



FIRMADO POR

El Responsable de Cultura
Eva M^a Canals Marhuenda
19/05/2026



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Cultura

Expediente 1808730A

CONVOCATÒRIA DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTUACIONS DE CARÀCTER CULTURAL. EXERCICI 2026

Les bases reguladores de la subvenció objecte d'aquesta convocatòria van ser aprovades a través de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig mitjançant acord de ple de data 25 de febrer de 2015, i publicades al Butlletí Oficial de la Província núm. 83, el dia 4 de maig de 2015.

(URL: http://www.dip-alicante.es/bop2/pdftotal/2015/05/04_83/2015_007763.pdf).

1.- SUBVENCIONS OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

L'objecte d'aquest document és l'aprovació de la convocatòria anual del procediment de concessió subvencions, en règim de concurrència competitiva, a favor d'entitats o associacions sense finalitat de lucre, persones físiques i entitats musicals, que tenint com a finalitat la creació, producció i difusió d'iniciatives artístiques o el foment de la cohesió social i cooperació mitjançant iniciatives culturals, acomplisquen actuacions al terme municipal de Sant Vicent del Raspeig.

2.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI I QUANTIA TOTAL MÀXIMA.

1. La dotació pressupostària màxima destinada a aquesta convocatòria és de 10.000,00 €, a càrrec de l'aplicació pressupostària 43.3300.48900 dels pressupostos municipals de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig per a l'any 2026.
2. La quantia total màxima de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria és de 10.000,00€, per a les associacions i/o entitats culturals, que tinguen com a finalitat el desenvolupament del foment de la cohesió social i cooperació mitjançant projectes d'activitats culturals, i que per a això hagen realitzat actuacions en el terme municipal de Sant Vicent del Raspeig.

3.- OBJECTE, CONDICIONS I FINALITAT DE LA CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS. DESPESES SUBVENCIONABLES.

1. Les subvencions tenen per **objecte finançar** les iniciatives culturals que desenvolupen el foment de la cohesió social i cooperació. El termini de realització de l'activitat subvencionable serà des de l'1 d'agost de 2025 al 31 de juliol de 2026.

2. **Condicions:**

Podran sol·licitar subvencions les associacions i entitats culturals amb personalitat jurídica pròpia legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Associacions.

3. La **finalitat** de les subvencions és la creació, producció i difusió d'iniciatives culturals.
4. Perquè aquestes accions siguen subvencionables, han de ser-ho també les despeses a les quals s'apliquen els fons en els termes que preveu l'article 31 de la Llei general de





FIRMADO POR

El Responsable de Cultura
Eva M^a Canals Marhuenda
19/05/2026



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Cultura

Expediente 1808730A

subvencions, i en l'article 31 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig (OGS).

De conformitat amb l'article 31 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig, es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i es duguen a terme en el termini d'execució de l'activitat subvencionada.

Així mateix, es consideren despeses fetes les efectivament pagades amb anterioritat a la presentació de la sol·licitud de la subvenció.

4.1. En aquesta convocatòria **es consideren despeses subvencionables**, en els termes de l'article 31 de l'OGS, les següents:

- a) Despeses derivades de la prestació de serveis de so, megafonia, il·luminació i imatge necessaris per a la realització del projecte.
- b) Despeses de subministrament d'energia elèctrica.
- c) Les despeses derivades de l'elaboració, disseny, edició i impressió de material gràfic necessari per al desenvolupament de l'activitat objecte de la subvenció.
- d) Lloguers, muntatge i desmuntatge d'infraestructures necessàries per al desenvolupament de l'activitat objecte de la subvenció.
- e) Les despeses de manteniment de llocs web o portals d'internet.
- f) Les despeses de telefonia, fins a un import màxim anual de 700 €.
- g) Les despeses de publicitat i informació als mitjans de comunicació de les actuacions compreses al programa o memòria objecte de subvenció.
- h) Despeses de personal.
- i) Despeses de subministrament d'elements commemoratius necessaris per al desenvolupament de l'activitat objecte de la subvenció.
- j) Despeses de serveis reprogràfics i de material fungible necessaris per a la realització de l'activitat, com ara material d'oficina, despeses de correu i altres similars que responguen de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada.

4.2. En cap cas es consideren despeses subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- Els tributs locals, quan suposen exempcions fiscals no previstes per la llei, compensacions o minoracions de deutes contrets amb la hisenda local.
- Els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació. Concretament, quant a l'impost sobre el valor afegit, únicament són despeses subvencionables aquelles quantitats abonades per la persona beneficiària que representen un cost real, és a dir, que hagen sigut efectivament abonades per la persona beneficiària, i que no siguen deduïbles, ja que, en cas de poder ser-ho, aquest impost seria recuperable per la persona beneficiària i així hauria de justificar-ho fefaentment.
- Els impostos personals sobre la renda.
- Les despeses inventariables.

4.3. Han de justificar-se les despeses subvencionables per a les quals s'ha sol·licitat la subvenció i pels conceptes i imports sol·licitats que s'indiquen a la sol·licitud.





FIRMADO POR

El Responsable de Cultura
Eva M^a Canals Marhuenda
19/05/2026



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Cultura

Expediente 1808730A

No obstant l'anterior, quan existisca falta de justificació d'alguna de les despeses subvencionables, siga part de l'import o per l'import total, i sempre que aquesta falta no siga obstacle per a la realització de l'activitat subvencionada, no es minorarà la subvenció, sempre que es justifique l'import total de l'activitat, podent procedir-se a una justificació major dels conceptes inicialment subvencionats.

4.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.

La concessió s'efectua en règim de concurrència competitiva, mitjançant convocatòria i procediment selectiu únic.

5.- REQUISITS PER A SOL·LICITAR LA SUBVENCIÓ I MANERA D'ACREDITAR-LOS.

1. Poden sol·licitar subvenció les associacions o entitats culturals que reunisquen els següents requisits:
 - a. Tindre entre els seus fins estatutaris la realització d'activitats relacionades amb el projecte subvencionable.
 - b. Estar inscrites en el Registre Municipal d'Associacions.
 - c. No estar incurses en cap de les circumstàncies assenyalades a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 - d. No tenir finalitat de lucre.
 - e. Tenir el seu domicili social i que el seu àmbit d'actuació es limite al municipi de Sant Vicent del Raspeig.
 - f. No haver sol·licitat subvenció a l'Ajuntament de Sant Vicent en l'exercici 2025.
2. En particular, no poden obtenir la condició de persona beneficiària de la subvenció aquelles persones en les quals concórrega qualsevol de les circumstàncies següents:
 - a. Estar incurs en causa de reintegrament en els termes de l'article 37 de la Llei general de subvencions per qualsevol subvenció econòmica concedida per aquest Ajuntament o les seues entitats dependents.
 - b. No estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries, respecte a l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig o entitats dependents.
3. L'acreditació del compliment dels requisits o obligacions assenyalades als apartats anteriors ha d'efectuar-se mitjançant els documents que cal adjuntar a la sol·licitud en els termes establits a l'apartat 7.

L'òrgan instructor ha de comprovar directament els requisits establits als apartats 1. a) b) d) e) de la base 5 d'aquesta convocatòria mitjançant la incorporació de les certificacions i informes municipals corresponents.

4. Les persones interessades no poden presentar més d'un projecte o programa d'actuació.

6.- ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT.

1. L'òrgan competent per a la instrucció del procediment serà el/la cap de secció de la Regidoria de Cultura.





FIRMADO POR

El Responsable de Cultura
Eva M^a Canals Marhuenda
19/05/2026



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Cultura

Expediente 1808730A

2. L'instructor/-a del procediment ha de dur a terme quantes actuacions considere necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de formular-se la proposta de resolució, en els termes assenyalats en l'article 24 de la Llei general de subvencions.

En concret, haurà de recaptar la documentació a la qual es refereix l'apartat 7 d'aquesta convocatòria i quants informes i documentació estime oportuns, i haurà d'efectuar una avaluació de les sol·licituds presentades i emetre un informe respecte de les persones beneficiàries que compleixen els requisits establits en aquesta convocatòria.

3. L'informe de l'òrgan instructor serà remès a la Comissió d'Avaluació, òrgan col·legiat encarregat d'efectuar la valoració de les sol·licituds, conforme als criteris establits a l'apartat 9.

Aquesta Comissió es compon dels següents membres:

- **President:** regidor/-a delegat/-ada de Cultura.
- **Vocals:** el/la cap de secció de la Regidoria de Cultura, que actua com a secretari/-ària i un funcionari/-ària de la Regidoria de Cultura .

Efectuades les valoracions, s'elaborarà l'informe pertinent en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació.

La Comissió d'Avaluació es regeix pel que es disposa per als òrgans col·legiats als arts. 15 a 18 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.

4. L'òrgan instructor, sobre la base de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat esmentats, ha de formular una proposta de resolució per a la seua elevació pel regidor/-a delegat/-ada, si escau, a l'òrgan competent per a la seua resolució.
5. L'òrgan competent per a la resolució del procediment és, per delegació d'Alcaldia, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig qui, a proposta de l'òrgan instructor, dictarà la resolució pertinent sobre la concessió o denegació de la subvenció.

7.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA.

1. El termini de presentació de sol·licituds i documentació justificativa serà de 15 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.
2. Cal presentar les sol·licituds, acompanyades de la documentació requerida, a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig (URL: <https://raspeig.sedipualba.es>), a través del tràmit «Subvencions per a la realització d'actuacions de caràcter cultural», aprovat per Resolució núm. 3195, de 28 de juny de 2022 (SEGRA 611084). Si es tracta de persones físiques (beneficiaris/-àries que opten a la línia 2 de les subvencions), també poden presentar aquestes sol·licituds i documentació requerida a l'Oficina d'Assistència en matèria de Registre (CIVIC), sense perjudici dels altres mitjans de presentació establits a l'article 16 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
3. La sol·licitud de subvenció ha d'ajustar-se al formulari web disponible en el tràmit electrònic per tractar-se de subjectes obligats, i s'emportarà cap a través del tràmit que estarà disponible en la Seu electrònica d'este Ajuntament.

4



SAN VICENTE DEL RASPEIG/SANT VICENT DEL RASPEIG

Código Seguro de Verificación: HDAA DNFA CFDR VC3L 9XEC

Convocatoria de subvenciones realización de actuaciones de carácter cultural 2026. Valenciano - SEFYCU 6862104

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://raspeig.sedipualba.es/>

Pág. 4 de 13



FIRMADO POR

El Responsable de Cultura
Eva M^a Canals Marhuenda
19/05/2026



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Cultura

Expediente 1808730A

4. La sol·licitud de la subvenció, declaració responsable i compte justificatiu han de presentar-se conforme als següents formularis web o models normalitzats:

- Presentació a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig a través del tràmit denominat «Subvencions per a la realització d'actuacions de caràcter cultural» (URL: <https://raspeig.sedipualba.es/carpeta ciudadana/tramite.aspx?idtramite=18683>):
 1. Sol·licitud de subvenció, segons formulari web disponible al tràmit electrònic.
 2. Declaració responsable, segons formulari web disponible al tràmit electrònic.
 3. Compte justificatiu, segons model normalitzat (Codi CUL03C).

En tots els casos, junt amb la sol·licitud de la subvenció signada, caldrà adjuntar a més la següent documentació:

- Si l'import de la subvenció sol·licitada és de quantia superior a 3.000 €, cal aportar certificacions acreditatives de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb les hisendes estatal, autonòmica i local, i en el compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, aportant els corresponents documents emesos pels òrgans competents.
- Per a sol·licitar la subvenció ha de realitzar el tràmit [TES05-Cuenta para cobrar del Ayuntamiento \(Personas Jurídicas\)](#) (només en els casos de noves sol·licituds o canvi de número de compte). Pot comprovar si té donada d'alta el seu compte bancari en la web municipal <http://www.raspeig.es/portal/hacienda/>, segons indicacions del paràgraf següent.

Per a evitar redundar en la dada del compte bancari del beneficiari de la subvenció, s'ha habilitat un procés perquè els ciutadans puguen constatar si l'ajuntament té o no el seu compte en [Hacienda - Ayuntamiento de San Vicente de Raspeig](#) : >compte per a cobrar (verificació de si ja li consta a l'ajuntament) (a baix, en l'àrea "documents") > es descarrega l'Excel on després d'emplenar el Nif s'informa si hi ha o no compta, i, si n'hi ha, els 3 últims dígits d'esta.

5. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establits en aquesta convocatòria, o no fora acompanyada de la documentació exigible, es requerirà la persona interessada perquè en el termini màxim i improrrogable de deu dies esmene les faltes detectades o aporte els documents preceptius, en els termes i amb els efectes establits a l'article 68 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
6. Sense perjudici de l'anterior, en qualsevol moment al llarg del procediment pot instar-se la persona sol·licitant perquè emplegue qualsevol altre requisit o tràmit omés, d'acord amb el que s'estableix a l'article 76 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Amb aquest efecte, es concedeix un termini de deu dies hàbils a partir de la notificació, amb expressa advertència que, de no fer-ho així, la persona sol·licitant pot perdre el dret a la tramitació de la seua sol·licitud. No obstant això, s'admetrà l'actuació de la persona interessada i produirà els seus efectes legals si es produïra abans o dins del dia en què es notifique la resolució en la qual es tinga per transcorregut el termini.

8.- TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no pot excedir de sis mesos, a comptar de la publicació d'aquesta convocatòria. El venciment del termini màxim





FIRMADO POR

El Responsable de Cultura
Eva M^a Canals Marhuenda
19/05/2026



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Cultura

Expediente 1808730A

sense haver-se notificat la resolució, legitima les persones interessades per a entendre desestimada la seua sol·licitud per silenci administratiu.

En la resolució de concessió de la subvenció ha d'indicar-se:

- Nom i DNI/CIF de la persona beneficiària de la subvenció.
- Projecte o activitat concreta per a la qual es concedeix la subvenció.
- Import de les despeses subvencionables, que ha de coincidir amb l'import total de les despeses que ha de justificar la persona beneficiària.
- Import de la subvenció i percentatge que representa sobre l'activitat/projecte subvencionat.
- Termini de realització del projecte o activitat concreta que se subvenciona.

La resolució posa fi a la via administrativa, i pot interposar-se recurs de reposició davant l'Alcaldia-Presidència en el termini d'un mes a comptar de la notificació de la resolució.

9.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS ADMESSES.

1. Les subvencions s'atorgaran als qui obtinguen millor valoració d'entre les persones que hagueren acreditat complir els requisits necessaris per a ser beneficiàries.
2. De conformitat amb el que s'estableix a l'article 20 de l'OGS, els criteris de valoració són els següents:

- a. Complementarietat amb els programes desenvolupats per l'Àrea de Cultura: **fins a un màxim de 10 punts.**
- b. Projecte que haja suposat la coordinació de diferents col·lectius o entitats per a dur-lo a terme: **fins a un màxim de 4 punts.**
- c. Projecte que haja fomentat la inclusió social i la igualtat de gènere: **2 punts.**
- d. Aportació econòmica de la mateixa entitat (autofinançament). Com a mínim un 10 % del cost total de projecte per al qual se sol·licite subvenció: **Fins a un màxim de 5 punts**

Entre 10 % i menor o igual de 20 % (1 punt)
Major del 20 % i menor o igual de 30 % (2 punts)
Major del 30 % i menor o igual de 40 % (3 punts)
Major del 40 % i menor o igual de 50 % (4 punts)
Major del 50 % (5 punts)

- e. Varietat i qualitat de la programació. Es valorarà la novetat i originalitat de les activitats desenvolupades per a les quals se sol·licita la subvenció (**fins a un màxim de 10 punts**). Cada activitat nova o original es valorarà amb **2 punts**.
- f. Diversitat de les persones destinatàries de l'activitat per subvencionar: **fins a un màxim de 5 punts.**

Tenint en compte el públic al qual s'ha dirigit l'activitat:

- Infantil/Juvenil: **4 punts.**
- Públic en general: **5 punts.**





FIRMADO POR

El Responsable de Cultura
Eva M^a Canals Marhuenda
19/05/2026



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Cultura

Expediente 1808730A

Cada projecte pot obtenir **fins a un màxim de 36 punts** en funció dels criteris anteriors.

10.- DETERMINACIÓ DELS IMPORTS DE LES SUBVENCIONS PER CONCEDIR I APLICACIÓ DE PRORRATEIG.

1. Pot sol·licitar-se el finançament total o parcial de cada projecte.
2. L'import de la subvenció concedida a cada persona sol·licitant resulta de la distribució de la quantia màxima total assenyalada a l'apartat 2 entre les persones beneficiàries que reunisquen els requisits establits en aquesta convocatòria, en funció de la puntuació obtinguda conforme als criteris establits a l'apartat 9.

Una vegada valorats tots els projectes, s'obté el valor de cada punt com a resultat de dividir la quantia total màxima de la convocatòria entre el total de punts obtinguts per tots els projectes valorats. L'import de subvenció que li correspon a cada projecte subvencionable és el resultat de multiplicar la puntuació obtinguda pel preu unitari del valor del punt. Aquestes quantitats han de ser corregides, en tot cas, per l'import sol·licitat o, si escau, pel límit màxim de subvenció establert per projecte.

3. No obstant això, a judici de la Comissió de Valoració es pot deixar sense distribuir la dotació pressupostària que es determine per la Comissió de Valoració, si la qualitat dels projectes o el nombre dels mateixos presentats no es considera prou per aquesta Comissió.

11.- COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS.

1. Segons el que s'estableix a l'article 4 de l'OGS, les subvencions concedides per l'Ajuntament o entitats dependents són compatibles amb altres aportacions dineràries per a la mateixa finalitat procedents d'altres administracions públiques o entitats públiques o privades, sempre que el seu import, aïlladament o en concurrència amb aquestes, no supere el cost de l'activitat subvencionada.

Per aquest efecte, la persona beneficiària ha de comunicar a l'òrgan concedent la concessió d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen l'activitat subvencionada quan en tinga coneixement, i en qualsevol cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons públics rebuts.

Quan es produïska excés de les subvencions percebudes respecte al cost del projecte o activitat, la persona beneficiària ha de reintegrar l'excés, juntament amb els interessos de demora corresponents, i ha d'afegir les cartes de pagament a la corresponent justificació. El reintegrament de l'excés ha de fer-se a favor de les entitats concedents en proporció a les subvencions concedides per cadascuna d'elles, llevat que siga l'Ajuntament o organisme dependent qui advertisca l'excés de finançament, i en aquest cas exigirà el reintegrament de l'import total de l'excés fins al límit de la subvenció atorgada per ell.

2. En qualsevol cas, són incompatibles les subvencions nominatives consignades al pressupost municipal amb qualsevol altra subvenció de l'Ajuntament o dels seus organismes autònoms o entitats dependents.

Per això, si se sol·licita una subvenció per a un projecte o activitat, i s'haguera sol·licitat o concedit una altra anterior, incompatible, per a la mateixa finalitat, es farà constar aquesta circumstància a la sol·licitud, amb els efectes establits a l'article 33 del Reglament general de subvencions.





FIRMADO POR

El Responsable de Cultura
Eva M^a Canals Marhuenda
19/05/2026



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Cultura

Expediente 1808730A

12.- OBLIGACIONES DE LAS PERSONES BENEFICIARIAS.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries de les subvencions han d'assumir les obligacions establides a l'article 14 de l'LGS.

- a. Executar les activitats o programes objecte de subvenció en els terminis establits.
- b. Justificar les despeses subvencionables en els termes establits a l'OGS i en aquesta convocatòria.
- c. Facilitar quanta documentació siga requerida per la Regidoria de Cultura i la Intervenció Municipal per tal de supervisar l'adequada aplicació de la subvenció.
- d. Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de qualsevol altra subvenció o ajuda de qualsevol entitat pública o privada que tinga per finalitat les activitats subvencionades.
- e. Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que es troben al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en la forma que es determine reglamentàriament.
- f. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, així com quants estats comptables i registres específics siguen exigits d'acord amb l'article 29 de l'OGS, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- g. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats a l'article 37 de l'LGS.

En particular, i de conformitat amb l'article 8 de l'OGS, les persones beneficiàries de la subvenció, una vegada concedida, es comprometen al compliment de les següents obligacions:

- a. Sotmetre's a les actuacions de comprovació per efectuar per l'òrgan concedent, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant quanta informació els siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- b. Organitzar o col·laborar en alguna activitat que anualment se celebre al municipi.
- c. Implicar-se en els programes culturals municipals.
- d. Comunicar qualsevol eventualitat o modificació al desenvolupament del programa subvencionat a mesura que es produïska.
- e. Satisfer els drets d'autor que corresponguen i altres quotes que puguen generar-se per la realització de les actuacions musicals, en particular les corresponents a la Societat General d'Autors.

13.- TERMINI DE REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT I TERMINI DE JUSTIFICACIÓ.

1. D'acord amb el que s'estableix a l'article 30 de l'OGS, el termini d'execució de l'activitat subvencionada és des de l'1 d'agost de 2025 al 31 de juliol de 2026.
2. Cal presentar la justificació de la subvenció al mateix temps que la sol·licitud.

14.- DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DE LA SUBVENCIÓ.





FIRMADO POR

El Responsable de Cultura
Eva M^a Canals Marhuenda
19/05/2026



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Cultura

Expediente 1808730A

1. La justificació de la subvenció ha de fer-se d'acord amb el que s'estableix a l'article 28 de l'OGS, concretant-se en aquesta convocatòria la modalitat de justificació mitjançant compte justificatiu de les despeses fetes.
2. La persona beneficiària ha d'efectuar la justificació de la subvenció mitjançant la presentació del compte justificatiu de la subvenció, segons model que figura com a annex en la convocatòria i pels mitjans indicats a l'apartat 7, ho ha de fer juntament amb la sol·licitud i ha d'estar acompanyada de la següent documentació:
 - 1) Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats dutes a terme i dels resultats obtinguts.
 - 2) Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats dutes a terme, que ha de contenir:
 - a) Un llistat de despeses fetes, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.
 - b) Els **DOCUMENTS JUSTIFICATIUS DE LES DESPESES** són:

b.1 FACTURES el CONTINGUT de la qual, de forma resumida, és el següent:

- (a) Número i, si escau, sèrie.
- (b) La data de la seua expedició.
- (c) Nom i cognoms, raó o denominació social completa, tant de l'expedidor/-a com del destinatari/-ària (que ha de coincidir amb la persona beneficiària de la subvenció).
- (d) Número d'identificació fiscal de l'expedidor/-a de la factura i el NIF del destinatari/-ària.
- (e) Domicili, tant de l'obligat/-ada a expedir la factura com del destinatari/-ària de les operacions (persona beneficiària de la subvenció).
- (f) Descripció de l'operació duta a terme amb prou detall, incloent-hi l'import unitari sense impost de l'operació.
- (g) El tipus impositiu o els tipus impositius de l'IVA, si escau, aplicats a les operacions.
- (h) La quota tributària de l'IVA que, si escau, es repercutisca, i que haurà de consignar-se per separat.
- (i) Data en què es va fer l'operació (si és diferent de la d'emissió de la factura).
- (j) En el cas que l'operació que es documenta en una factura estiga exempta d'IVA, referència a la disposició de la Llei de l'impost en la qual s'indique que l'operació està exempta.

No s'accepten factures emeses a persona física o jurídica diferent de la persona beneficiària de la subvenció.

Les despeses han d'estar fetes en el període d'execució de la subvenció. Si la factura s'emet en data posterior, cal que aparega en la mateixa la data de l'operació.

La persona beneficiària ha d'aportar els originals d'aquests documents perquè l'òrgan gestor hi estampille segell en el qual es faça constar que





FIRMADO POR

El Responsable de Cultura
Eva M^a Canals Marhuenda
19/05/2026



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**
NIF: P03122001

Cultura

Expediente 1808730A

aqueix document s'ha presentat per a justificar les despeses corresponents a la subvenció concedida.

b.2 Les despeses de personal contractat es justifiquen mitjançant la nòmina signada pel percepció/-a i una declaració responsable signada també pel percepció/-a i que continga la següent informació:

- Dades personals del treballador.
- Nom del projecte per al qual se sol·licita la subvenció.
- Nombre d'hores que el treballador ha dedicat al projecte objecte de subvenció.

Els justificants de despeses de Seguretat Social són els documents TC1 i TC2.

També han d'aportar-se per a l'acreditació de les retencions d'IRPF dutes a terme, còpies compulsades dels models 111 i, si escau, dels models 190 corresponents al període d'execució del projecte subvencionat.

c) DOCUMENTS JUSTIFICATIUS DE PAGAMENTS:

Només es consideren despeses fetes les que han sigut efectivament pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació, per la qual cosa tot document de les despeses ha d'anar acompanyat pel seu document justificatiu de pagament.

Perquè es consideren vàlids, els justificants del pagament han de reflectir la data efectiva d'eixides dels fons i permetre identificar:

- Que el pagador/-a és la persona beneficiària de la subvenció.
- El tercer que percep les quantitats pagades (proveïdor, treballador, hisenda pública, Seguretat Social...) i que coincideix, en tot cas, amb el tercer que aparega al document justificatiu de les despeses.
- La data de pagament o eixida efectiva dels fons de la persona beneficiària de la subvenció.
- Concepte pel qual s'efectue el pagament, per exemple, «pagament de la factura xxxx de data dd/mm/aaaa».

S'admeten els següents documents justificatius de pagaments:

C.1 TRANSFERÈNCIA O DOMICILIACIÓ BANCÀRIA:

c.1.1. En els casos de transferència bancària ha de figurar almenys:

- com a ordenant del pagament, la persona beneficiària de la subvenció;
- com a destinatari/-ària de la transferència, el percepció/-a del pagament (que ha de coincidir amb la persona/empresa que expedeix el document justificatiu de les despeses);
- l'import pagat;
- el concepte pel qual es paga, havent de quedar-hi reflectida amb claredat la despesa a la qual fa referència (número de factura, mensualitat nòmina...).

c.1.2. En els casos de domiciliació bancària ha de figurar almenys:





FIRMADO POR

El Responsable de Cultura
Eva M^a Canals Marhuenda
19/05/2026



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Cultura

Expediente 1808730A

- el/la titular del compte, que ha de coincidir amb la persona beneficiària de la subvenció;
- la persona beneficiària i concepte de l'efecte domiciliat, que ha de coincidir amb el justificant de despeses;
- l'import i la data d'operació.

c.1.3. En totes dues formes de justificant de pagament cal aportar qualsevol dels següents documents:

- Resguard del banc de l'ordre de transferència o de la notificació de domiciliació feta.
- Extracte del compte corrent en el qual figure el càrrec de la transferència o domiciliació portada a cap, segellada per l'entitat bancària. En cas que la persona beneficiària utilitze banca electrònica, serà vàlida la consulta duta a terme en la qual apareguen les dades establides en els punts c.a.1. i c.a.2.
- Certificat original emés per l'entitat bancària que continga:
 - El/la titular i el número del compte en el qual es carrega la transferència o deute, que ha de coincidir amb la persona beneficiària de la subvenció.
 - L'ordenant de la transferència o deute, que ha de coincidir amb la persona beneficiària de la subvenció.
 - La persona beneficiària, que ha de coincidir amb l'emissor/-a de la factura o justificant de les despeses.
 - El concepte pel qual es fa la transferència o domiciliació.
 - Import i la data de l'operació.

C.2. PAGAMENT PER XEC:

Només s'admet XEC NOMINATIU. Ha de justificar-se aportant:

- Xec emés a nom del proveïdor/-a que emet la factura, junt amb còpia d'aquest.
- Document acreditatiu del càrrec en el compte a nom de la persona beneficiària de la subvenció, que justifique l'eixida efectiva de fons i on aqueixa data d'eixida de fons ha de ser la data de pagament de les despeses.
- Document que acredite la percepció dels diners per part de l'emissor/-a del justificant de les despeses, document en el qual ha de figurar el seu nom i cognoms, DNI/NIF, signatura i segell, identificació de la factura a la qual corresponga el pagament i la seua data.

C.3. ALTRES JUSTIFICANTS DE PAGAMENT:

- El pagament de les despeses de Seguretat Social ha de justificar-se amb el rebut de liquidació de cotitzacions (equivalent al TC1). Quan es paga per finestreta, l'entitat li posa el segell de caixa o la certificació mecànica. Si el rebut de liquidació de cotitzacions es paga mitjançant domiciliació bancària, cal adjuntar-hi el comprovant bancari que acredite el pagament.
- L'ingrés de les retencions d'IRPF es justifica amb el model 111. Quan es paga per finestreta, l'entitat li posa el segell de caixa o la





FIRMADO POR

El Responsable de Cultura
Eva M^a Canals Marhuenda
19/05/2026



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Cultura

Expediente 1808730A

certificació mecànica, en cas contrari, cal adjuntar-hi el comprovant bancari que acredite l'ingrés.

- Relació detallada d'altres ingressos (subvencions o ajudes, públiques o privades) que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència.
- Quadre comparatiu del pressupost per partides aprovat i executat, indicant les desviacions esdevingudes.

Atesa la quantia de la subvenció: inferior o igual a 3.000 € (declaració responsable) o superior a 3.000 € (certificat):

- La persona beneficiària hi ha d'adjuntar novament les corresponents certificacions amb la sol·licitud de subvenció, referents a estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social si, en el moment de la justificació, aquestes no estigueren vigents segons la legislació aplicable corresponent.
3. En qualsevol cas se li pot requerir a les persones beneficiàries que en el termini màxim de 10 dies aporten els documents justificatius que l'òrgan instructor considere oportuns. Han de presentar-se a través del tràmit disponible a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig (URL: <https://raspeig.sedipualba.es>). Si transcorreguts els 10 dies, la persona beneficiària no presentara la documentació requerida, l'òrgan instructor desestimarà la seua sol·licitud.

15.- PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ.

El pagament de la subvenció es farà una vegada aprovada la justificació per l'òrgan competent.

16.- OBLIGACIÓ DE REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ.

1. L'incompliment de l'obligació de justificar en els termes establits, la justificació insuficient de la subvenció, o la concurrència de qualsevol de les altres causes establides a l'article 37 de la Llei general de subvencions, implica, amb els tràmits previs pertinents, l'obligació de reintegrament de la subvenció, amb la devolució immediata de les quantitats lliurades a compte, interessos de demora i altres responsabilitats establides en la normativa vigent.
2. No obstant l'anterior, si la documentació justificativa presentada no arribara a la totalitat de l'import del projecte o actuacions subvencionades, la quantia de la subvenció concedida es reduirà proporcionalment, conforme al percentatge que la subvenció suppose respecte a aquest pressupost.
3. En cas de no complir amb les obligacions de donar divulgació i informació per qualsevol mitjà que es faça sobre les activitats i programes subvencionats, inserint-hi el logotip de l'Ajuntament, la subvenció es minorarà en un 10 % del seu import.

17.- DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA DE LA SUBVENCIÓ.

1. La persona beneficiària de la subvenció pot procedir a la devolució voluntària de la subvenció, sense necessitat de requeriment per part de l'administració. En aquest cas,





FIRMADO POR

El Responsable de Cultura
Eva M^a Canals Marhuenda
19/05/2026



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Cultura

Expediente 1808730A

amb caràcter previ, l'administració ha de calcular els interessos de demora d'acord amb els termes de l'article 38 de la Llei general de subvencions.

2. Cal efectuar el reintegrament mitjançant ingrés en el compte bancari de l'Ajuntament, indicant-hi expressament **l'entitat** que du a terme el reintegrament i el concepte **«devolució subvenció 2026 de la Regidoria de Cultura»**. El justificant d'aquest reintegrament ha de presentar-se a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig (URL: <https://raspeig.sedipualba.es>), dirigit al Departament d'Intervenció Municipal, mitjançant la presentació d'una instància general.

18.- MITJÀ DE PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I NOTIFICACIÓ O PUBLICACIÓ DELS ACTES DICTATS EN EL PROCEDIMENT.

1. Aquesta convocatòria i la resolució de concessió són objecte de publicació en els termes establits als articles 18.2 i 20 de l'LGS, i es remet per aquest efecte a la Base de dades nacional de subvencions. Així mateix, el text de la convocatòria i els seus annexos poden consultar-se al tauler d'anuncis (URL: <https://raspeig.sedipualba.es/tablondeanuncios/>).
2. Les propostes de resolució i les resolucions estimatòries o desestimatòries de la subvenció són objecte de publicació al tauler d'anuncis (URL: <http://www.raspeig.es/anuncios/>), fet que té els efectes de notificació practicada conforme al que es disposa a l'article, 45.1 apartat b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques en relació amb els procediments de concurrència competitiva.

19.- RECURSOS PROCEDENTS CONTRA LA CONVOCATÒRIA I ÒRGANS COMPETENTS PER A LA SEUA RESOLUCIÓ.

La resolució posa fi a la via administrativa i pot interposar-se recurs de reposició en el termini d'un mes, a comptar de la publicació de la resolució, davant la Junta de Govern Local, o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos.

