediente 1304967E

De conformidad con el artículo 31 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig, se consideran gastos subvencionables, aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo de ejecución de la actividad subvencionada.

Asimismo, se considera gasto realizado el efectivamente pagado con anterioridad a la presentación de la solicitud de la subvención.

4.1. En la presente convocatoria **se consideran gastos subvencionables**, en los términos del artículo 31 de la OGS los siguientes:

- a. Gastos derivados de la prestación de servicios de sonido, megafonía, iluminación e imagen, necesarios para la realización del proyecto.
- b. Gastos de suministro de energía eléctrica
- c. Los gastos derivados de la elaboración, diseño, edición e impresión de diferente material gráfico necesario para el desarrollo de la actividad objeto de la subvención.
- d. Alquileres, montaje, desmontaje y transporte de infraestructuras necesarias para el desarrollo de la actividad objeto de la subvención.
- e. Los gastos de mantenimiento de páginas web o portales en Internet.
- f. Los gastos de telefonía, hasta un importe máximo anual de 700 euros.
- g. Los gastos de publicidad e información en los medios de comunicación de las actuaciones comprendidas en el programa o memoria objeto de subvención.
- h. Gastos de personal.
- i. Gastos de suministro de elementos conmemorativos necesarios para el desarrollo de la actividad objeto de la subvención.
- j. Gastos de servicios reprográficos y de material fungible necesarios para la realización de la actividad, tales como material de oficina, gastos de correo y otros similares que respondan de manera indubitada a la naturaleza de la actividad subvencionada.
- k. Adquisición y alquiler de partituras.
- l. Reparaciones de instrumentos.

4.2 En ningún caso, se consideran gastos subvencionables:

- Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
- Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- Los gastos de procedimientos judiciales.
- Los tributos locales, en cuanto supongan exenciones fiscales no previstas en la ley, compensaciones o minoraciones de deudas contraídas con la hacienda local.
- Los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación. Concretamente, en cuanto al Impuesto sobre el Valor Añadido únicamente serán gastos subvencionables aquellas cantidades abonadas por el beneficiario que representen un coste real, es decir que haya sido efectivamente abonado por el beneficiario, y que no sea deducible, puesto que, de poder serlo, este impuesto sería recuperable por el beneficiario, debiendo el beneficiario justificarlo fehacientemente.
- Los impuestos personales sobre la renta.
- Los gastos inventariables.

4.3 Se han de justificar los gastos subvencionables para los que se ha solicitado la subvención y por los conceptos e importes solicitados que se reflejen en la solicitud.

No obstante lo anterior, cuando exista falta de justificación de alguno de los gastos subvencionables ya sea parte del importe o por el importe total, y siempre cuando dicha falta no





FIRMADO POR

El Responsable de Cultura
Eva M^a Canals Marhuenda
20/05/2024



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**
NIF: P03122001

Cultura

Expediente 1304967E

sea obstáculo para la realización de la actividad subvencionada, no se minorará la subvención siempre y cuando se justifique el importe total de la actividad, pudiendo procederse a una justificación mayor de los conceptos inicialmente subvencionados.

4.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

La concesión se efectuará en régimen de concurrencia competitiva mediante convocatoria y procedimiento selectivo único.

5.- REQUISITOS PARA SOLICITAR LA SUBVENCIÓN Y FORMA DE ACREDITARLOS.

1.- Podrán solicitar subvención las asociaciones y/o entidades culturales que reúnan los siguientes requisitos:

- a. Tener entre sus fines estatutarios la realización de actividades relacionadas con el proyecto subvencionable.
- b. Estar inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones.
- c. No estar incurso en ninguna de las circunstancias señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- d. Carecer de ánimo de lucro.
- e. Tener su domicilio social y que su ámbito de actuación se circunscriba al Municipio de San Vicente del Raspeig.

2.- Podrán solicitar subvención las personas físicas que reúnan los siguientes requisitos:

a. Personas físicas nacidas en el municipio de San Vicente del Raspeig y que hayan residido al menos 10 años en el municipio, o bien que acrediten su residencia continuada en este municipio al menos en los tres últimos años.

3.- En particular, no podrán obtener la condición de beneficiarios de la subvención, en quienes concurren cualquiera de las circunstancias siguientes:

- a. Estar incurso en causa de reintegro en los términos del artículo 37 de la Ley General de Subvenciones por cualquier subvención económica concedida por este Ayuntamiento o sus Entidades dependientes.
- b. No hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, respecto al Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig o Entidades dependientes.

4.- La acreditación del cumplimiento de los requisitos u obligaciones señaladas en los apartados anteriores, se efectuará, mediante los documentos que han de acompañarse a la solicitud en los términos establecidos en el apartado 7.

Los requisitos establecidos en el apartado 1. a) b) d) e) y 2 de la presente, se comprobarán directamente por el órgano instructor, mediante la incorporación de las certificaciones e informes municipales correspondientes.

5.- Los interesados no podrán presentar más de un proyecto o programa de actuación.

6.- ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO





FIRMADO POR

El Responsable de Cultura
Eva M^a Canals Marhuenda
20/05/2024



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Cultura

Expediente 1304967E

1. El órgano competente para la instrucción del procedimiento será el/la Jefe/a de Sección de la Concejalía de Cultura.

2. El instructor del procedimiento realizará cuantas actuaciones considere necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución, en los términos señalados en el artículo 24 de la Ley General de Subvenciones.

En concreto, recabará la documentación a que se refiere el apartado 7 de la presente convocatoria y cuantos informes y documentación estime oportunos y efectuará una evaluación de las solicitudes presentadas, emitiendo informe respecto de los beneficiarios que cumplen los requisitos establecidos en la presente convocatoria.

3. El informe del órgano instructor será remitido a la Comisión de Evaluación, órgano colegiado encargado de efectuar la valoración de las solicitudes, conforme a los criterios establecidos en el apartado 9.

Esta Comisión estará compuesta por los siguientes miembros:

- Presidente: Concejal/a Delegado/a de Cultura.
- Vocales: El/la Jefe/a de Sección de la Concejalía de Cultura, que actuará como Secretaria y un/a funcionario/a de la Concejalía de Cultura.

Efectuadas las valoraciones se elaborará el correspondiente informe en el que se concretará el resultado de la evaluación efectuada.

La Comisión de Evaluación se regirá por lo dispuesto para los órganos colegiados en los arts. 15 a 18 de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público.

4.- El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado mencionada, formulará propuesta de resolución para su elevación por el Concejal Delegado en su caso, al órgano competente para su resolución.

5. El órgano competente para la resolución del procedimiento es por delegación de Alcaldía, la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig, quien a propuesta del Órgano instructor, dictará la resolución que proceda, sobre concesión o denegación de la subvención.

7.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

1.- El plazo de presentación de solicitudes y documentación justificativa será hasta el **31 de julio de 2024**, y a partir del día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

2.- Las solicitudes, acompañadas de la documentación requerida, se presentarán en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig <https://raspeig.sedipualba.es>, a través del trámite "Subvenciones para la realización de actuaciones de carácter cultural", aprobado por Resolución nº 3195 de 28 de junio de 2022 SEGRA 611084. Si se trata de personas físicas (beneficiarios que opten a la línea 2 de las subvenciones), también podrán

5



SAN VICENTE DEL RASPEIG/SANT VICENT DEL RASPEIG

Código Seguro de Verificación: HDAA AK39 X9RK 2JD9 QN4N

CONVOCATORIA SUBVENCIÓN ACTUCIONES CARÁCTER CULTURAL 2024 V.2 - SEFYCU 5012614

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://raspeig.sedipualba.es/>

Pág. 5 de 33



FIRMADO POR

El Responsable de Cultura
Eva M^a Canals Marhuenda
20/05/2024



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Cultura

Expediente 1304967E

presentar dichas solicitudes y documentación requerida en la Oficina de Asistencia en materia de Registro (CIVIC), sin perjuicio de los demás medios de presentación establecidos en el artículo 16 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3.- La solicitud de subvención se ajustará al modelo normalizado CUL03A, en caso de ser persona física y solicitarlo de forma presencial en la Oficina de Asistencia en materia de Registro (CIVIC) o según el formulario web disponible en el trámite electrónico, si se elige este medio o se trata de persona jurídica, y por tanto sujeto obligado, a través del trámite que estará disponible en la Sede electrónica de este Ayuntamiento.

4.- Los correspondientes modelos de solicitud y demás documentación comprendida en la presente convocatoria, estarán disponibles en el tablón de anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig URL <https://raspeig.sedipualba.es/tablondeanuncios/> durante 30 días, en el Boletín Oficial de la Provincia, mediante la publicación de esta convocatoria en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 20.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y con el contenido necesario que exige su artículo 23, sin perjuicio de cualquier otro medio que permita su máxima difusión y accesibilidad para los interesados.

5.- La Solicitud de la subvención, Declaración Responsable y Cuenta Justificativa se presentarán conforme a los siguientes formularios web y/o modelos normalizados:

- Presentación a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig a través del trámite denominado “Subvenciones para la realización de actuaciones de carácter cultural” <https://raspeig.sedipualba.es/carpeta ciudadana/tramite.aspx?idtramite=18683>
 - . Solicitud de subvención, según formulario web disponible en el trámite electrónico.
 - . Declaración Responsable, según formulario web disponible en el trámite electrónico.
 - . Cuenta Justificativa, según modelo normalizado (Código CUL03C).
- Presentación a través de la Oficina de Asistencia en Materia de Registro del Ayuntamiento (CIVIC) o a través de otro medio de presentación establecido en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de 2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (esta forma de presentación únicamente la podrán elegir los beneficiarios que opten a la Línea 2 de las subvenciones):
 - . Solicitud de la subvención, según modelo normalizado (Código CUL03A).
 - . Declaración Responsable, según modelo normalizado (Código CULO3B).
 - . Cuenta Justificativa, según modelo normalizado (Código CUL03C).

En todos los casos, junto a la solicitud de la subvención firmada, deberá acompañarse además la siguiente documentación:

- Documento que acredite la representación legal (en su caso)
- Si el importe de la subvención solicitada es de cuantía superior a 3.000 euros, deberá aportarse certificaciones acreditativas de hallarse al corriente, en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con las Haciendas estatal y autonómica y Local y en el





FIRMADO POR

El Responsable de Cultura
Eva M^a Canals Marhuenda
20/05/2024



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Cultura

Expediente 1304967E

cumplimiento de obligaciones con la Seguridad Social, aportando los correspondientes documentos emitidos por los órganos competentes.

- Justificante de trámite de presentación de la Cuenta para cobrar del Ayuntamiento (personas físicas o jurídicas) (sólo en los casos de nuevas solicitudes o cambio de número de cuenta), según modelo existente en la web municipal URL <http://www.raspeig.es/portal/hacienda/>) o en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de San Vicente URL [https:// raspeig.sedipualba.es/sege/tra-mite.aspx?idtramite=10742](https://raspeig.sedipualba.es/sege/tra-mite.aspx?idtramite=10742) (personas físicas) o <https://raspeig.se-dipualba.es/sege/tra-mite.aspx?idtramite=10778> (personas jurídicas).

Para evitar redundar en el dato de la cuenta bancaria del beneficiario de la subvención, se ha habilitado un proceso para que los ciudadanos puedan constatar si el ayuntamiento tiene o no su cuenta: raspeig.es > el ayuntamiento (arriba izquierda) > servicios municipales > hacienda > cuenta para cobrar (verificación de si ya le consta al ayuntamiento) (abajo en documentos): descarga un Excel donde tras rellenar el Nif se informa si hay o no cuenta, y, si la hay, los 3 últimos dígitos de la misma.

- Presentación de Certificado o documento oficial que acredite la inscripción de una Sociedad Musical Federada (BIC) y/o la pertenencia a la estructura federal de la Comunidad Valenciana.

6.- Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la presente convocatoria, o no fuera acompañada de la documentación exigible, se requerirá al interesado para que en el plazo máximo e improrrogable de diez días subsane las faltas detectadas o aporte los documentos preceptivos, en los términos y con los efectos establecidos en el artículo 68 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

7.-Sin perjuicio de lo anterior, en cualquier momento a lo largo del procedimiento podrá instarse al solicitante para que cumplimente cualquier otro requisito o trámite omitido, de acuerdo con lo establecido en el artículo 76 de LRJPAC, concediendo a tal efecto un plazo de diez días hábiles a partir de la notificación, con expreso apercibimiento de que, de no hacerlo así, se le podrá declarar decaído en el derecho a la tramitación de su solicitud. Sin embargo, se admitirá la actuación del interesado y producirá sus efectos legales si se produjera antes o dentro del día en que se notifique la resolución en la que se tenga por transcurrido el plazo.

8.- PLAZO DE RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, contados a partir de la publicación de la presente convocatoria. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución, legitima a los interesados para entender desestimada su solicitud por silencio administrativo.

En la resolución de concesión de la subvención se indicará:

- Nombre y DNI/CIF del beneficiario de la subvención.
- Proyecto o actividad concreta para la que se concede la subvención.
- Importe de los gastos subvencionables, que coincidirá con el importe total de los gastos que se tendrán que justificar por el beneficiario.
- Importe de la subvención y porcentaje que representa la misma sobre la actividad/proyecto subvencionado.





FIRMADO POR

El Responsable de Cultura
Eva M^a Canals Marhuenda
20/05/2024



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Cultura

Expediente 1304967E

- Plazo de realización del proyecto o actividad concreta que se subvenciona.

La resolución pone fin a la vía administrativa pudiendo interponerse contra el mismo recurso de reposición ante la Alcaldía Presidencia en el plazo de un mes a contar desde la notificación de la resolución.

9.-CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES ADMITIDAS.

1.- Las subvenciones se otorgarán a quienes obtengan mejor valoración de entre los que hubieran acreditado cumplir los requisitos necesarios para ser beneficiarios.

2.- De conformidad con lo establecido en el artículo 20 de la OGS los criterios de valoración son los siguientes:

LINEA 1.- ASOCIACIONES Y/O ENTIDADES CULTURALES. DESARROLLO DEL FOMENTO DE LA COHESIÓN SOCIAL Y COOPERACIÓN MEDIANTE PROYECTOS DE ACTIVIDADES CULTURALES, serán:

a) Complementariedad con los programas desarrollados por el Área de Cultura...**Hasta un máximo de 10 puntos.**

b) Proyecto que haya supuesto la coordinación de distintos colectivos o entidades para llevarlos a cabo.....**Hasta un máximo de 4 puntos.**

c) Proyecto que haya fomentado la inclusión social y la igualdad de género.....**2 puntos.**

d) Aportación económica de la propia entidad (Auto financiación). Como mínimo un 10% del coste total de proyecto para el que se solicite subvención..... **Hasta un máximo de 5 puntos**

- Entre 10% y menor o igual de 20% (1 punto)**
- Mayor del 20% y menor o igual de 30% (2 puntos)**
- Mayor de 30% y menor o igual de 40% (3 puntos)**
- Mayor de 40% y menor o igual de 50% (4 puntos)**
- Mayor del 50 % (5 puntos)**

e) Variedad y calidad de la programación. Se valorará la novedad y originalidad en las actividades desarrolladas para las que se solicita la subvención (**hasta un máximo de 10 puntos**). Cada actividad novedosa u original se valorará con 2 puntos.

f) Diversidad de los destinatarios de la actividad a subvencionar: **hasta un máximo de 5 puntos.**

Teniendo en cuenta el público al que se ha dirigido la actividad:

- b.a. Infantil / Juvenil: 4 puntos
- b.b. público en general: 5 puntos

Cada proyecto podrá obtener hasta un máximo de 100 puntos en función de los criterios anteriores.





FIRMADO POR

El Responsable de Cultura
Eva M^a Canals Marhuenda
20/05/2024



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Cultura

Expediente 1304967E

LÍNEA 2.- PERSONAS FÍSICAS. DESARROLLO DE LA CREACIÓN, PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE INICIATIVAS ARTÍSTICAS, serán:

a. Complementariedad con los programas desarrollados por el Área de Cultura...**Hasta un máximo de 10 puntos.**

b. Aportación económica del solicitante (Auto financiación). Como mínimo un 10% del coste total de proyecto para el que se solicite subvención..... **Hasta un máximo de 5 puntos.**

- Entre 10% y menor o igual de 20% (1 punto)**
- Mayor del 20% y menor o igual de 30% (2 puntos)**
- Mayor de 30% y menor o igual de 40% (3 puntos)**
- Mayor de 40% y menor o igual de 50% (4 puntos)**
- Mayor del 50 % (5 puntos)**

c. Diversidad de los destinatarios de la actividad a subvencionar: **hasta un máximo de 5 puntos.**

Teniendo en cuenta el público al que se ha dirigido la actividad:

- a.a. Infantil / Juvenil: 4 puntos
- a.b. público en general: 5 puntos

Cada proyecto podrá obtener hasta un máximo de 100 puntos en función de los criterios anteriores.

LÍNEA 3.- ASOCIACIONES Y/O ENTIDADES CULTURALES DE CARÁCTER MUSICAL. FINANCIAR INICIATIVAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES QUE DESARROLLEN EL FOMENTO DE LA COHESIÓN SOCIAL Y EL MANTENIMIENTO DE CENTROS DE ENSEÑANZA NO REGLADA DE MÚSICA CORRESPONDIENTES AL CURSO 2023-2024.

a) Asociaciones que cuenten con un centro de enseñanza musical, no reglada para la información artística de sus alumnos..... **10 puntos**

b) Si la asociación o entidad es una Sociedad Musical Federada (BIC).....**1 punto**

c) Pertenencia a la estructura federal de la Comunidad Valenciana..... **1 punto**

d) Complementariedad con los programas desarrollados por el Área de Cultura...**Hasta un máximo de 10 puntos.**

e) Proyecto que haya supuesto la coordinación de distintos colectivos o entidades para llevarlos a cabo.....**Hasta un máximo de 2 puntos**

f) Proyecto que haya fomentado la inclusión social y la igualdad de género.....**2 puntos.**

g) Aportación económica de la propia entidad (Auto financiación). Como mínimo un 10% del coste total de proyecto o a los gastos de mantenimiento, para el que se solicite subvención..... **Hasta un máximo de 5 puntos**

Entre 10% y menor o igual de 20% (1 punto)





FIRMADO POR

El Responsable de Cultura
Eva M^a Canals Marhuenda
20/05/2024



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Cultura

Expediente 1304967E

Mayor del 20% y menor o igual de 30% (2 puntos)
Mayor de 30% y menor o igual de 40% (3 puntos)
Mayor de 40% y menor o igual de 50% (4 puntos)
Mayor del 50 % (5 puntos)

h) Variedad y calidad de la programación. Se valorará la novedad y originalidad en las actividades desarrolladas para las que se solicita la subvención (**hasta un máximo de 10 puntos**). Cada actividad novedosa u original se valorará con 2 puntos.

i) Diversidad de destinatarios para los que se haya diseñado la actividad a subvencionar: **hasta un máximo de 4 puntos**.

Teniendo en cuenta el público al que se haya dirigido la actividad:

- A.a. Infantil / Juvenil: 3 puntos
- A.b. público en general: 4 puntos

Cada proyecto podrá obtener hasta un máximo de 100 puntos en función de los criterios anteriores.

10.- DETERMINACIÓN DE LOS IMPORTES DE LAS SUBVENCIONES A CONCEDER Y APLICACIÓN DE PRORRATEO.

1.- Podrá solicitarse la financiación total o parcial de cada proyecto.

2.- El importe de la subvención concedida a cada solicitante resultará de la distribución de la cuantía máxima total señalada en el apartado 2 entre los beneficiarios que reúnan los requisitos establecidos en la presente convocatoria, en función de la puntuación obtenida conforme a los criterios establecidos en el apartado 9.

Una vez valorados todos los proyectos, se obtendrá el valor de cada punto como resultado de dividir la cuantía total máxima de la convocatoria entre el total de puntos obtenidos por todos los proyectos valorados. El importe de subvención que le corresponde a cada proyecto subvencionable será el resultado de multiplicar la puntuación obtenida por el precio unitario del valor del punto. Estas cantidades deberán ser corregidas, en todo caso, por el importe solicitado o en su caso por el límite máximo de subvención establecido por proyecto.

3.- No obstante, a criterio de la Comisión de Valoración se podrá dejar sin distribuir la dotación presupuestaria que se determine por la Comisión de Valoración, si la calidad de los proyectos o el número de los mismos presentados, no se considera suficiente por dicha Comisión.

11.- COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES

1.- Según lo establecido en el artículo 4 de la OGS las subvenciones concedidas por el Ayuntamiento o entes dependientes son compatibles con otras aportaciones dinerarias para la misma finalidad procedentes de otras Administraciones Públicas o entes públicos o privados, siempre que su importe, aisladamente o en concurrencia con éstas, no supere el coste de la actividad subvencionada.

A tal efecto, el beneficiario deberá comunicar al órgano concedente la concesión de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada en cuanto tenga conocimiento de ello, y en cualquier caso antes de la justificación de la aplicación de los fondos públicos recibidos.





FIRMADO POR

El Responsable de Cultura
Eva M^a Canals Marhuenda
20/05/2024



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Cultura

Expediente 1304967E

Cuando se produzca exceso de las subvenciones percibidas respecto al coste del proyecto o actividad, el beneficiario deberá reintegrar el exceso junto con los intereses de demora correspondientes, uniendo las cartas de pago a la correspondiente justificación. El reintegro del exceso deberá hacerse a favor de las entidades concedentes en proporción a las subvenciones concedidas por cada una de ellas, salvo que sea el Ayuntamiento u Organismo dependiente el que advierta el exceso de financiación en cuyo caso exigirá el reintegro del importe total del exceso hasta el límite de la subvención otorgada por él.

2.- En cualquier caso, serán incompatibles las subvenciones nominativas consignadas en el Presupuesto municipal con cualquier otra subvención del Ayuntamiento o sus Organismos Autónomos o entes dependientes.

Por ello, si se solicita una subvención para un proyecto o actividad y se hubiera solicitado o concedido otra anterior incompatible para la misma finalidad, se hará constar esta circunstancia en la solicitud, con los efectos serán los establecidos en el artículo 33 del Reglamento General de Subvenciones.

12.- OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Con carácter general, los beneficiarios de las subvenciones asumirán las obligaciones establecidas en el artículo 14 la LGS.

- a. Realizar las actividades o programas objeto de subvención en los plazos establecidos.
- b. Justificar los gastos subvencionables en los términos establecidos en la OGS y en esta convocatoria.
- c. Facilitar cuanta documentación sea requerida por la Concejalía de Cultura y la Intervención Municipal al objeto de supervisar la adecuada aplicación de la subvención.
- d. Comunicar al Ayuntamiento la obtención de cualquier obra subvención o ayuda de cualquier entidad pública o privada que tenga por finalidad las actividades subvencionadas.
- e. Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en la forma que se determine reglamentariamente.
- f. Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos de acuerdo al artículo 29 de la OGS, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- g. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- h. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de esta ley.

En particular, y de conformidad con el artículo 8 de la OGS los beneficiarios de la subvención, una vez concedida, se comprometen al cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- a. Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar





FIRMADO POR

El Responsable de Cultura
Eva M^a Canals Marhuenda
20/05/2024



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Cultura

Expediente 1304967E

- los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- b. Organizar y/o colaborar en alguna actividad que anualmente se celebre en el municipio.
 - c. Implicarse en los programas culturales municipales.
 - d. Comunicar cualquier eventualidad o modificación en el desarrollo del programa subvencionado conforme se produzca.
 - e. Satisfacer los derechos de autor que correspondan y demás cuotas que puedan generarse por la realización de las actuaciones musicales, en particular las correspondientes a la Sociedad General de Autores.

13.- PLAZO DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD Y PLAZO DE JUSTIFICACIÓN

- 1.- De acuerdo con lo establecido por el artículo 30 de la OGS el plazo de ejecución de la actividad subvencionada es del 25 de septiembre de 2023 al 22 de julio de 2024.
- 2.- La justificación de la subvención se presentará al mismo tiempo que la solicitud.

14.- DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA DE LA SUBVENCIÓN.

- 1.- La justificación de la subvención se realizará de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 de la OGS, concretándose en esta convocatoria la modalidad de justificación mediante cuenta justificativa del gasto realizado.
- 2.- La justificación de la subvención se efectuará por el beneficiario, mediante la presentación de la Cuenta Justificativa de la Subvención, según modelo que figura como anexo en la convocatoria y por los medios indicados en su apartado 7, se realizará junto con la solicitud y estará acompañada de la siguiente documentación:

1º) Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

2º) Memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

a) Un listado de gastos realizados, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago.

b) Los **DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS DE LOS GASTOS** serán:

b.1 FACTURAS cuyo CONTENIDO, de forma resumida, es el siguiente:

- a) Número y, en su caso, serie.
- b) La fecha de su expedición
- c) Nombre y apellidos, razón o denominación social completa, tanto del expedidor como del destinatario (que ha de coincidir con el beneficiario de la subvención).
- d) Número de identificación fiscal del expedidor de la factura, y el NIF del destinatario.
- e) Domicilio, tanto del obligado a expedir la factura como del destinatario de las operaciones (beneficiario de la subvención)
- f) Descripción de la operación realizada con el suficiente detalle, incluyendo el importe unitario sin impuesto de la operación.
- g) El tipo o tipos impositivos del IVA, en su caso, aplicados a las operaciones.





FIRMADO POR

El Responsable de Cultura
Eva M^a Canals Marhuenda
20/05/2024



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Cultura

Expediente 1304967E

h) La cuota tributaria del IVA que, en su caso, se repercuta, que deberá consignarse por separado.

i) Fecha en que se realizó la operación (si es diferente a la de emisión de la factura)

j) En el supuesto de que la operación que se documenta en una factura esté exenta de IVA, referencia a la disposición de la Ley del impuesto en el que se indique que la operación está exenta.

No se aceptarán facturas emitidas a persona física o jurídica distinta del beneficiario de la subvención.

Los gastos deben estar realizados en el periodo de ejecución de la subvención, si la factura se emite en fecha posterior debe aparecer en la misma la fecha de la operación.

El beneficiario aportará originales de estos documentos para que el órgano gestor estampille en las mismas, sello en el que se haga constar que ese documento se ha presentado para justificar los gastos correspondientes a la subvención concedida.

b.2 Los gastos del personal contratado se justifican mediante la nómina firmada por el perceptor y una declaración responsable firmada también por el perceptor y que contenga la siguiente información:

- Datos personales del trabajador.
- Proyecto para el que se solicita la subvención.
- Número de horas que el trabajador ha dedicado al proyecto objeto de subvención.

Los justificantes de gastos de Seguridad Social son los documentos TC1 y TC2.

También se aportarán para la acreditación de las retenciones de IRPF realizadas, fotocopias compulsadas de los modelos 111 y en su caso de los modelos 190 correspondientes al periodo de ejecución del proyecto subvencionado.

c) DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS DE PAGOS:

Solo se considerará gasto realizado el que haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación por lo que todo documento del gasto ha de ir acompañado por su documento justificativo de pago.

Para que se consideren válidos los justificantes del pago deberán reflejar la fecha efectiva de salidas de los fondos y permitir identificar:

* Que el pagador es el beneficiario de la subvención

* El tercero que percibe las cantidades pagadas (proveedor, trabajador, hacienda pública, seguridad social...) y que coincide, en todo caso, con el tercero que aparezca en el documento justificativo del gasto.

* La fecha de pago o salida efectiva de los fondos del beneficiario de la subvención,

* Concepto por el que se realice el pago, por ejemplo, "pago de la factura xxxx de fecha dd/mm/aaaa"

Se admitirán los siguientes documentos justificativos de pagos:





FIRMADO POR

El Responsable de Cultura
Eva M^a Canals Marhuenda
20/05/2024



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Cultura

Expediente 1304967E

C.1 TRANSFERENCIA O DOMICILIACIÓN BANCARIA:

c.1.1 En los casos de transferencia bancaria debe figurar al menos:

- como ordenante del pago el beneficiario de la subvención
- como destinatario de la transferencia el receptor del pago (que tiene que coincidir con la persona/empresa que expide el documento justificativo del gasto)
- el importe pagado
- el concepto por el que se paga, debiendo quedar reflejado con claridad el gasto al que hace referencia (número de factura, mensualidad nómina,...)

c.1.2 En los casos de domiciliación bancaria debe figurar al menos:

- El titular de la cuenta, que debe coincidir con el beneficiario de la subvención.
- El beneficiario y concepto del efecto domiciliado que ha de coincidir con el justificante de gasto.
- importe y fecha de operación.

c.1.3 Ambas formas de justificante de pago se debe aportar alguno de los siguientes documentos:

- a. Resguardo del banco de la orden de transferencia o de la notificación de domiciliación realizada
- b. Extracto de la cuenta corriente en el que figure el cargo de la transferencia o domiciliación realizada, sellada por la entidad bancaria. En caso que el beneficiario utilice banca electrónica será válida la consulta realizada en la que aparezcan los datos establecidos en punto c.1.1 y c.1.2
- c. Certificado original emitido por la entidad bancaria que contenga:
 - c.a. El titular y el número de la cuenta en la que se carga la transferencia o adeudo que coincidirá con el beneficiario de la subvención.
 - c.b. El ordenante de la transferencia o adeudo, que coincidirá con el beneficiario de la subvención
 - c.c. El beneficiario, que debe coincidir con el emisor de la factura o justificante del gasto.
 - c.d. El concepto por el que se realiza la transferencia o domiciliación.
 - c.e. Importe y fecha de la operación

C.2. PAGO POR CHEQUE:

Solo se admitirá CHEQUE NOMINATIVO. Se justificará aportando:

1º.- Cheque emitido a nombre del proveedor que emite la factura, adjuntando fotocopia del mismo.

2º.- Documento acreditativo del cargo en la cuenta a nombre del beneficiario de la subvención que justifique la salida efectiva de fondos, siendo esa fecha de salida de fondos la fecha de pago del gasto.

3º.- Documento que acredite la percepción del dinero por parte del emisor del justificante del gasto, documento en el que ha de figurar su nombre y apellidos, DNI/NIF, firma y sello, identificación de la factura a la que corresponda el pago y su fecha.

C.3. OTROS JUSTIFICANTES DE PAGO

- El pago de los gastos de Seguridad Social se justificará con el Recibo de Liquidación de Cotizaciones (equivalente al TC1). Cuando se paga por ventanilla, la entidad le pondrá el sello de





FIRMADO POR

El Responsable de Cultura
Eva M^a Canals Marhuenda
20/05/2024



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Cultura

Expediente 1304967E

caja y/o la certificación mecánica. Si el Recibo de Liquidación de Cotizaciones se paga mediante domiciliación bancaria, debe adjuntarse el comprobante bancario que acredite el pago.

- El ingreso de las retenciones de IRPF se justifica con el modelo 111, cuando se paga por ventanilla, la entidad le pondrá el sello de caja y/o la certificación mecánica, en caso contrario debe adjuntarse el comprobante bancario que acredite el ingreso.

- Relación detallada de otros ingresos (subvenciones o ayudas, públicas o privadas) que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

- Cuadro comparativo del presupuesto por partidas aprobado y ejecutado, indicando las desviaciones acaecidas.

Atendiendo a la cuantía de la subvención: inferior o igual a 3.000 euros (declaración responsable) o superior a 3.000 euros (certificado):

- El beneficiario deberá acompañar nuevamente las correspondientes certificaciones acompañadas a la solicitud de subvención, referentes a estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, si, en el momento de la justificación, las mismas no estuviesen vigentes según la legislación aplicable correspondiente.

3.- En cualquier caso se le podrá requerir a los beneficiarios que en el plazo máximo de 10 días aporte los documentos justificativos que el órgano instructor considere oportunos, se presentarán en la Oficina de Asistencia en materia de registro (CIVIC) para personas físicas, o a través del trámite que estará disponible en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig URL <https://raspeig.sedipualba.es> (para personas físicas y jurídicas), si transcurridos los 10 días el beneficiario no presentara la documentación requerida, se desestimará su solicitud por parte de órgano instructor.

15.- PAGO DE LA SUBVENCIÓN.

El pago de la subvención se realizará una vez aprobada la justificación por el órgano competente.

16.- OBLIGACIÓN DE REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN

1.- El incumplimiento de la obligación de justificar en los términos establecidos, la justificación insuficiente de la subvención, o la concurrencia de cualquiera de las demás causas establecidas en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, llevará consigo, previos los trámites oportunos, la obligación de reintegro de la subvención, con devolución inmediata de las cantidades entregadas a cuenta, intereses de demora y demás responsabilidades establecidas en la normativa vigente.

2.- No obstante, lo anterior, si la documentación justificativa presentada no alcanzase la totalidad del importe del proyecto o actuaciones subvencionadas, la cuantía de la subvención concedida se reducirá proporcionalmente, conforme al porcentaje que suponga la subvención respecto a dicho presupuesto.

3.- En caso de no cumplir con las obligaciones de dar divulgación e información por cualquier medio que se realice sobre las actividades y programas que están subvencionadas, insertando el logotipo del Ayuntamiento, la subvención se minorará en un 10% de su importe.





FIRMADO POR

El Responsable de Cultura
Eva M^a Canals Marhuenda
20/05/2024



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Cultura

Expediente 1304967E

17.- DEVOLUCIÓN VOLUNTARIA DE LA SUBVENCIÓN

1. El beneficiario de la subvención podrá proceder a la devolución voluntaria de la subvención, sin mediar requerimiento de la Administración. En este caso, con carácter previo la Administración calculará los intereses de demora en los términos del artículo 38 de la Ley General de Subvenciones.

2. El reintegro se efectuará mediante ingreso en la cuenta bancaria del Ayuntamiento, indicando expresamente la **entidad** que realiza el reintegro y el concepto "**devolución subvención 2024 de la Concejalía de Cultura**". El justificante de este reintegro deberá ser presentado en la Oficina de Asistencia en materia de registro (CIVIC) (sólo para las personas físicas), o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig URL <https://raspeig.sedipualba.es>, (para personas físicas y jurídicas), dirigido al Departamento de Intervención Municipal, mediante la presentación de una instancia general.

18. MEDIO DE PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA Y NOTIFICACIÓN O PUBLICACIÓN DE LOS ACTOS DICTADOS EN EL PROCEDIMIENTO.

1.- La presente convocatoria y la resolución de concesión será objeto de publicación en los términos establecidos en los artículos 18.2 y 20 de la LGS, remitiéndose a tal efecto a la Base de Datos Nacional de Subvenciones. Asimismo, el texto de la convocatoria y sus Anexos se podrán consultar en el tablón de anuncios URL <https://raspeig.sedipualba.es/tablondeanuncios/>

2. Las propuestas de resolución y las resoluciones estimatorias o desestimatorias de la subvención serán objeto de publicación en el Tablón de anuncios URL <https://raspeig.sedipualba.es/tablondeanuncios/>, surtiendo todos los efectos de notificación practicada conforme a lo dispuesto en el artículo 45.1 apartado b de la Ley 39/20015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas en relación a los procedimientos de concurrencia competitiva.

19. RECURSOS QUE PROCEDEN CONTRA LA CONVOCATORIA Y ÓRGANOS COMPETENTES PARA SU RESOLUCIÓN

La resolución pone fin a la vía administrativa, pudiendo interponerse contra el mismo recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde la publicación de la resolución ante la Junta Gobierno Local o recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses.





FIRMADO POR

El Responsable de Cultura
Eva M^a Canals Marhuenda
20/05/2024



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**
NIF: P03122001

Cultura

Expediente 1304967E

**CONVOCATÒRIA DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS
PER A LA REALITZACIÓ D'ACTUACIONS DE CARÀCTER
CULTURAL. EXERCICI 2024.**

Les bases reguladores de la subvenció objecte d'aquesta convocatòria van ser aprovades a través de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig mitjançant acord de ple de data 25 de febrer de 2015, i publicades al Butlletí Oficial de la Província núm. 83, el dia 4 de maig de 2015.

(URL: http://www.dip-alicante.es/bop2/pdftotal/2015/05/04_83/2015_007763.pdf).

1.- SUBVENCIONS OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

L'objecte d'aquest document és l'aprovació de la convocatòria anual del procediment de concessió subvencions, en règim de concurrència competitiva, a favor d'entitats o associacions sense finalitat de lucre, persones físiques i entitats musicals, que tenint com a finalitat la creació, producció i difusió d'iniciatives artístiques o el foment de la cohesió social i cooperació mitjançant iniciatives culturals, acomplisquen actuacions al terme municipal de Sant Vicent del Raspeig.

2.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI I QUANTIA TOTAL MÀXIMA.

1. La dotació pressupostària màxima destinada a aquesta convocatòria és de 78.284,80 €, a càrrec de l'aplicació pressupostària 43.3300.48900 dels pressupostos municipals de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig per a l'any 2024.
2. La quantia total màxima de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria és de 78.284,80 €.
3. La distribució de les línies de subvenció és la següent:

- **LÍNIA 1.- ASSOCIACIONS O ENTITATS CULTURALS. DESENVOLUPAMENT DEL FOMENT DE LA COHESIÓ SOCIAL I COOPERACIÓ MITJANÇANT PROJECTES D'ACTIVITATS CULTURALS.**

La quantia total màxima destinada a aquesta línia és de 24.576,00 €.

- **LÍNIA 2.- PERSONES FÍSiques. DESENVOLUPAMENT DE LA CREACIÓ, PRODUCCIÓ I DIFUSIÓ D'INICIATIVES ARTÍSTIQUES.**

La quantia total màxima destinada a aquesta línia és de 5.120,00 €.

- **LÍNIA 3.- ASSOCIACIONS O ENTITATS CULTURALS DE CARÀCTER MUSICAL. DESENVOLUPAMENT DEL FOMENT DE LA CULTURA MUSICAL A TRAVÉS D'ESCOLES DE MÚSICA I DE PROJECTES D'ACTIVITATS MUSICALS.**

La quantia total màxima destinada a aquesta línia és de 48.588,80 €.





FIRMADO POR

El Responsable de Cultura
Eva M^a Canals Marhuenda
20/05/2024



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Cultura

Expediente 1304967E

3.- OBJECTE, CONDICIONS I FINALITAT DE LA CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS. DESPESES SUBVENCIONABLES.

1. Les subvencions tenen per **objecte finançar** el desenvolupament dels següents programes, projectes o actuacions:

- **LÍNIA 1.- ASSOCIACIONS O ENTITATS CULTURALS.** L'**objecte** d'aquesta línia és finançar iniciatives culturals que desenvolupen el foment de la cohesió social i cooperació.
- **LÍNIA 2.- PERSONES FÍSiques.** L'**objecte** d'aquesta línia és finançar les activitats relacionades amb la creació, producció i difusió d'iniciatives artístiques relacionades amb la cultura.
- **LÍNIA 3.- ASSOCIACIONS O ENTITATS CULTURALS DE CARÀCTER MUSICAL.** L'**objecte** d'aquesta línia és finançar iniciatives, projectes i activitats que desenvolupen el foment de la cohesió social i el manteniment de centres d'ensenyament no reglat de música corresponents al curs 2023-2024.

2. **Condicions:**

Poden sol·licitar subvencions:

- **LÍNIA 1.- ASSOCIACIONS O ENTITATS CULTURALS. DESENVOLUPAMENT DEL FOMENT DE LA COHESIÓ SOCIAL I COOPERACIÓ MITJANÇANT PROJECTES D'ACTIVITATS CULTURALS.**

Les associacions i entitats culturals amb personalitat jurídica pròpia legalment constituïdes i inscrites al Registre Municipal d'Associacions.

- **LÍNIA 2.- PERSONES FÍSiques. DESENVOLUPAMENT DE LA CREACIÓ, PRODUCCIÓ I DIFUSIÓ D'INICIATIVES ARTÍSTiques.**

Les persones físiques nascudes a Sant Vicent del Raspeig i que hagen residit almenys 10 anys al municipi, o bé acrediten la seua residència continuada en aquest municipi almenys durant els tres últims anys.

- **LÍNIA 3.- ASSOCIACIONS O ENTITATS CULTURALS DE CARÀCTER MUSICAL. DESENVOLUPAMENT DEL FOMENT DE LA CULTURA MUSICAL A TRAVÉS D'ESCOLES DE MÚSICA I DE PROJECTES D'ACTIVITATS MUSICALS.**

Les associacions i entitats musicals amb personalitat jurídica pròpia legalment constituïdes i inscrites al Registre Municipal d'Associacions.

3. La **finalitat** de les subvencions és la creació, producció i difusió d'iniciatives culturals, musicals i artístiques.

4. Perquè aquestes accions siguin subvencionables, han de ser-ho també les despeses a les quals s'apliquen els fons en els termes que preveu l'article 31 de la Llei general de subvencions, i en l'article 31 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig (OGS).





FIRMADO POR

El Responsable de Cultura
Eva M^a Canals Marhuenda
20/05/2024



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Cultura

Expediente 1304967E

De conformitat amb l'article 31 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig, es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i es duguen a terme en el termini d'execució de l'activitat subvencionada.

Així mateix, es consideren despeses fetes les efectivament pagades amb anterioritat a la presentació de la sol·licitud de la subvenció.

4.1. En aquesta convocatòria **es consideren despeses subvencionables**, en els termes de l'article 31 de l'OGS, les següents:

-) Despeses derivades de la prestació de serveis de so, megafonia, il·luminació i imatge necessaris per a la realització del projecte.
-) Despeses de subministrament d'energia elèctrica.
-) Les despeses derivades de l'elaboració, disseny, edició i impressió de material gràfic necessari per al desenvolupament de l'activitat objecte de la subvenció.
-) Lloguers, muntatge i desmuntatge d'infraestructures necessàries per al desenvolupament de l'activitat objecte de la subvenció.
-) Les despeses de manteniment de llocs web o portals d'internet.
-) Les despeses de telefonia, fins a un import màxim anual de 700 €.
-) Les despeses de publicitat i informació als mitjans de comunicació de les actuacions compreses al programa o memòria objecte de subvenció.
-) Despeses de personal.
-) Despeses de subministrament d'elements commemoratius necessaris per al desenvolupament de l'activitat objecte de la subvenció.
-) Despeses de serveis reprogràfics i de material fungible necessaris per a la realització de l'activitat, com ara material d'oficina, despeses de correu i altres similars que responguen de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada.
-) Adquisició i lloguer de partitures.
-) Reparacions d'instruments.

4.2. En cap cas es consideren despeses subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- Els tributs locals, quan suposen exempcions fiscals no previstes per la llei, compensacions o minoracions de deutes contrets amb la hisenda local.
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació. Concretament, quant a l'impost sobre el valor afegit, únicament són despeses subvencionables aquelles quantitats abonades per la persona beneficiària que representen un cost real, és a dir, que hagen sigut efectivament abonades per la persona beneficiària, i que no siguin deduïbles, ja que, en cas de poder ser-ho, aquest impost seria recuperable per la persona beneficiària i així hauria de justificar-ho fefaentment.
- Els impostos personals sobre la renda.
- Les despeses inventariables.

4.3. Han de justificar-se les despeses subvencionables per a les quals s'ha sol·licitat la subvenció i pels conceptes i imports sol·licitats que s'indiquen a la sol·licitud.





FIRMADO POR

El Responsable de Cultura
Eva M^a Canals Marhuenda
20/05/2024



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Cultura

Expediente 1304967E

No obstant l'anterior, quan existisca falta de justificació d'alguna de les despeses subvencionables, siga part de l'import o per l'import total, i sempre que aquesta falta no siga obstacle per a la realització de l'activitat subvencionada, no es minorarà la subvenció, sempre que es justifique l'import total de l'activitat, podent procedir-se a una justificació major dels conceptes inicialment subvencionats.

4.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.

La concessió s'efectua en règim de concurrència competitiva, mitjançant convocatòria i procediment selectiu únic.

5.- REQUISITS PER A SOL·LICITAR LA SUBVENCIÓ I MANERA D'ACREDITARLOS.

1. Poden sol·licitar subvenció les associacions o entitats culturals que reunisquen els següents requisits:
 - . Tindre entre els seus fins estatutaris la realització d'activitats relacionades amb el projecte subvencionable.
 - . Estar inscrites en el Registre Municipal d'Associacions.
 - . No estar incurses en cap de les circumstàncies assenyalades a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 - . No tenir finalitat de lucre.
 - . Tenir el seu domicili social i que el seu àmbit d'actuació es limite al municipi de Sant Vicent del Raspeig.
2. Poden sol·licitar subvenció les persones físiques que reunisquen els següents requisits:
 - . Les persones físiques nascudes al municipi de Sant Vicent del Raspeig i que hagen residit almenys 10 anys al municipi, o bé que acrediten la seua residència continuada en aquest municipi almenys durant els tres últims anys.
3. En particular, no poden obtenir la condició de persona beneficiària de la subvenció aquelles persones en les quals concórrega qualsevol de les circumstàncies següents:
 - . Estar incurs en causa de reintegrament en els termes de l'article 37 de la Llei general de subvencions per qualsevol subvenció econòmica concedida per aquest Ajuntament o les seues entitats dependents.
 - . No estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries, respecte a l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig o entitats dependents.
4. L'acreditació del compliment dels requisits o obligacions assenyalades als apartats 1. a) b) d) e) i 2 de la base 5 d'aquesta convocatòria mitjançant la incorporació de les certificacions i informes municipals corresponents.

L'òrgan instructor ha de comprovar directament els requisits establits als apartats 1. a) b) d) e) i 2 de la base 5 d'aquesta convocatòria mitjançant la incorporació de les certificacions i informes municipals corresponents.

5. Les persones interessades no poden presentar més d'un projecte o programa d'actuació.





FIRMADO POR

El Responsable de Cultura
Eva M^a Canals Marhuenda
20/05/2024



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**
NIF: P03122001

Cultura

Expediente 1304967E

6.- ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT.

1. L'òrgan competent per a la instrucció del procediment serà el/la cap de secció de la Regidoria de Cultura.
2. L'instructor/-a del procediment ha de dur a terme quantes actuacions considere necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de formular-se la proposta de resolució, en els termes assenyalats en l'article 24 de la Llei general de subvencions.

En concret, haurà de recaptar la documentació a la qual es refereix l'apartat 7 d'aquesta convocatòria i quants informes i documentació estime oportuns, i haurà d'efectuar una avaluació de les sol·licituds presentades i emetre un informe respecte de les persones beneficiàries que compleixen els requisits establits en aquesta convocatòria.

3. L'informe de l'òrgan instructor serà remès a la Comissió d'Avaluació, òrgan col·legiat encarregat d'efectuar la valoració de les sol·licituds, conforme als criteris establits a l'apartat 9.

Aquesta Comissió es compon dels següents membres:

- **President:** regidor/-a delegat/-ada de Cultura.
- **Vocals:** el/la cap de secció de la Regidoria de Cultura, que actua com a secretari/-ària i un funcionari/-ària de la Regidoria de Cultura .

Efectuades les valoracions, s'elaborarà l'informe pertinent en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació.

La Comissió d'Avaluació es regeix pel que es disposa per als òrgans col·legiats als arts. 15 a 18 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.

4. L'òrgan instructor, sobre la base de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat esmentats, ha de formular una proposta de resolució per a la seua elevació pel regidor/-a delegat/-ada, si escau, a l'òrgan competent per a la seua resolució.
5. L'òrgan competent per a la resolució del procediment és, per delegació d'Alcaldia, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig qui, a proposta de l'òrgan instructor, dictarà la resolució pertinent sobre la concessió o denegació de la subvenció.

7.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA.

1. El termini de presentació de sol·licituds i documentació justificativa serà fins al **31 de juliol de 2024**, i a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.
2. Cal presentar les sol·licituds, acompanyades de la documentació requerida, a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig (URL: <https://raspeig.sedipualba.es>), a través del tràmit «Subvencions per a la realització d'actuacions de caràcter cultural», aprovat per Resolució núm. 3195, de 28 de juny de 2022 (SEGRA 611084). Si es tracta de persones físiques (beneficiaris/-àries que opten a la línia 2 de les subvencions), també poden presentar aquestes sol·licituds i documentació

21



SAN VICENTE DEL RASPEIG/SANT VICENT DEL RASPEIG

Código Seguro de Verificación: HDAA AK39 X9RK 2JD9 QN4N

CONVOCATORIA SUBVENCIÓN ACTUCIONES CARÁCTER CULTURAL 2024 V.2 - SEFYCU 5012614

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://raspeig.sedipualba.es/>

Pág. 21 de 33



FIRMADO POR

El Responsable de Cultura
Eva M^a Canals Marhuenda
20/05/2024



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Cultura

Expediente 1304967E

requerida a l'Oficina d'Assistència en matèria de Registre (CIVIC), sense perjudici dels altres mitjans de presentació establits a l'article 16 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. La sol·licitud de subvenció ha d'ajustar-se al model normalitzat CUL03A, en cas de ser persona física, i cal sol·licitar-la de manera presencial a l'Oficina d'Assistència en matèria de Registre (CIVIC), o segons el formulari web disponible al tràmit electrònic si es tria aquest mitjà o es tracta de persona jurídica, i per tant subjecte obligat, a través del tràmit disponible a la Seu Electrònica d'aquest Ajuntament.
4. Els corresponents models de sol·licitud i altra documentació enclosa en aquesta convocatòria estaran disponibles al tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig (URL: <https://raspeig.sedipualba.es/tablondeanuncios/>) durant 30 dies, al Butlletí Oficial de la Província, mitjançant la publicació d'aquesta convocatòria a la Base de dades nacional de subvencions (BDNS), d'acord amb el procediment establert a l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i amb el contingut necessari que exigeix el seu article 23, sense perjudici de qualsevol altre mitjà que permeti la seua màxima difusió i accessibilitat per a les persones interessades.
5. La sol·licitud de la subvenció, declaració responsable i compte justificatiu han de presentar-se conforme als següents formularis web o models normalitzats:
 - Presentació a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig a través del tràmit denominat «Subvencions per a la realització d'actuacions de caràcter cultural» (URL: <https://raspeig.sedipualba.es/carpeta Ciudadana/tramite.aspx?idtramite=18683>):
 - . Sol·licitud de subvenció, segons formulari web disponible al tràmit electrònic.
 - . Declaració responsable, segons formulari web disponible al tràmit electrònic.
 - . Compte justificatiu, segons model normalitzat (Codi CUL03C).
 - Presentació a través de l'Oficina d'Assistència en matèria de Registre de l'Ajuntament (CIVIC), o a través d'un altre mitjà de presentació establert a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (aquesta forma de presentació únicament la poden triar les persones beneficiàries que opten a la Línia 2 de les subvencions):
 - . Sol·licitud de la subvenció, segons model normalitzat (Codi CUL03A).
 - . Declaració responsable, segons model normalitzat (Codi CUL03B).
 - . Compte justificatiu, segons model normalitzat (Codi CUL03C).

En tots els casos, junt amb la sol·licitud de la subvenció signada, caldrà adjuntar a més la següent documentació:

- Document que acredite la representació legal (si escau).
- Si l'import de la subvenció sol·licitada és de quantia superior a 3.000 €, cal aportar certificacions acreditatives de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb les hisendes estatal, autonòmica i local, i en el compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, aportant els corresponents documents emesos pels òrgans competents.
- Justificant de tràmit de presentació del compte per a cobrar de l'Ajuntament (persones físiques o jurídiques, només en els casos de noves sol·licituds o canvi de número de





FIRMADO POR

El Responsable de Cultura
Eva M^a Canals Marhuenda
20/05/2024



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Cultura

Expediente 1304967E

compte), segons model existent al lloc web municipal (URL: <http://www.raspeig.es/portal/hacienda/>) o a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig (URL: <https://raspeig.sedipualba.es/segex/tramite.aspx?idtramite=10742> per a persones físiques o <https://raspeig.sedipualba.es/segex/tramite.aspx?idtramite=10778> per a persones jurídiques).

Per evitar redundar en les dades del compte bancari de la persona beneficiària de la subvenció, s'ha habilitat un procés perquè la ciutadania puga constatar si l'Ajuntament té o no el seu compte: raspeig.es > l'Ajuntament (a dalt, a l'esquerra) > Serveis municipals > Hisenda > Compte per a cobrar (verificació de si l'Ajuntament ja en té constància, a baix, en Documents): descarregueu un Excel on, després d'emplenar el NIF, s'informa de si hi ha o no compte i, si n'hi ha, els seus 3 últims dígitos.

- Presentació de certificat o document oficial que acredite la inscripció d'una Societat Musical Federada (BIC) o la pertinença a l'estructura federal de la Comunitat Valenciana.
6. Si la sol·licitud no reunira els requisits establits en aquesta convocatòria, o no fora acompanyada de la documentació exigible, es requerirà la persona interessada perquè en el termini màxim i improrrogable de deu dies esmene les faltes detectades o aporte els documents preceptius, en els termes i amb els efectes establits a l'article 68 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 7. Sense perjudici de l'anterior, en qualsevol moment al llarg del procediment pot instar-se la persona sol·licitant perquè emplene qualsevol altre requisit o tràmit omés, d'acord amb el que s'estableix a l'article 73 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Amb aquest efecte, es concedeix un termini de deu dies hàbils a partir de la notificació, amb expressa advertència que, de no fer-ho així, la persona sol·licitant pot perdre el dret a la tramitació de la seua sol·licitud. No obstant això, s'admetrà l'actuació de la persona interessada i produirà els seus efectes legals si es produïra abans o dins del dia en què es notifique la resolució en la qual es tinga per transcorregut el termini.

8.- TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no pot excedir de sis mesos, a comptar de la publicació d'aquesta convocatòria. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució, legitima les persones interessades per a entendre desestimada la seua sol·licitud per silenci administratiu.

En la resolució de concessió de la subvenció ha d'indicar-se:

- Nom i DNI/CIF de la persona beneficiària de la subvenció.
- Projecte o activitat concreta per a la qual es concedeix la subvenció.
- Import de les despeses subvencionables, que ha de coincidir amb l'import total de les despeses que ha de justificar la persona beneficiària.
- Import de la subvenció i percentatge que representa sobre l'activitat/projecte subvencionat.
- Termini de realització del projecte o activitat concreta que se subvenciona.





FIRMADO POR

El Responsable de Cultura
Eva M^a Canals Marhuenda
20/05/2024



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Cultura

Expediente 1304967E

La resolució posa fi a la via administrativa, i pot interposar-se recurs de reposició davant l'Alcaldia-Presidència en el termini d'un mes a comptar de la notificació de la resolució.

9.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS ADMESES.

1. Les subvencions s'atorgaran als qui obtinguen millor valoració d'entre les persones que hagueren acreditat complir els requisits necessaris per a ser beneficiàries.
2. De conformitat amb el que s'estableix a l'article 20 de l'OGS, els criteris de valoració són els següents:

- **LÍNIA 1.- ASSOCIACIONS O ENTITATS CULTURALS. DESENVOLUPAMENT DEL FOMENT DE LA COHESIÓ SOCIAL I COOPERACIÓ MITJANÇANT PROJECTES D'ACTIVITATS CULTURALS, són:**

- . Complementarietat amb els programes desenvolupats per l'Àrea de Cultura: **fins a un màxim de 10 punts.**
- . Projecte que haja suposat la coordinació de diferents col·lectius o entitats per a dur-lo a terme: **fins a un màxim de 4 punts.**
- . Projecte que haja fomentat la inclusió social i la igualtat de gènere: **2 punts.**
 - . Aportació econòmica de la mateixa entitat (autofinançament). Com a mínim un 10 % del cost total de projecte per al qual se sol·licite subvenció: **Fins a un màxim de 5 punts**

Entre 10 % i menor o igual de 20 % (1 punt)
Major del 20 % i menor o igual de 30 % (2 punts)
Major del 30 % i menor o igual de 40 % (3 punts)
Major del 40 % i menor o igual de 50 % (4 punts)
Major del 50 % (5 punts)

- . Varietat i qualitat de la programació. Es valorarà la novetat i originalitat de les activitats desenvolupades per a les quals se sol·licita la subvenció (**fins a un màxim de 10 punts**). Cada activitat nova o original es valorarà amb **2 punts**.
- . Diversitat de les persones destinatàries de l'activitat per subvencionar: **fins a un màxim de 5 punts.**

Tenint en compte el públic al qual s'ha dirigit l'activitat:

- Infantil/Juvenil: **4 punts.**
- Públic en general: **5 punts.**

Cada projecte pot obtenir **fins a un màxim de 100 punts** en funció dels criteris anteriors.

- **LÍNIA 2.- PERSONES FÍSiques. DESENVOLUPAMENT DE LA CREACIÓ, PRODUCCIÓ I DIFUSIÓ D'INICIATIVES ARTÍSTIQUES, són:**





FIRMADO POR

El Responsable de Cultura
Eva M^a Canals Marhuenda
20/05/2024



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Cultura

Expediente 1304967E

- Complementarietat amb els programes desenvolupats per l'Àrea de Cultura: **fins a un màxim de 10 punts.**
- Aportació econòmica de la persona sol·licitant (autofinançament). Com a mínim un 10 % del cost total de projecte per al qual se sol·licite subvenció: **fins a un màxim de 5 punts.**

Entre 10 % i menor o igual de 20 % (1 punt)
Major del 20 % i menor o igual de 30 % (2 punts)
Major del 30 % i menor o igual de 40 % (3 punts)
Major del 40 % i menor o igual de 50 % (4 punts)
Major del 50 % (5 punts)

- Diversitat de les persones destinatàries de l'activitat per subvencionar: **fins a un màxim de 5 punts.**

Tenint en compte el públic al qual s'ha dirigit l'activitat:

- Infantil/Juvenil: **4 punts.**
- Públic en general: **5 punts.**

Cada projecte pot obtenir **fins a un màxim de 100 punts** en funció dels criteris anteriors.

• **LÍNIA 3.- ASSOCIACIONS O ENTITATS CULTURALS DE CARÀCTER MUSICAL. FINANÇAR INICIATIVES, PROJECTES I ACTIVITATS QUE DESENVOLUPEN EL FOMENT DE LA COHESIÓ SOCIAL I EL MANTENIMENT DE CENTRES D'ENSENYAMENT NO REGLAT DE MÚSICA CORRESPONENTS AL CURS 2022-2023, són:**

- Associacions que compten amb un centre d'ensenyament musical no reglat per a la informació artística del seu alumnat: **10 punts.**
- Si l'associació o entitat és una Societat Musical Federada (BIC): **1 punt.**
- Pertinença a l'estructura federal de la Comunitat Valenciana: **1 punt.**
- Complementarietat amb els programes desenvolupats per l'Àrea de Cultura: **fins a un màxim de 10 punts.**
- Projecte que haja suposat la coordinació de diferents col·lectius o entitats per a dur-lo a terme: **fins a un màxim de 2 punts.**
- Projecte que haja fomentat la inclusió social i la igualtat de gènere: **2 punts.**
- Aportació econòmica de la mateixa entitat (autofinançament). Com a mínim un 10 % del cost total de projecte o de les despeses de manteniment per al qual se sol·licite subvenció: **fins a un màxim de 5 punts.**

Entre 10 % i menor o igual de 20 % (1 punt)
Major del 20 % i menor o igual de 30 % (2 punts)
Major del 30 % i menor o igual de 40 % (3 punts)
Major del 40 % i menor o igual de 50 % (4 punts)





FIRMADO POR

El Responsable de Cultura
Eva M^a Canals Marhuenda
20/05/2024



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Cultura

Expediente 1304967E

Major del 50 % (5 punts)

- . Varietat i qualitat de la programació. Es valorarà la novetat i originalitat de les activitats desenvolupades per a les quals se sol·licita la subvenció (**fins a un màxim de 10 punts**). Cada activitat nova o original es valorarà amb **2 punts**.
- . Diversitat de les persones destinatàries per a les quals s'haja dissenyat l'activitat per subvencionar: **fins a un màxim de 4 punts**.

Tenint en compte el públic al qual s'ha dirigit l'activitat:

- Infantil/Juvenil: **3 punts**.
- Públic en general: **4 punts**.

Cada projecte pot obtenir **fins a un màxim de 100 punts** en funció dels criteris anteriors.

10.- DETERMINACIÓ DELS IMPORTS DE LES SUBVENCIONS PER CONCEDIR I APLICACIÓ DE PRORRATEIG.

1. Pot sol·licitar-se el finançament total o parcial de cada projecte.
2. L'import de la subvenció concedida a cada persona sol·licitant resulta de la distribució de la quantia màxima total assenyalada a l'apartat 2 entre les persones beneficiàries que reuneixen els requisits establits en aquesta convocatòria, en funció de la puntuació obtinguda conforme als criteris establits a l'apartat 9.

Una vegada valorats tots els projectes, s'obté el valor de cada punt com a resultat de dividir la quantia total màxima de la convocatòria entre el total de punts obtinguts per tots els projectes valorats. L'import de subvenció que li correspon a cada projecte subvencionable és el resultat de multiplicar la puntuació obtinguda pel preu unitari del valor del punt. Aquestes quantitats han de ser corregides, en tot cas, per l'import sol·licitat o, si escau, pel límit màxim de subvenció establert per projecte.

3. No obstant això, a judici de la Comissió de Valoració es pot deixar sense distribuir la dotació pressupostària que es determine per la Comissió de Valoració, si la qualitat dels projectes o el nombre dels mateixos presentats no es considera prou per aquesta Comissió.

11.- COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS.

1. Segons el que s'estableix a l'article 4 de l'OGS, les subvencions concedides per l'Ajuntament o entitats dependents són compatibles amb altres aportacions dineràries per a la mateixa finalitat procedents d'altres administracions públiques o entitats públiques o privades, sempre que el seu import, aïlladament o en concurrència amb aquestes, no supere el cost de l'activitat subvencionada.

Per aquest efecte, la persona beneficiària ha de comunicar a l'òrgan concedent la concessió d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen l'activitat subvencionada quan en tinga coneixement, i en qualsevol cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons públics rebuts.





FIRMADO POR

El Responsable de Cultura
Eva M^a Canals Marhuenda
20/05/2024



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Cultura

Expediente 1304967E

Quan es produïska excés de les subvencions percebudes respecte al cost del projecte o activitat, la persona beneficiària ha de reintegrar l'excés, juntament amb els interessos de demora corresponents, i ha d'afegir les cartes de pagament a la corresponent justificació. El reintegrament de l'excés ha de fer-se a favor de les entitats concedents en proporció a les subvencions concedides per cadascuna d'elles, llevat que siga l'Ajuntament o organisme dependent qui advertisca l'excés de finançament, i en aquest cas exigirà el reintegrament de l'import total de l'excés fins al límit de la subvenció atorgada per ell.

2. En qualsevol cas, són incompatibles les subvencions nominatives consignades al pressupost municipal amb qualsevol altra subvenció de l'Ajuntament o dels seus organismes autònoms o entitats dependents.

Per això, si se sol·licita una subvenció per a un projecte o activitat, i s'haguera sol·licitat o concedit una altra anterior, incompatible, per a la mateixa finalitat, es farà constar aquesta circumstància a la sol·licitud, amb els efectes establits a l'article 33 del Reglament general de subvencions.

12.- OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries de les subvencions han d'assumir les obligacions establides a l'article 14 de l'LGS.

- a. Executar les activitats o programes objecte de subvenció en els terminis establits.
- b. Justificar les despeses subvencionables en els termes establits a l'OGS i en aquesta convocatòria.
- c. Facilitar quanta documentació siga requerida per la Regidoria de Cultura i la Intervenció Municipal per tal de supervisar l'adequada aplicació de la subvenció.
- d. Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de qualsevol altra subvenció o ajuda de qualsevol entitat pública o privada que tinga per finalitat les activitats subvencionades.
- e. Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que es troben al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en la forma que es determine reglamentàriament.
- f. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, així com quants estats comptables i registres específics siguen exigits d'acord amb l'article 29 de l'OGS, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- g. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats a l'article 37 de l'LGS.

En particular, i de conformitat amb l'article 8 de l'OGS, les persones beneficiàries de la subvenció, una vegada concedida, es comprometen al compliment de les següents obligacions:

- a. Sotmetre's a les actuacions de comprovació per efectuar per l'òrgan concedent, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant quanta informació els siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- b. Organitzar o col·laborar en alguna activitat que anualment se celebre al municipi.
- c. Implicar-se en els programes culturals municipals.





FIRMADO POR

El Responsable de Cultura
Eva M^a Canals Marhuenda
20/05/2024



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Cultura

Expediente 1304967E

- d. Comunicar qualsevol eventualitat o modificació al desenvolupament del programa subvencionat a mesura que es produïska.
- e. Satisfer els drets d'autor que corresponguen i altres quotes que puguen generar-se per la realització de les actuacions musicals, en particular les corresponents a la Societat General d'Autors.

13.- TERMINI DE REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT I TERMINI DE JUSTIFICACIÓ.

1. D'acord amb el que s'estableix a l'article 30 de l'OGS, el termini d'execució de l'activitat subvencionada és del 25 de setembre de 2023 al 22 de juliol de 2024.
2. Cal presentar la justificació de la subvenció al mateix temps que la sol·licitud.

14.- DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DE LA SUBVENCIÓ.

1. La justificació de la subvenció ha de fer-se d'acord amb el que s'estableix a l'article 28 de l'OGS, concretant-se en aquesta convocatòria la modalitat de justificació mitjançant compte justificatiu de les despeses fetes.
2. La persona beneficiària ha d'efectuar la justificació de la subvenció mitjançant la presentació del compte justificatiu de la subvenció, segons model que figura com a annex en la convocatòria i pels mitjans indicats a l'apartat 7, ho ha de fer juntament amb la sol·licitud i ha d'estar acompanyada de la següent documentació:

) Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats dutes a terme i dels resultats obtinguts.

) Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats dutes a terme, que ha de contenir:

) Un llistat de despeses fetes, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.

) Els **DOCUMENTS JUSTIFICATIUS DE LES DESPESES** són:

. .FACTURES el CONTINGUT de la qual, de forma resumida, és el següent:

- () Número i, si escau, sèrie.
- () La data de la seua expedició.
- () Nom i cognoms, raó o denominació social completa, tant de l'expedidor/-a com del destinatari/-ària (que ha de coincidir amb la persona beneficiària de la subvenció).
- () Número d'identificació fiscal de l'expedidor/-a de la factura i el NIF del destinatari/-ària.
- () Domicili, tant de l'obligat/-ada a expedir la factura com del destinatari/-ària de les operacions (persona beneficiària de la subvenció).
- () Descripció de l'operació duta a terme amb prou detall, incloent-hi l'import unitari sense impost de l'operació.
- () El tipus impositiu o els tipus impositius de l'IVA, si escau, aplicats a les operacions.





FIRMADO POR

El Responsable de Cultura
Eva M^a Canals Marhuenda
20/05/2024



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Cultura

Expediente 1304967E

- () La quota tributària de l'IVA que, si escau, es repercutisca, i que haurà de consignar-se per separat.
- () Data en què es va fer l'operació (si és diferent de la d'emissió de la factura).
- () En el cas que l'operació que es documenta en una factura estiga exempta d'IVA, referència a la disposició de la Llei de l'impost en la qual s'indique que l'operació està exempta.

No s'accepten factures emeses a persona física o jurídica diferent de la persona beneficiària de la subvenció.

Les despeses han d'estar fetes en el període d'execució de la subvenció. Si la factura s'emet en data posterior, cal que aparega en la mateixa la data de l'operació.

La persona beneficiària ha d'aportar els originals d'aquests documents perquè l'òrgan gestor hi estampille segell en el qual es faça constar que aqueix document s'ha presentat per a justificar les despeses corresponents a la subvenció concedida.

Les despeses de personal contractat es justifiquen mitjançant la nòmina signada pel perceptor/-a i una declaració responsable signada també pel perceptor/a i que continga la següent informació:

- Dades personals del treballador.
- Nom del projecte per al qual se sol·licita la subvenció.
- Nombre d'hores que el treballador ha dedicat al projecte objecte de subvenció.

Els justificants de despeses de Seguretat Social són els documents TC1 i TC2.

També han d'aportar-se per a l'acreditació de les retencions d'IRPF dutes a terme, còpies compulsades dels models 111 i, si escau, dels models 190 corresponents al període d'execució del projecte subvencionat.

) DOCUMENTS JUSTIFICATIUS DE PAGAMENTS:

Només es consideren despeses fetes les que han sigut efectivament pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació, per la qual cosa tot document de les despeses ha d'anar acompanyat pel seu document justificatiu de pagament.

Perquè es consideren vàlids, els justificants del pagament han de reflectir la data efectiva d'eixides dels fons i permetre identificar:

- Que el pagador/-a és la persona beneficiària de la subvenció.
- El tercer que percep les quantitats pagades (proveïdor, treballador, hisenda pública, Seguretat Social...) i que coincideix, en tot cas, amb el tercer que aparega al document justificatiu de les despeses.
- La data de pagament o eixida efectiva dels fons de la persona beneficiària de la subvenció.
- Concepte pel qual s'efectue el pagament, per exemple, «pagament de la factura xxxx de data dd/mm/aaaa».





FIRMADO POR

El Responsable de Cultura
Eva M^a Canals Marhuenda
20/05/2024



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Cultura

Expediente 1304967E

S'admeten els següents documents justificatius de pagaments:

. TRANSFERÈNCIA O DOMICILIACIÓ BANCÀRIA:

c.a.1. En els casos de transferència bancària ha de figurar almenys:

- com a ordenant del pagament, la persona beneficiària de la subvenció;
- com a destinatari/-ària de la transferència, el perceptor/-a del pagament (que ha de coincidir amb la persona/empresa que expedeix el document justificatiu de les despeses);
- l'import pagat;
- el concepte pel qual es paga, havent de quedar-hi reflectida amb claredat la despesa a la qual fa referència (número de factura, mensualitat nòmina...).

c.a.2. En els casos de domiciliació bancària ha de figurar almenys:

- el/la titular del compte, que ha de coincidir amb la persona beneficiària de la subvenció;
- la persona beneficiària i concepte de l'efecte domiciliat, que ha de coincidir amb el justificant de despeses;
- l'import i la data d'operació.

c.a.3. En totes dues formes de justificant de pagament cal aportar qualsevol dels següents documents:

- Resguard del banc de l'ordre de transferència o de la notificació de domiciliació feta.
- Extracte del compte corrent en el qual figure el càrrec de la transferència o domiciliació portada a cap, segellada per l'entitat bancària. En cas que la persona beneficiària utilitze banca electrònica, serà vàlida la consulta duta a terme en la qual apareguen les dades establides en els punts c.a.1. i c.a.2.
- Certificat original emés per l'entitat bancària que continga:
 - El/la titular i el número del compte en el qual es carrega la transferència o deute, que ha de coincidir amb la persona beneficiària de la subvenció.
 - L'ordenant de la transferència o deute, que ha de coincidir amb la persona beneficiària de la subvenció.
 - La persona beneficiària, que ha de coincidir amb l'emissor/-a de la factura o justificant de les despeses.
 - El concepte pel qual es fa la transferència o domiciliació.
 - Import i la data de l'operació.

. PAGAMENT PER XEC:

Només s'admet XEC NOMINATIU. Ha de justificar-se aportant:

- Xec emés a nom del proveïdor/-a que emet la factura, junt amb còpia d'aquest.
- Document acreditatiu del càrrec en el compte a nom de la persona beneficiària de la subvenció, que justifique l'eixida efectiva de fons i

30



SAN VICENTE DEL RASPEIG/SANT VICENT DEL RASPEIG

Código Seguro de Verificación: HDAA AK39 X9RK 2JD9 QN4N

CONVOCATORIA SUBVENCIÓ ACTUACIONES CARÁCTER CULTURAL 2024 V.2 - SEFYCU 5012614

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://raspeig.sedipualba.es/>

Pág. 30 de 33



FIRMADO POR

El Responsable de Cultura
Eva M^a Canals Marhuenda
20/05/2024



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Cultura

Expediente 1304967E

on aqueixa data d'eixida de fons ha de ser la data de pagament de les despeses.

Document que acredite la percepció dels diners per part de l'emissor/-a del justificant de les despeses, document en el qual ha de figurar el seu nom i cognoms, DNI/NIF, signatura i segell, identificació de la factura a la qual corresponga el pagament i la seua data.

..ALTRES JUSTIFICANTS DE PAGAMENT:

- El pagament de les despeses de Seguretat Social ha de justificar-se amb el rebut de liquidació de cotitzacions (equivalent al TC1). Quan es paga per finestra, l'entitat li posa el segell de caixa o la certificació mecànica. Si el rebut de liquidació de cotitzacions es paga mitjançant domiciliació bancària, cal adjuntar-hi el comprovant bancari que acredite el pagament.
- L'ingrés de les retencions d'IRPF es justifica amb el model 111. Quan es paga per finestra, l'entitat li posa el segell de caixa o la certificació mecànica, en cas contrari, cal adjuntar-hi el comprovant bancari que acredite l'ingrés.
- Relació detallada d'altres ingressos (subvencions o ajudes, públiques o privades) que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència.
- Quadre comparatiu del pressupost per partides aprovat i executat, indicant les desviacions esdevingudes.

Atesa la quantia de la subvenció: inferior o igual a 3.000 € (declaració responsable) o superior a 3.000 € (certificat):

- La persona beneficiària hi ha d'adjuntar novament les corresponents certificacions amb la sol·licitud de subvenció, referents a estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social si, en el moment de la justificació, aquestes no estigueren vigents segons la legislació aplicable corresponent.

3. En qualsevol cas se li pot requerir a les persones beneficiàries que en el termini màxim de 10 dies aporten els documents justificatius que l'òrgan instructor considere oportuns. Han de presentar-se en l'Oficina d'Assistència en matèria de Registre (CIVIC) per a persones físiques, o a través del tràmit disponible a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig (URL: <https://raspeig.sedipualba.es>, per a persones físiques i jurídiques). Si transcorreguts els 10 dies, la persona beneficiària no presentara la documentació requerida, l'òrgan instructor desestimarà la seua sol·licitud.

15.- PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ.

El pagament de la subvenció es farà una vegada aprovada la justificació per l'òrgan competent.





FIRMADO POR

El Responsable de Cultura
Eva M^a Canals Marhuenda
20/05/2024



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Cultura

Expediente 1304967E

16.- OBLIGACIÓ DE REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ.

1. L'incompliment de l'obligació de justificar en els termes establits, la justificació insuficient de la subvenció, o la concurrència de qualsevol de les altres causes establides a l'article 37 de la Llei general de subvencions, implica, amb els tràmits previs pertinents, l'obligació de reintegrament de la subvenció, amb la devolució immediata de les quantitats lliurades a compte, interessos de demora i altres responsabilitats establides en la normativa vigent.
2. No obstant l'anterior, si la documentació justificativa presentada no arribara a la totalitat de l'import del projecte o actuacions subvencionades, la quantia de la subvenció concedida es reduirà proporcionalment, conforme al percentatge que la subvenció supose respecte a aquest pressupost.
3. En cas de no complir amb les obligacions de donar divulgació i informació per qualsevol mitjà que es faça sobre les activitats i programes subvencionats, inserint-hi el logotip de l'Ajuntament, la subvenció es minorarà en un 10 % del seu import.

17.- DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA DE LA SUBVENCIÓ.

1. La persona beneficiària de la subvenció pot procedir a la devolució voluntària de la subvenció, sense necessitat de requeriment per part de l'administració. En aquest cas, amb caràcter previ, l'administració ha de calcular els interessos de demora d'acord amb els termes de l'article 38 de la Llei general de subvencions.
2. Cal efectuar el reintegrament mitjançant ingrés en el compte bancari de l'Ajuntament, indicant-hi expressament **l'entitat** que du a terme el reintegrament i el concepte **«devolució subvenció 2024 de la Regidoria de Cultura»**. El justificant d'aquest reintegrament ha de presentar-se en l'Oficina d'Assistència en matèria de Registre (CIVIC) (només per a les persones físiques), o a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig (URL: <https://raspeig.sedipualba.es>, per a persones físiques i jurídiques), dirigit al Departament d'Intervenció Municipal, mitjançant la presentació d'una instància general.

18.- MITJÀ DE PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I NOTIFICACIÓ O PUBLICACIÓ DELS ACTES DICTATS EN EL PROCEDIMENT.

1. Aquesta convocatòria i la resolució de concessió són objecte de publicació en els termes establits als articles 18.2 i 20 de l'LGS, i es remet per aquest efecte a la Base de dades nacional de subvencions. Així mateix, el text de la convocatòria i els seus annexos poden consultar-se al tauler d'anuncis (URL: <https://raspeig.sedipualba.es/tablondeanuncios/>).
2. Les propostes de resolució i les resolucions estimatòries o desestimatòries de la subvenció són objecte de publicació al tauler d'anuncis (URL: <http://www.raspeig.es/anuncios/>), fet que té els efectes de notificació practicada conforme al que es disposa a l'article, 45.1 apartat b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques en relació amb els procediments de concurrència competitiva.





FIRMADO POR

El Responsable de Cultura
Eva M^a Canals Marhuenda
20/05/2024



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Cultura

Expediente 1304967E

**19.- RECURSOS PROCEDENTS CONTRA LA CONVOCATÒRIA I ÒRGANS
COMPETENTS PER A LA SEUA RESOLUCIÓ.**

La resolució posa fi a la via administrativa i pot interposar-se recurs de reposició en el termini d'un mes, a comptar de la publicació de la resolució, davant la Junta de Govern Local, o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos.

