



3154938 - Solicitud Servicio de Ayuda a Domicilio (SAD)

Código Origen:	25844
Tipo de tramitación:	Procedimiento
Tipología de tramitación:	Externo
Denominación:	Solicitud Servicio de Ayuda a Domicilio (SAD)
Título para el ciudadano	DPN13 - Solicitud Servicio de Ayuda a Domicilio (SAD)
Descripción:	<p>Es un servicio orientado a las personas y familias que presentan dificultades para la realización de las actividades básicas de la vida diaria, cuyo fin es prestar atención de carácter doméstico, rehabilitador, social, personal y educativo, cuando la situación individual o familiar sea de especial necesidad, proporcionando atención directa en el propio hogar mediante intervenciones que favorezcan su permanencia e integración en su entorno habitual.</p> <p>El Servicio de Ayuda a Domicilio atenderá, por tanto, la falta de autonomía de aquellas personas con dificultades para la realización de las tareas básicas de la vida diaria.</p> <p>Estos servicios son complementarios de la atención que ofrece la familia, por lo que no son sustitutivos, en modo alguno, de la responsabilidad familiar respecto de las personas beneficiarias del servicio.</p>

Organismo responsable

Administración:	Administración Local	Comunidad autónoma:	Comunitat Valenciana
Departamento:	Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig/Sant Vicent del Raspeig		
Centro Directivo:	Bienestar Social		
Consejería:			
Unidad gestora del trámite:	Dependencia		

Destinatario:	Ciudadano
Sujeto a tasas o precios	No
Periodicidad:	Continuo

CLASIFICACIÓN TEMÁTICA

Materias:	Actividad Local
Funciones Comunes AALL:	39 Servicios sociales
Clase de trámite:	
Hechos Vitales:	

DATOS DE ACCESO

Requisitos de iniciación:	Estar empadronados en el municipio de San Vicente del Raspeig y cumplir los requisitos establecidos en la Ordenanza de aplicación.
Sistema de identificación:	Certificado electrónico
Disponible para la tramitación telemática por funcionario habilitado:	No
Disponible para la tramitación telemática por apoderado:	No

Nivel de tramitación	Tramitación electrónica
Requisitos de identificación para personas físicas:	Alto
Requisitos de identificación para personas jurídicas:	
Enlace informativo:	https://raspeig.sedipualba.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=25844
Portal, sede o subsede en el que reside la tramitación:	Portal Web Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig
Formularios descargables:	DPN13-SOLICITUD SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO (S.A.D.) - https://raspeig.sedipualba.es/carpetaciudadana/documentoplantillaficheroapresentar.aspx?id=32121&idioma=es DPN13B-DECLARACIÓN RESPONSABLE DE INGRESOS SERVICIO AYUDA A DOMICILIO (S.A.D) - https://raspeig.sedipualba.es/carpetaciudadana/documentoplantillaficheroapresentar.aspx?id=32123&idioma=es

INFORMACIÓN DEL TRÁMITE

Forma de iniciación interesado:	Si
Efectos del silencio interesado:	Según normativa aplicable
Forma de iniciación de oficio:	No
Efectos del silencio de oficio:	
Plazo de resolución:	
Fin vía administrativa:	No
Normativas:	LEY 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administra... OTROS Ordenanza Municipal Reguladora del Servicio de Ayuda a Domicilio, aprobada en s...
Práctica de Notificaciones:	Postal Electrónica por comparecencia en Sede Electrónica por Dirección Electrónica Habilitada

DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

Documentación particular del interesado:	<p>DOCUMENTACIÓN GENERAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de SAD suscrita por el solicitante o por su representante legal. Si se trata de una unidad familiar deberán firmar todos los miembros de la unidad familiar que sean mayores de edad. - DNI, NIE o Pasaporte de la persona solicitante y de todos los miembros de la unidad familiar. - Libro de Familia o certificado de nacimiento en caso, de menores de edad. - Tarjeta SIP del solicitante. <p>DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE NECESIDAD:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe de salud para el reconocimiento de prestaciones sociales relativo al beneficiario. - En el supuesto de la existencia de medidas de apoyo declaradas judicialmente, resolución judicial de nombramiento de curador, o de cualquier otra medida acordada. <p>DOCUMENTACIÓN PARA LA DETERMINACIÓN DE LA RENTA DE LA UNIDAD FAMILIAR:</p> <p>Justificantes de ingresos económicos mensuales de todos los miembros de la unidad familiar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trabajadores/as por cuenta ajena: nóminas o certificados de empresa de los últimos 12 meses. - Trabajadores/as por cuenta propia: fotocopia del alta en el impuesto de actividades económicas. <p>Declaraciones de IVA y de IRPF del último ejercicio.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Justificante de matriculación en el caso de mayores de edad que continúen estudiando. - Certificado de cobro de prestaciones, pensiones, y/o ayudas, o en su caso, certificado negativo. - Declaración responsable en la que se hagan constar los ingresos de todos los miembros de la unidad familiar correspondientes a los 12 meses anteriores a la solicitud. - Última declaración de renta o en su defecto certificado negativo de declaración, referida a los ingresos de la unidad familiar. - Certificado de prestaciones del Servicio Estatal de empleo, en su caso, o certificación en la que conste la situación de demandante de empleo. - Certificado de vida laboral actualizado. - Certificado de titularidad de bienes inmuebles a nombre de la persona solicitante y los miembros de la unidad familiar. - Certificado bancario en el que conste el saldo de depósitos, cuentas corrientes, y cualquier otro producto financiero. - Certificado de los movimientos bancarios de los últimos 12 meses. - Recibo de pago de alquiler o hipoteca de la vivienda habitual. - Cualquier otra documentación tendente a demostrar la capacidad económica de la unidad familiar del solicitante o su situación familiar laboral y social que se considere necesaria. <p>En el supuesto de que las personas interesadas deban satisfacer pensiones compensatorias a favor de cónyuges y/o anualidades por alimentos, deberán acompañar la correspondiente sentencia judicial y firme, de la que se derive.</p>
Requiere documentación:	Si

INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

Volumen de tramitaciones

Año	Volumen total de tramitaciones	Vol.tramitaciones iniciadas electrónicamente	Vol.tramitaciones no iniciadas electrónicamente	Vol.tramitaciones iniciadas con certificado	Vol.tramitaciones iniciadas con dni electrónico	Vol.tramitaciones iniciadas con otros medios de
2024						
2023						
2022						
2021						
2020						
2019						
2018						
2017						
2016						
2015						
2014						
2013						
2012						
2011						
2010						

Volumen de notificaciones

Año	En papel	Comparecencia	Por Deh.	Total
2024				
2023				
2022				
2021				
2020				
2019				
2018				
2017				
2016				
2015				
2014				
2013				
2012				
2011				
2010				

TIPOS RELACIONADOS

GESTION DOCUMENTAL - ARCHIVO

Tipo de Función:

Código-Denominacion de la función nivel 1:

Código-Denominacion de la función nivel 2:

Código-Denominacion de la función nivel 3:

Plazo de prescripción administrativo:

Plazo de prescripción fiscal:

Plazo de prescripción jurídico:

Plazo de prescripción contable:

Acceso a la información pública:

Causas de limitación ley transparencia:

Otra normativa de aplicación:

Valor informativo histórico:

Dictamen de valoración:

Plazo ejecución dictamen (años):

Url Dictamen:

