

INSTRUCCIONES PARA SOLICITAR LA BECA DEL CONSERVATORIO POR SEDE ELECTRÓNICA.

1º- ACCEDE A SEDE ELECTRÓNICA: <https://raspeig.sedipualba.es/>

2º- CATÁLOGO DE TRÁMITES — AREA CONSERVATORIO — CON07

The screenshot shows the website interface for 'Sede Electrónica - SAN VICENTE'. The top navigation bar includes links for 'Información general', 'Catálogo de trámites', 'Consulta de sus trámites', 'Tablón de anuncios', 'Incidencias', and 'Otras sedes electrónicas'. The 'Catálogo de trámites' link is highlighted with a yellow arrow. On the left sidebar, under 'ÁREAS', the 'CONSERVATORIOS PROFESIONALES DE MÚSICA Y DANZA' category is highlighted with another yellow arrow. The main content area, titled 'SERVICIOS RELACIONADOS CON LA CIUDADANÍA / TODAS LAS ÁREAS', lists various services such as 'GEN03-Presentación Instancia General', 'VOLANTE / CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO', and 'CON07-Subvenciones destinadas al alumnado matriculado en el Conservatorio Profesional de Música y Elemental Municipal de Danza "Vicente Lillo Cánovas" de San Vicente del Raspeig'.

Sede Electrónica - SAN VICENTE | Sede Electrónica - SAN VICENTE | +

https://raspeig.sedipualba.es/catalogoservicios.aspx?area=1114&ambito=1

SAN VICENTE DEL RASPEIG/SANT VICENT DEL RASPEIG

CATÁLOGO DE TRÁMITES

Información general | Catálogo de trámites | Consulta de sus trámites | Tablón de anuncios | Incidencias | Otras sedes electrónicas

Sede Electrónica > Catálogo de trámites >

ÁMBITOS

- Servicios relacionados con la ciudadanía
- Servicios relacionados con empresas
- Servicios relacionados con personal empleado
- Servicios relacionados con ayuntamientos
- Servicios relacionados con concejales/as y consejeros/as
- Servicios relacionados con asociaciones
- Servicios relacionados con juntas vecinales

SERVICIOS RELACIONADOS CON LA CIUDADANÍA / CONSERVATORIOS PROFESIONAL DE MÚSICA Y ELEMENTAL DE DANZA

- CON07-Subvenciones destinadas al alumnado matriculado en el Conservatorio Profesional de Música y Elemental Municipal de Danza "Vicente Lillo Cánovas" de San Vicente del Raspeig
- CON08-Concurso de jóvenes intérpretes del Conservatorio Profesional de Música y Elemental de Danza "Vicente Lillo Cánovas" de San Vicente del Raspeig
- Matriculación en iniciación musical (7 años) o Danza (6 y 7 años) y Oyentes de Música o Danza
- CON23-Expedición de certificación académica
- CON24-Expedición de otros documentos del Conservatorio
- CON25-Solicitud baja en el Conservatorio de Música y Danza
- CON26-Solicitud renuncia de matrícula en el Conservatorio de Música y Danza
- CON27-Autorización de acceso a las pruebas de Enseñanzas Elementales y Enseñanzas Profesionales del Conservatorio de Música y Danza con edad menor a la ordinaria

Acceder al trámite de CON26-Solicitud renuncia de matrícula en el Conservatorio de Música y Danza

9:23 19/10/2023

3º- AL FINAL DE PÁGINA DAR A “NUEVA INSTANCIA”

Sede Electrónica - SAN VICENTE | Sede Electrónica - SAN VICENTE | Sede Electrónica - SAN VICENTE | +

https://raspeig.sedipualba.es/carpeta ciudadana/tramite.aspx?idtramite=18125

PLAZO DE SOLICITUD

Desde el 18 de febrero hasta el 13 de junio de 2025.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- Solicitud.
- Declaración Responsable.
- Cuenta Justificativa Simplificada.
- Copia del DNI del representado, si es el caso.
- Justificante de trámite TES04-Cuenta para cobrar del Ayuntamiento (personas físicas) a nombre del alumno/a beneficiario/a de la subvención, sólo en los casos de nuevas solicitudes o cambio de número de cuenta bancaria del alumno/a.
- Certificación académica del último curso realizado, sólo en el caso de alumnado que en el curso académico anterior (o último curso realizado) al de la solicitud haya cursado estudios en otro conservatorio.

DÓNDE PRESENTARLO

De forma electrónica: en la sede electrónica del Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig a través de este trámite habilitado para ello.

De forma presencial: en la Oficina de asistencia en materia de registro (CIVIC), sita en la Plaza de la Comunitat Valenciana, s/n, de San Vicente del Raspeig, con cita previa, o en cualquier otro lugar recogido en el art. 16.4, de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

FUENTES JURÍDICAS O DOCUMENTALES

Las bases reguladoras de la subvención objeto de esta convocatoria fueron aprobadas a través de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig mediante acuerdo de Pleno de fecha 25 de febrero de 2015, y publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia Nº 83 el día 4 de mayo de 2015.

CÓDIGO SIA (SISTEMA DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA)

2060237

DOCUMENTACIÓN

- Convocatoria de la concesión de subvenciones al alumnado matriculado en el Conservatorio durante el curso 2024/2025
- Modelo de solicitud CON07/A (en caso de presentación presencial)
- Modelo de declaración responsable CON07/B (en caso de presentación presencial)
- Modelo de cuenta justificativa CON07/C (en caso de presentación presencial)
- Publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante
- Ficha SIA (Sistema de Información Administrativa)

REQUISITOS DE LA INSTANCIA

- La instancia deberá ser firmada
- El trámite requiere que el/la solicitante se identifique y firme con certificado digital
- Permite interesados que sean personas físicas
- Permite interesados que sean personas físicas representadas por otra persona física

Nueva instancia

SAN VICENTE DEL RASPEIG/SANT VICENT DEL RASPEIG - P03120001

Plaza de la Comunitat Valenciana, 1
03100 San Vicente del Raspeig (Alicante)

Reconocimientos

Accesibilidad | Aviso Legal | Sedipualba@

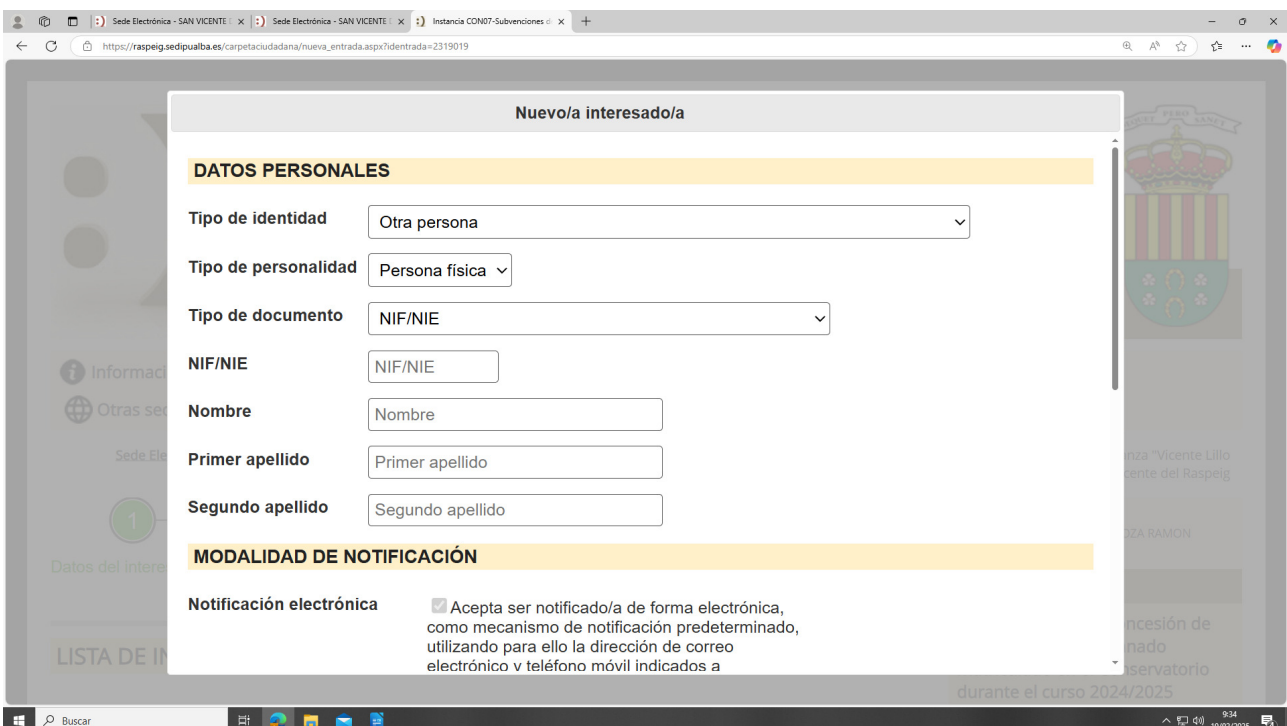
9:24 19/10/2023

4º- IDENTIFICARSE CON CERTIFICADO DIGITAL A TRAVÉS DE CLAVE (EL 1º)

5º- PULSAR BOTÓN NUEVO INTERESADO.



Y EN LA PRIMERA VENTANA QUE SE DESPLIEGA DONDE PONE TIPO DE IDENTIDAD SELECCIONAR "OTRA PERSONA". Y EN LA VENTANA QUE APARECE SE RELLENA CON LOS DATOS DEL MENOR, QUE ES EL INTERESADO, PARA EL QUE SOLICITA LA BECA. TITAR EL RECUADRO NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA.



6º- EN LA MISMA PANTALLA, TENEMOS QUE INTRODUCIR EL CORREO ELECTRÓNICO Y EL NÚMERO DE MÓVIL Y MUY IMPORTANTE **NO SELECCIONAR LA OPOSICIÓN A INTEROPERABILIDAD ENTRE ADMINISTRACIONES** Y DAR A **“ACEPTAR”**.

Nuevo/a interesado/a

Recuerde que para optar por el mecanismo de notificación electrónica, es obligatorio disponer del certificado digital del interesado/a.

Correo-e a efectos de notificación

Repita correo-e

Teléfono móvil

OPOSICIÓN A INTEROPERABILIDAD ENTRE ADMINISTRACIONES

Oposición a interoperabilidad entre Administraciones Manifiesta expresamente su oposición a que la Administración actuante pueda consultar o recabar datos y documentos de cualquier Administración, en cuyo caso deberá aportar con la solicitud la documentación acreditativa correspondiente (art. 28.2 Ley 39/2015 Redactado por la disposición final 12 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre), sin perjuicio de la declaración de oposición motivada que podrá formularse en el formulario del correspondiente trámite.

7º- A CONTINUACIÓN, SE PULSA EL BOTÓN **“INDICAR REPRESENTANTE”**. EN EL RECUADRO QUE SE ABRE ELEGIR EN TIPO DE IDENTIDAD **“USUARIO AUTENTICADO”** Y DAR A **“ACEPTAR”**.

Sede Electrónica > Nueva instancia CON07-Subvenciones destinadas al alumnado matriculado en el Conservatorio Profesional de Música y Elemental Municipal de Danza "Vicente Lillo Cánovas" de San Vicente del Raspeig

1 2 3 4
Datos del interesado/a Envío de documentos o datos Aceptación de condiciones Revisión y confirmación

LISTA DE INTERESADOS/AS

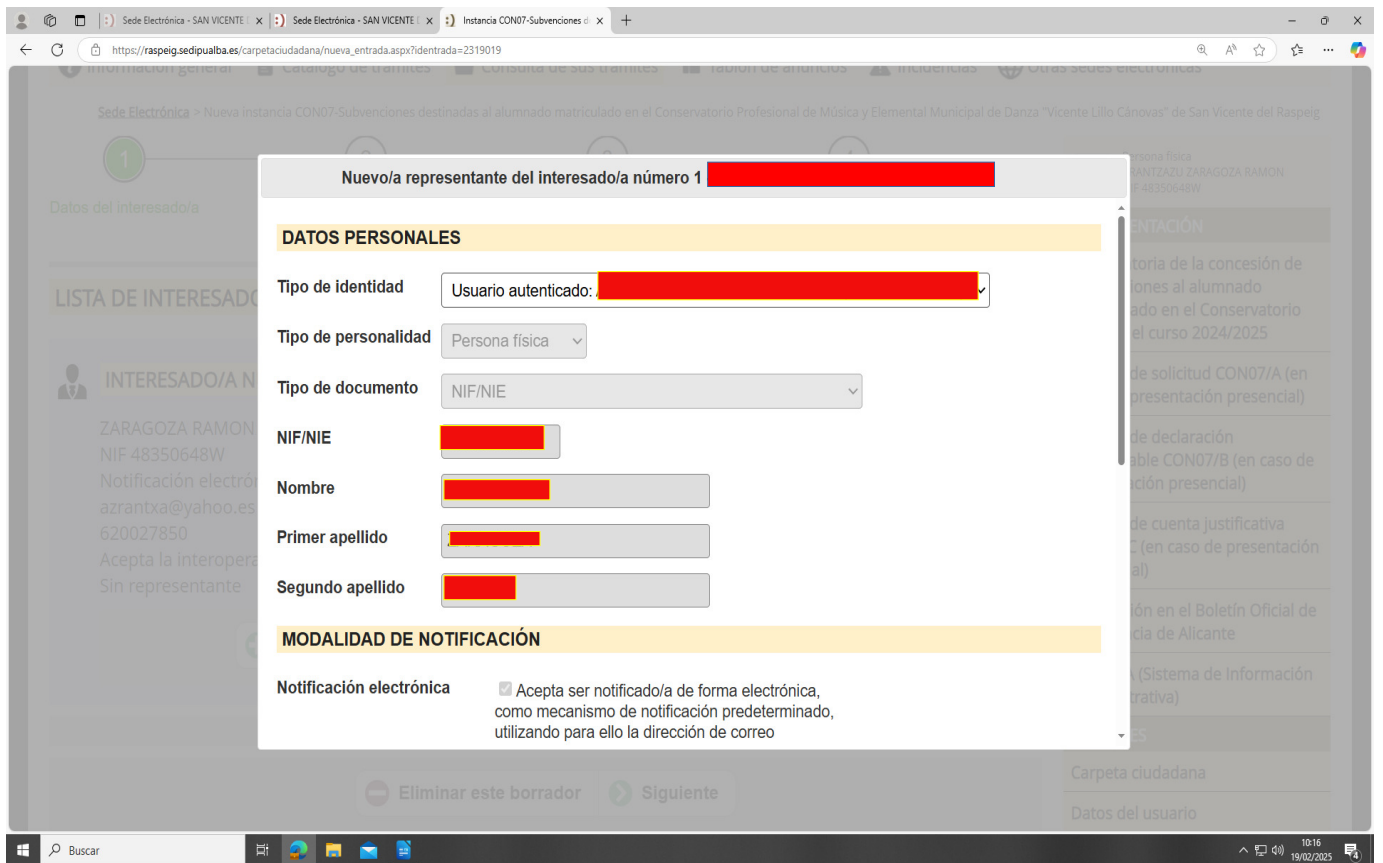
INTERESADO/A NÚMERO 1

DOCUMENTACIÓN

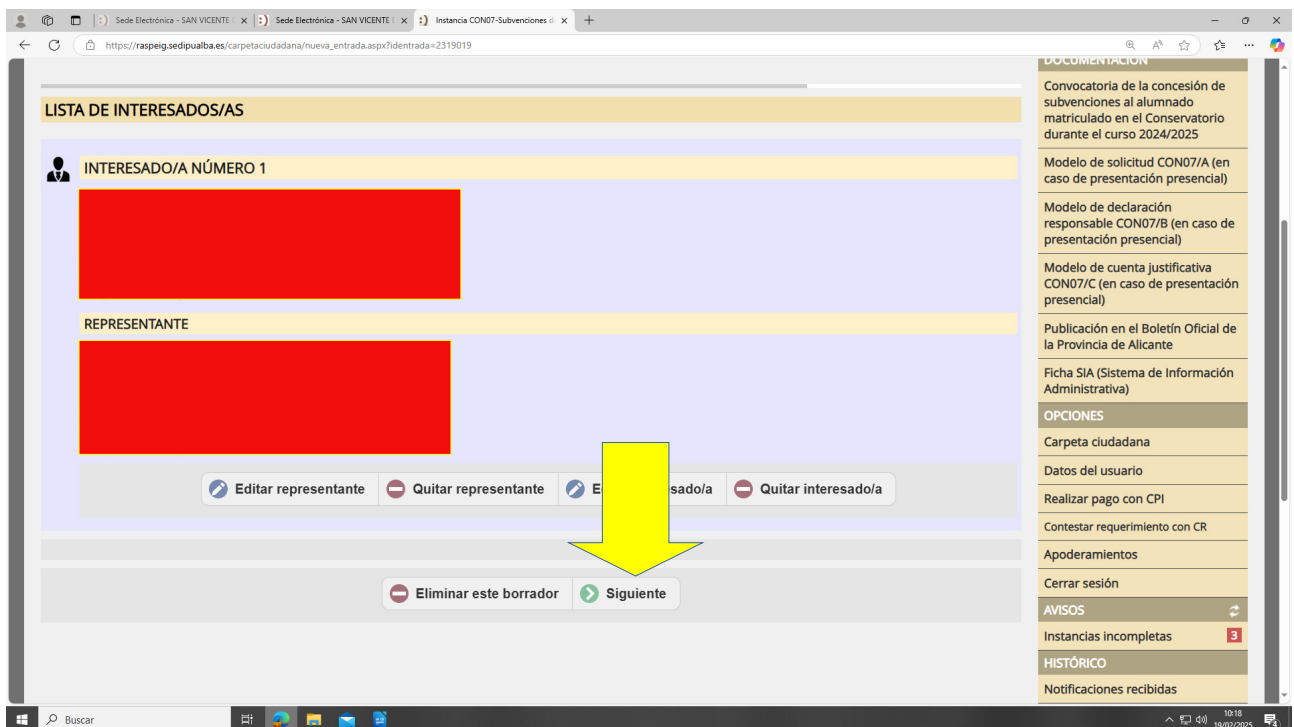
- Convocatoria de la concesión de subvenciones al alumnado matriculado en el Conservatorio durante el curso 2024/2025
- Modelo de solicitud CON07/A (en caso de presentación presencial)
- Modelo de declaración responsable CON07/B (en caso de presentación presencial)
- Modelo de cuenta justificativa CON07/C (en caso de presentación presencial)
- Publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante
- Ficha SIA (Sistema de Información Administrativa)

OPCIONES

- Carpeta ciudadana
- Datos del usuario



8º- UNA VEZ INDICADO EL REPRESENTANTE DAMOS A "SIGUIENTE"



9º- EN EL APARTADO SOLICITUD – FORMULARIO WEB PINCHAR EN “RELLENAR NUEVO FORMULARIO”

The screenshot shows a web browser window with the URL https://raspeig.sedipualba.es/carpeta ciudadana/nueva_entrada.aspx?identrada=2319019. The page title is "NUEVA INSTANCIA CON07-SUBVENCIONES DESTINADAS AL ALUMNADO MATRICULADO EN EL CONSERVATORIO PROFESIONAL DE MÚSICA Y DANZA 'VICENTE LILLO CÁNOVAS' DE SAN VICENTE DEL RASPEIG". The navigation menu includes "Información general", "Catálogo de trámites", "Consulta de sus trámites", "Tablón de anuncios", and "Incidencias". The main content area shows a progress bar with four steps: 1. Datos del interesado/a, 2. Envío de documentos o datos (highlighted in green), 3. Aceptación de condiciones, and 4. Revisión y... A yellow arrow points to a button labeled "Rellenar nuevo formulario" with a plus sign icon. To the right, a "DOCUMENTACIÓN" sidebar lists several documents: "Convocatoria de la concesión de subvenciones al alumnado matriculado en el Conservatorio durante el curso 2024/2025", "Modelo de solicitud CON07/A (en caso de presentación presencial)", "Modelo de declaración responsable CON07/B (en caso de presentación presencial)", and "Modelo de cuenta justificativa CON07/C (en caso de presentación presencial)".

10º- EN CURSO ACADÉMICO SELECCIONAR 2024-2025 EN EL DESPLEGABLE Y COMPLETAR CON LOS DATOS PERSONALES DEL ALUMNO.

The screenshot shows the "Solicitud - formulario web" form. The "CURSO ACADÉMICO (*)" dropdown menu is open, showing "2024-2025" selected. Below it, the "DATOS DEL ALUMNO/A:" section contains three input fields: "APELLIDOS (*)", "NOMBRE (*)", and "Teléfono (*)". The "EXPONE:" section contains the following text: "Que conoce la convocatoria de subvenciones destinadas al alumnado empadronado en San Vicente del Raspeig y matriculado en el Conservatorio Profesional de Música y Elemental de Danza 'Vicente Lillo Cánovas' en el curso académico seleccionado anteriormente, a otorgar por el Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig y que cumpliendo los requisitos de la convocatoria, se encuentra realizando estudios de...". A "Rellenar nuevo formulario" button is visible at the bottom of the form.

11º- UN POCO MÁS ABAJO, RELLENAR CON LA ESPECIALIDAD Y CURSO EN EL QUE ACTUALMENTE SE ENCUENTRA MATRICULADO Y DAR A “CONFIRMAR”.

compleando los requisitos de la convocatoria, se encuentra realizando estudios de:

INICIACIÓN-OYENTES:

ESPECIALIDAD:

CURSO:

ENSEÑANZAS ELEMENTALES:

ESPECIALIDAD:

CURSO:

ENSEÑANZAS PROFESIONALES:

ESPECIALIDAD:

Rellenar nuevo formulario

12º- AHORA TENEMOS QUE EN EL APARTADO DECLARACIÓN RESPONSABLE DAR AL BOTÓN “RELLENAR NUEVO FORMULARIO”.

NUEVA INSTANCIA CON07-SUBVENCIONES DESTINADAS AL ALUMNADO MATRICULADO EN EL CONSERVATORIO PROFESIONAL DE MÚSICA Y ELEMENTAL MUNICIPAL DE DANZA "VICENTE"

Información general | Catálogo de trámites | Consulta de sus trámites | Tablón de anuncios | Incidencias | Otras sedes electrónicas

Sede Electrónica > Nueva instancia CON07-Subvenciones destinadas al alumnado matriculado en el Conservatorio Profesional de Música y Elemental Municipal de Danza "Vicente Lillo Cánovas" de San Vicente del Raspeig

1 Datos del interesado/a | 2 Envío de documentos o datos | 3 Aceptación de condiciones | 4 Revisión y confirmación

ENVÍO DE DOCUMENTOS O DATOS

Es recomendable que se asegure de que los documentos y datos enviados son los correctos. Para ello, puede abrirlos desde esta página al completar el envío.

SOLICITUD - FORMULARIO WEB

Solicitud - formulario web [Editar] [Eliminar]

DECLARACIÓN RESPONSABLE - FORMULARIO WEB

Rellenar nuevo formulario

CUENTA IUSTIFICATIVA - FORMULARIO WEB

DOCUMENTACIÓN

- Convocatoria de la concesión de subvenciones al alumnado matriculado en el Conservatorio durante el curso 2024/2025
- Modelo de solicitud CON07/A (en caso de presentación presencial)
- Modelo de declaración responsable CON07/B (en caso de presentación presencial)
- Modelo de cuenta justificativa CON07/C (en caso de presentación presencial)
- Publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante
- Ficha SIA (Sistema de Información Administrativa)

OPCIONES

13º- SELECCIONAR CURSO 2024-2025 EN EL DESPLEGABLE, Y SI DISPONE DE OTRA BECA CON LA MISMA FINALIDAD MARCAR LA OPCIÓN HE SOLICITADO/HE RECIBIDO OTRA SUBVENCIÓN...Y COMPLETAR LA TABLA DONDE FIGURA EL ORGANISMO, IMPORTE, ETC. DAR A “CONFIRMAR”.

The screenshot shows a web browser window with a modal form titled "Declaración responsable - formulario web". The form contains the following fields and options:

- ALUMNO/A MATRICULADO/A EN EL CURSO ACADÉMICO: (*)**: A dropdown menu with "2024-2025" selected.
- DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD**: Two radio button options:
 - No disponer de ninguna otra subvención o ingreso afectado para la actividad para la que se solicita la subvención, otorgado por otro organismo, Entidad o particular.
 - He solicitado/recibido otra(s) subvención(es) o ingreso afectado para la actividad para la que se solicita subvención, otorgado por y con un importe de:
- ORGANISMO:**: A text input field.
- IMPORTE SOLICITADO:**: A text input field.
- IMPORTE CONCEDIDO:**: A text input field.
- ORGANISMO:**: A text input field.

14º- EN EL CASO DE NO DISPONER DE OTRA BECA, MARCAR NO DISPONER DE OTRA SUBVENCIÓN...Y DAR A “CONFIRMAR”

15º- EN EL APARTADO CUENTA JUSTIFICATIVA – FORMULARIO WEB LE DAMOS A RELLENAR “NUEVO FORMULARIO”.

The screenshot shows the "ENVÍO DE DOCUMENTOS O DATOS" section of the web application. It features a progress bar with four steps: 1. Datos del interesado/a, 2. Envío de documentos o datos (current step), 3. Aceptación de condiciones, and 4. Revisión y confirmación. Below the progress bar, there are sections for "SOLICITUD - FORMULARIO WEB", "DECLARACIÓN RESPONSABLE - FORMULARIO WEB", and "CUENTA JUSTIFICATIVA - FORMULARIO WEB". Each section has a "Solicitud - formulario web" entry with "Editar" and "Eliminar" buttons. A large yellow arrow points to a button at the bottom labeled "Rellenar nuevo formulario". On the right side, there is a "DOCUMENTACIÓN" sidebar listing various documents like "Convocatoria de la concesión de subvenciones...", "Modelo de solicitud CON07/A...", "Modelo de declaración responsable CON07/B...", "Modelo de cuenta justificativa CON07/C...", "Publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante", and "Ficha SIA (Sistema de Información Administrativa)".

16º- EN EL DESPLEGABLE CURSO ESCOLAR PONER 2024-2025.

Cuenta justificativa - formulario web

CURSO ESCOLAR (*):
2024-2025

I. MEMORIA EVALUATIVA DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA: (Contenido mínimo a cumplimentar con la extensión necesaria)

A. DENOMINACIÓN DE LA SUBVENCIÓN
Subvención destinada al alumnado matriculado durante el curso anteriormente mencionado en el Conservatorio Profesional de Música y Elemental de Danza "Vicente Lillo Cánovas" que esté empadronado en San Vicente del Raspeig.

B. OBJETO DE LA SUBVENCIÓN
Las subvenciones tienen como objeto ayudar a sufragar los gastos que integran la matriculación y mensualidades, de los estudios realizados en este Conservatorio.

C. DESTINATARIOS DE LA SUBVENCIÓN
Podrán ser beneficiarios de estas subvenciones que se conceden por medio de esta Convocatoria el alumnado matriculado en el Conservatorio Profesional de Música y Elemental de Danza "Vicente Lillo Cánovas" durante el curso escolar anteriormente mencionado que se presenten empadronado en San Vicente del Raspeig.

17º- UN POCO MÁS ABAJO DONDE PONE **MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA**, RELLENAR DE LA SIGUIENTE FORMA:

Cuenta justificativa - formulario web

II. MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA

A. IMPORTE TOTAL DEL GASTO en la realización del objeto de la Subvención.

Curso escolar (*):
2024-2025

Indicar el importe total de gastos del curso escolar (*):
TOTAL=IMPORTE DE MATRICULA+IMPORTE DE MENSUALIDADES

Descripción del gasto realizado (Matriculación curso) (*):
2024-2025

Importe (*):
PONER IMPORTE DE MATRICULA

Fecha de pago (*):
JULIO 2024

Descripción del gasto realizado (Total mensualidades curso) (*):
2024-2025

Cuenta justificativa - formulario web

Descripción del gasto realizado (Total mensualidades curso) (*):

Importe (*):

TOTAL IMPORTE JUSTIFICADO (*):

B. FINANCIACIÓN

Otras subvenciones o ingresos afectados a la actividad subvencionada concedidos por una Administración Pública, entes públicos o privados, distintos del Ayuntamiento y de la entidad beneficiaria:

DENOMINACIÓN (Especificar el organismo de la Administración, Entidad pública o privada o particular que también participa en la financiación de la actividad subvencionada):

EUROS:

DENOMINACIÓN (Especificar el organismo de la Administración, Entidad pública o privada o particular que también participa en la financiación de la actividad subvencionada):

18º- EN EL APARTADO:

“B-FINANCIACIÓN”, EN EL CASO DE HABER RECIBIDO OTRA BECA PARA EL MISMO FIN PONER EN EL APARTADO DENOMINACIÓN EL ÓRGANISMO QUE LA CONCEDIÓ Y EN EL APARTADO EUROS, EL IMPORTE PERCIBIDO. EN EL APARTADO TOTAL SUBVENCIONES, SUMAR LAS CANTIDADES SUBVENCIONADAS, SI HEMOS RECIBIDO VARIAS.

“B-FINANCIACIÓN”, EN EL CASO DE NO HABER RECIBIDO OTRA BECA PARA EL MISMO FIN, NO RELLENAR.

Cuenta justificativa - formulario web

Pública, entes públicos o privados, distintos del Ayuntamiento y de la entidad beneficiaria:

DENOMINACIÓN (Especificar el organismo de la Administración, Entidad pública o privada o particular que también participa en la financiación de la actividad subvencionada):

EUROS:

DENOMINACIÓN (Especificar el organismo de la Administración, Entidad pública o privada o particular que también participa en la financiación de la actividad subvencionada):

EUROS:

TOTAL SUBVENCIONES SOLICITADAS Y/O CONCEDIDAS:

C. IMPORTE SUBVENCIÓN SOLICITADA A ESTE AYUNTAMIENTO (A-B) (*):

19º- EN EL APARTADO “**C. IMPORTE SUBVENCIÓN SOLICITADA A ESTE AYUNTAMIENTO**” TENEMOS QUE RESTAR EL **TOTAL IMPORTE JUSTIFICADO MENOS TOTAL SUBVENCIONES SOLICITADAS Y/O CONCEDIDAS A OTROS ORGANISMOS (SI LAS HUBIERA)** DE LOS APARTADOS ANTERIORES.

DE NO TENER SUBVENCIÓN DE OTRO ORGANISMO, PONER EL TOTAL IMPORTE JUSTIFICADO(TOTAL=IMPORTE DE MATRICULA+IMPORTE DE MENSUALIDADES).

Y LE DAMOS A CONFIRMAR.

The screenshot shows a web browser window with a modal form titled "Cuenta justificativa - formulario web". The form contains the following text:

C. IMPORTE SUBVENCIÓN SOLICITADA A ESTE AYUNTAMIENTO (A-B) (*):

El campo indicado es obligatorio

El firmante **CERTIFICA** la exactitud y veracidad de los datos reseñados en este impreso así como que la actividad subvencionada ha sido realizada en su totalidad y que dispone de la documentación que así lo acredita, que pondrá a disposición de la administración en el caso de que le sea requerida, habiéndose cumplido las condiciones impuestas y conseguido los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención.

Asimismo, **DECLARA** bajo su responsabilidad y a la fecha de la presente, que:

Primero. Los gastos efectuados son consecuencia directa de la actividad objeto de subvención y estrictamente necesarios para la realización de la misma.

Segundo. No tiene pendiente el pago de obligaciones pendientes de pago de subvenciones.

Tercero. Se encuentra al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.

At the bottom of the form is a button labeled "Confirmar" with a green checkmark icon. A large yellow arrow points from the text above down to this button.

20º- EN LOS APARTADOS SIGUIENTES:

The screenshot shows a web browser window displaying a document upload interface. The main content area has a header "Cuenta justificativa - formulario web" and an "Eliminar" button. Below are three document categories, each with an "Añadir" button:

- COPIA DEL DNI DEL REPRESENTADO, SI ES EL CASO.
- JUSTIFICANTE DEL TRÁMITE TES04-CUENTA PARA COBRAR DEL AYUNTAMIENTO (PERSONAS FÍSICAS), SI ES EL CASO.
- CERTIFICACIÓN ACADÉMICA, SI ES EL CASO.

At the bottom of the main area are three buttons: "Eliminar este borrador", "Atrás", and "Siguiente".

On the right side, there is a sidebar menu with the following items:

- Datos del usuario
- Realizar pago con CPI
- Contestar requerimiento con CR
- Apoderamientos
- Cerrar sesión
- AVISOS
- Instancias incompletas (3)
- HISTÓRICO
- Notificaciones recibidas
- Pagos
- Borradores y entradas creadas
- Instancias registradas como interesado
- Instancias registradas como representante
- Expedientes como interesado
- Expedientes como representante
- Requerimientos como interesado
- Requerimientos como representante

COPIA DEL DNI DEL REPRESENTADO, SI ES EL CASO

DAR A AÑADIR Y SUBIR EL PDF DEL DNI DEL ALUMNO MATRICULADO, PULSANDO EN ENVIAR FICHERO Y UNA VEZ SUBIDO DAR A **ACEPTAR**.

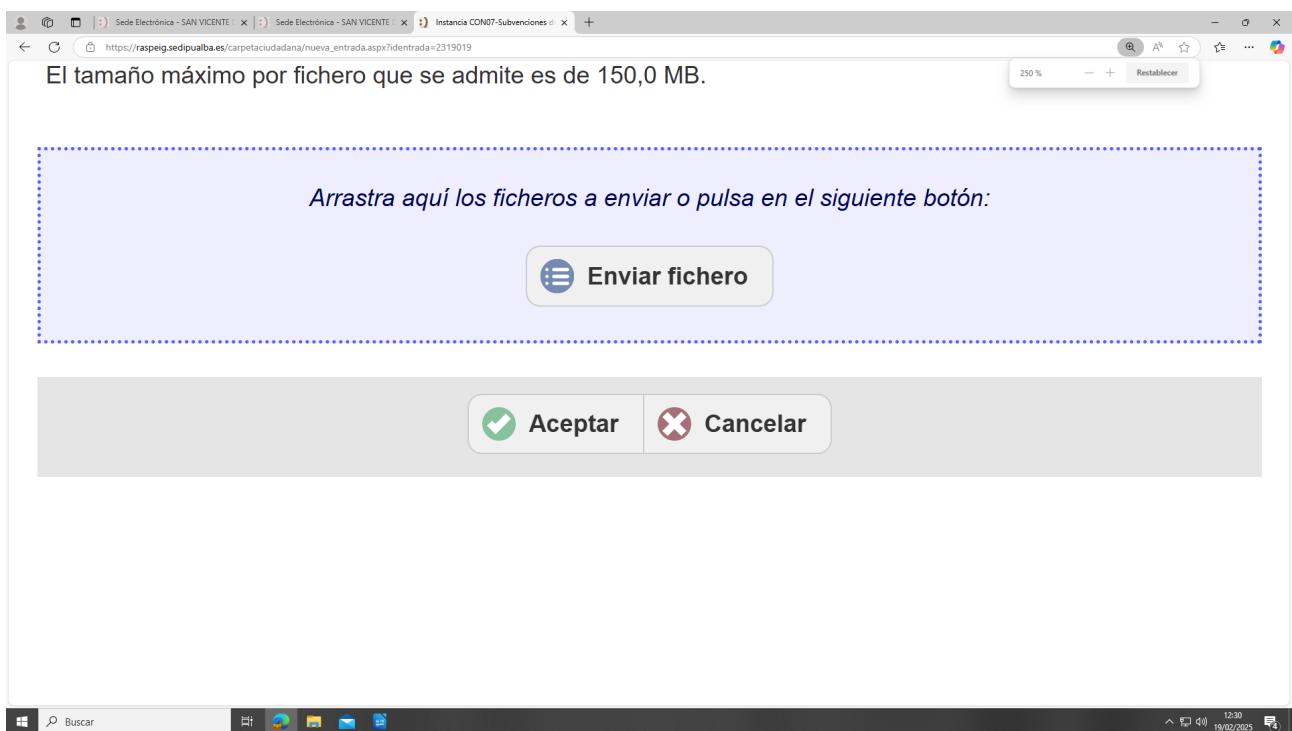
JUSTIFICANTE DEL TRÁMITE TES04-CUENTA PARA COBRAR DEL AYUNTAMIENTO (PERSONAS FÍSICAS), SI ES EL CASO

ÚNICAMENTE SI ES LA PRIMERA VEZ QUE SOLICITA LA BECA O HA CAMBIADO EL NÚMERO DE **CUENTA BANCARIA DEL ALUMNO**

DAR A AÑADIR Y SUBIR EL PDF DEL JUSTIFICANTE DEL ALUMNO MATRICULADO, PULSANDO EN ENVIAR FICHERO Y UNA VEZ SUBIDO DAR A **ACEPTAR**.

CERTIFICACIÓN ACADÉMICA, SI ES EL CASO.

NO ES NECESARIO.



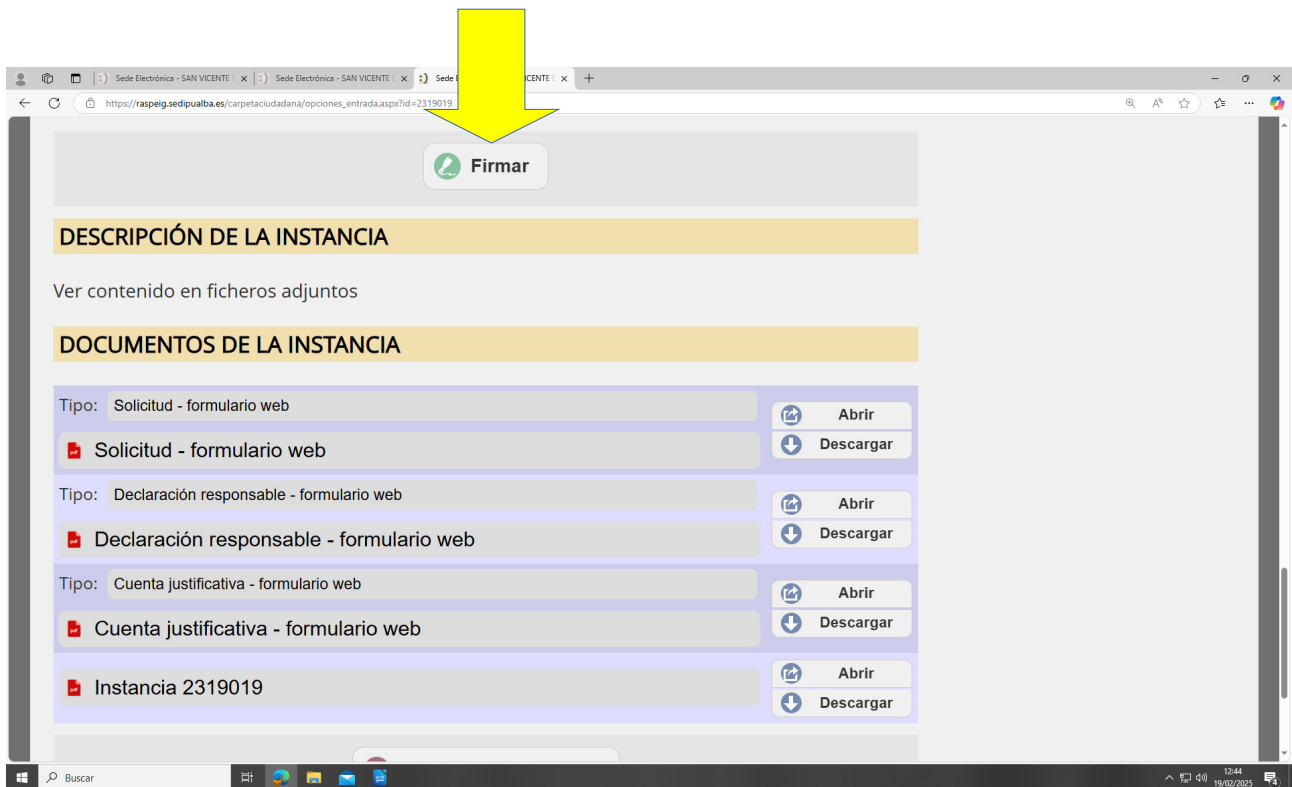
21º- DAR A SIGUIENTE Y MARCAR HE LEÍDO LA INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS... Y DAR A SIGUIENTE.

The screenshot shows a web browser window with the URL https://raspeig.sedipualba.es/carpeta ciudadana/nueva_entrada.aspx?dentrada=2319019. The page title is 'Otras sedes electrónicas'. The breadcrumb trail is 'Sede Electrónica > Nueva instancia CON07-Subvenciones destinadas al alumnado matriculado en el Conservatorio Profesional de Música y Elemental Municipal de Danza "Vicente Lillo Cánovas" de San Vicente del Raspeig'. A progress bar at the top shows four steps: 1. Datos del interesado/a, 2. Envío de documentos o datos, 3. Aceptación de condiciones (highlighted in green), and 4. Revisión y... A yellow arrow points to the 'Aceptación de condiciones' section. This section is titled 'ACEPTACIÓN DE CONDICIONES' and contains a link for 'Información sobre protección de datos' and a checked checkbox 'He leído la información sobre protección de datos y acepto las condiciones'. Below this are buttons for 'Eliminar este borrador', 'Atrás', and 'Siguiete'. On the right, a 'DOCUMENTACIÓN' sidebar lists: 'Convocatoria de la concesión de subvenciones al alumnado matriculado en el Conservatorio durante el curso 2024/2025', 'Modelo de solicitud CON07/A (en caso de presentación presencial)', 'Modelo de declaración responsable CON07/B (en caso de presentación presencial)', 'Modelo de cuenta justificativa CON07/C (en caso de presentación presencial)', 'Publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante', and 'Ficha SIA (Sistema de Información)'. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 12:41 on 19/02/2025.

22º- AL FINAL DE LA PÁGINA DAR A CONFIRMAR UNA VEZ REVISADO TODO.

The screenshot shows the same web browser window as the previous one, but now at the 'Confirmar' step. The progress bar shows step 4, 'Revisión y...', highlighted in green. A yellow arrow points to the 'Confirmar' button. The 'ACEPTACIÓN DE CONDICIONES' section is still visible, with the checkbox 'He leído la información sobre protección de datos y acepto las condiciones' checked. Below this is a blue information box with a warning icon: 'Por favor, compruebe que todos los datos introducidos son correctos. Si alguno no lo es, puede corregirlo ahora. Una vez que pulse en el botón "confirmar" esta instancia no se podrá alterar.' Below the information box are buttons for 'Eliminar este borrador', 'Atrás', and 'Confirmar'. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'SAN VICENTE DEL RASPEIG/SANT VICENT DEL RASPEIG - P0312200I', 'Plaza de la Comunitat Valenciana, 1 03690 San Vicente del Raspeig (Alicante)', a 'Reconocimientos' logo, and links for 'Accesibilidad', 'Aviso Legal', and 'Sedipualba@'. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 12:42 on 19/02/2025.

23º- AL FINAL DE LA PÁGINA, DAR A FIRMAR SEGÚN SE MUESTRA:



The screenshot shows a web browser window with multiple tabs. The address bar displays the URL: https://raspeig.sedipualba.es/carpetaciudadana/opciones_entrada.aspx?id=2319019. A large yellow arrow points to a button labeled "Firmar" (Sign) located at the top of the page content. Below this button, there are two main sections:

- DESCRIPCIÓN DE LA INSTANCIA**: A section with a yellow header and the text "Ver contenido en ficheros adjuntos".
- DOCUMENTOS DE LA INSTANCIA**: A section with a yellow header containing a list of documents. Each document entry includes a "Tipo" (Type), a document name, and two buttons: "Abrir" (Open) and "Descargar" (Download).

Tipo	Documento	Abrir	Descargar
Solicitud - formulario web	Solicitud - formulario web	Abrir	Descargar
Declaración responsable - formulario web	Declaración responsable - formulario web	Abrir	Descargar
Cuenta justificativa - formulario web	Cuenta justificativa - formulario web	Abrir	Descargar
Instancia 2319019	Instancia 2319019	Abrir	Descargar

The Windows taskbar at the bottom shows the search bar with "Buscar", the system tray with the date "13/02/2023" and time "13:44", and several application icons.