

# INSTRUCCIONES PARA SOLICITAR LA BECA DEL CONSERVATORIO POR SEDE ELECTRÓNICA.

1º- ACCEDE A SEDE ELECTRÓNICA: <https://raspeig.sedipualba.es/>

2º- CATÁLOGO DE TRÁMITES — AREA CONSERVATORIO — CON07

The screenshot shows the 'Sede Electrónica' website interface. The navigation bar includes tabs for 'Información general', 'Catálogo de trámites', 'Consulta de sus trámites', 'Tablón de anuncios', 'Incidencias', and 'Otras sedes electrónicas'. The 'Catálogo de trámites' tab is highlighted with a yellow arrow. The left sidebar contains a menu with 'ÁMBITOS' and 'ÁREAS'. The 'ÁREAS' section is expanded, and a yellow arrow points to 'Conservatorios Profesional de Música y Elemental de Danza'. The main content area displays a list of services under the heading 'SERVICIOS RELACIONADOS CON LA CIUDADANÍA / TODAS LAS ÁREAS'. The list includes various administrative and educational procedures, such as 'GEN03-Presentación Instancia General', 'VOLANTE / CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO', 'TABLÓN DE ANUNCIOS ELECTRÓNICO', 'EJERCICIO DE DERECHOS DE PROTECCIÓN DE DATOS', 'GEN01-Comunicación Mecanismo de Aviso Notificación Electrónica', 'ALCO2-Celebración Matrimonios Civiles', 'CEM01 - SOLICITUD INHUMACIÓN / DEPÓSITO DE RESTOS', 'PMH00-Aportación de documentación a expedientes de padrón municipal de habitantes', 'PMH01-Solicitud de alta/cambio de domicilio en vivienda en propiedad', 'PMH02-Solicitud de alta/cambio de domicilio en vivienda en alquiler', 'PMH03-Solicitud de alta/cambio de domicilio en vivienda con autorización de propietario', 'PMH04-Solicitud de alta/cambio de domicilio con menores con un progenitor en vivienda en propiedad', 'PMH05-Solicitud de alta/cambio de domicilio con menores con un progenitor en vivienda de alquiler', 'PMH06-Solicitud de alta/cambio de domicilio con menores con un solo progenitor en vivienda con autorización de propietario', 'PMH07-Solicitud de empadronamiento de menores con personas diferentes a los progenitores', 'PMH08-Solicitud de alta en el PMH por nacimiento', 'PMH09-Solicitud de certificado de empadronamiento anterior a 01-05-1996', 'PMH11-Solicitud de modificación de datos personales', 'PMH12-Comunicación de baja de ciudadano extranjero por traslado a otro país', 'PMH13-Comunicación de baja por defunción', 'PMH14-Solicitud de baja de personas empadronadas a instancia de interesado', 'COM00-Aportación de documentación a expedientes de Comercio', 'CON07-Subvenciones destinadas al alumnado matriculado en el Conservatorio Profesional de Música y Elemental Municipal de Danza "Vicente Lillo Cánovas" de San Vicente del Raspeig', 'CON08-Concurso de jóvenes intérpretes del Conservatorio Profesional de Música y Elemental de Danza "Vicente Lillo Cánovas" de San Vicente del Raspeig', 'Matriculación en iniciación musical (7 años) o Danza (6 y 7 años) y Oyentes de Música o Danza', 'CON23-Expedición de certificación académica', 'CON24-Expedición de otros documentos del Conservatorio', 'CON25-Solicitud baja en el Conservatorio de Música y Danza', 'CON26-Solicitud renuncia de matrícula en el Conservatorio de Música y Danza', and 'CON27-Autorización de acceso a las pruebas de Enseñanzas Elementales y Enseñanzas Profesionales del Conservatorio de Música y Danza con edad menor a la ordinaria'.

Sede Electrónica - SAN VICENTE | Sede Electrónica - SAN VICENTE | +

https://raspeig.sedipualba.es/catalogoservicios.aspx?area=1114&ambito=1

SAN VICENTE DEL RASPEIG/SANT VICENT DEL RASPEIG

CATÁLOGO DE TRÁMITES

Información general | Catálogo de trámites | Consulta de sus trámites | Tablón de anuncios | Incidencias | Otras sedes electrónicas

Sede Electrónica > Catálogo de trámites >

ÁMBITOS

- Servicios relacionados con la ciudadanía
- Servicios relacionados con empresas
- Servicios relacionados con personal empleado
- Servicios relacionados con ayuntamientos
- Servicios relacionados con concejales/as y consejeros/as
- Servicios relacionados con asociaciones
- Servicios relacionados con juntas vecinales

SERVICIOS RELACIONADOS CON LA CIUDADANÍA / CONSERVATORIOS PROFESIONAL DE MÚSICA Y ELEMENTAL DE DANZA

- CON07-Subvenciones destinadas al alumnado matriculado en el Conservatorio Profesional de Música y Elemental Municipal de Danza "Vicente Lillo Cánovas" de San Vicente del Raspeig
- CON08-Concurso de jóvenes intérpretes del Conservatorio Profesional de Música y Elemental de Danza "Vicente Lillo Cánovas" de San Vicente del Raspeig
- Matriculación en iniciación musical (7 años) o Danza (6 y 7 años) y Oyentes de Música o Danza
- CON23-Expedición de certificación académica
- CON24-Expedición de otros documentos del Conservatorio
- CON25-Solicitud baja en el Conservatorio de Música y Danza
- CON26-Solicitud renuncia de matrícula en el Conservatorio de Música y Danza
- CON27-Autorización de acceso a las pruebas de Enseñanzas Elementales y Enseñanzas Profesionales del Conservatorio de Música y Danza con edad menor a la ordinaria

Acceder al trámite de CON26-Solicitud renuncia de matrícula en el Conservatorio de Música y Danza

9:23 19/10/2023

### 3º- AL FINAL DE PÁGINA DAR A “NUEVA INSTANCIA”

Sede Electrónica - SAN VICENTE | Sede Electrónica - SAN VICENTE | Sede Electrónica - SAN VICENTE | +

https://raspeig.sedipualba.es/carpeta ciudadana/tramite.aspx?idtramite=18125

PLAZO DE SOLICITUD

Desde el 18 de febrero hasta el 13 de junio de 2025.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- Solicitud.
- Declaración Responsable.
- Cuenta Justificativa Simplificada.
- Copia del DNI del representado, si es el caso.
- Justificante de trámite TES04-Cuenta para cobrar del Ayuntamiento (personas físicas) a nombre del alumno/a beneficiario/a de la subvención, sólo en los casos de nuevas solicitudes o cambio de número de cuenta bancaria del alumno/a.
- Certificación académica del último curso realizado, sólo en el caso de alumnado que en el curso académico anterior (o último curso realizado) al de la solicitud haya cursado estudios en otro conservatorio.

DÓNDE PRESENTARLO

De forma electrónica: en la sede electrónica del Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig a través de este trámite habilitado para ello.

De forma presencial: en la Oficina de asistencia en materia de registro (CIVIC), sita en la Plaza de la Comunitat Valenciana, s/n, de San Vicente del Raspeig, con cita previa, o en cualquier otro lugar recogido en el art. 16.4, de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

FUENTES JURÍDICAS O DOCUMENTALES

Las bases reguladoras de la subvención objeto de esta convocatoria fueron aprobadas a través de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig mediante acuerdo de Pleno de fecha 25 de febrero de 2015, y publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia Nº 83 el día 4 de mayo de 2015.

CÓDIGO SIA (SISTEMA DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA)

2060237

DOCUMENTACIÓN

- Convocatoria de la concesión de subvenciones al alumnado matriculado en el Conservatorio durante el curso 2024/2025
- Modelo de solicitud CON07/A (en caso de presentación presencial)
- Modelo de declaración responsable CON07/B (en caso de presentación presencial)
- Modelo de cuenta justificativa CON07/C (en caso de presentación presencial)
- Publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante
- Ficha SIA (Sistema de Información Administrativa)

REQUISITOS DE LA INSTANCIA

- La instancia deberá ser firmada
- El trámite requiere que el/la solicitante se identifique y firme con certificado digital
- Permite interesados que sean personas físicas
- Permite interesados que sean personas físicas representadas por otra persona física

Nueva instancia

SAN VICENTE DEL RASPEIG/SANT VICENT DEL RASPEIG - 03022001

Plaza de la Comunitat Valenciana, 1  
03020 San Vicente del Raspeig (Alicante)

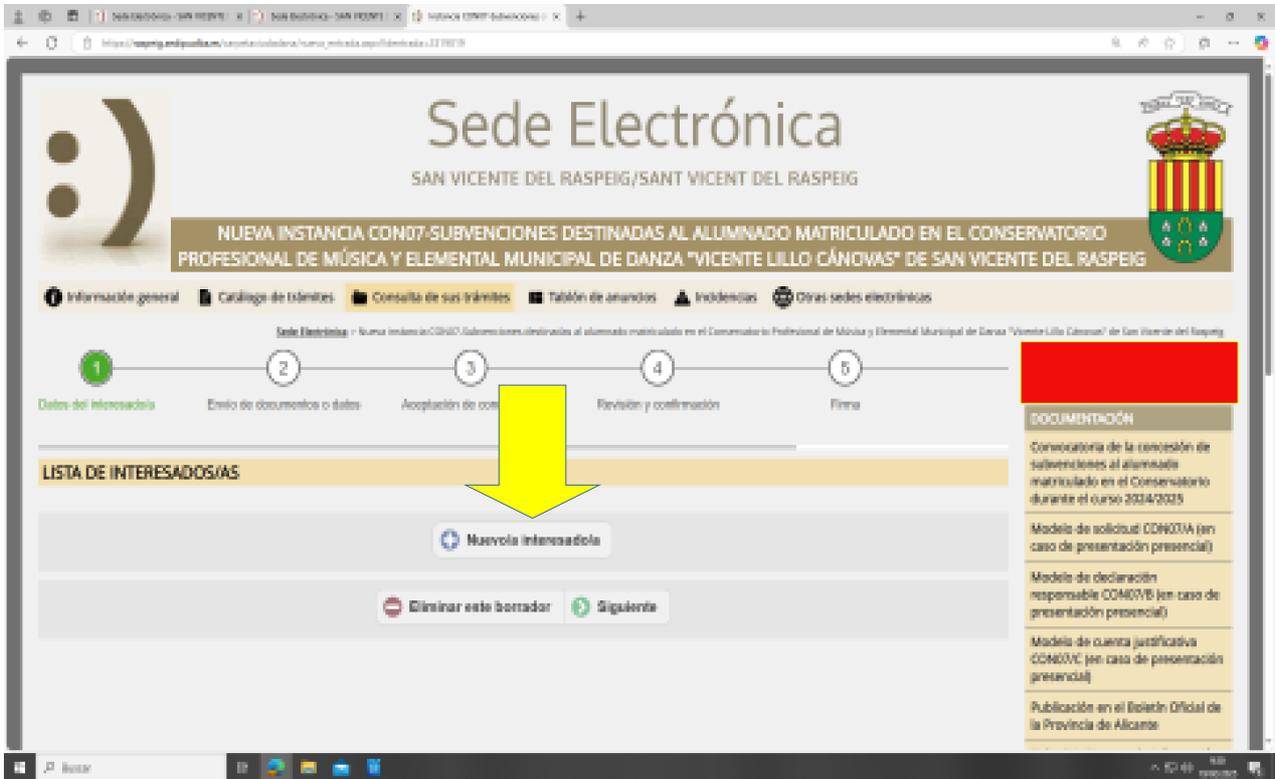
Reconocimientos

Accesibilidad | Aviso Legal | Sedipualba@

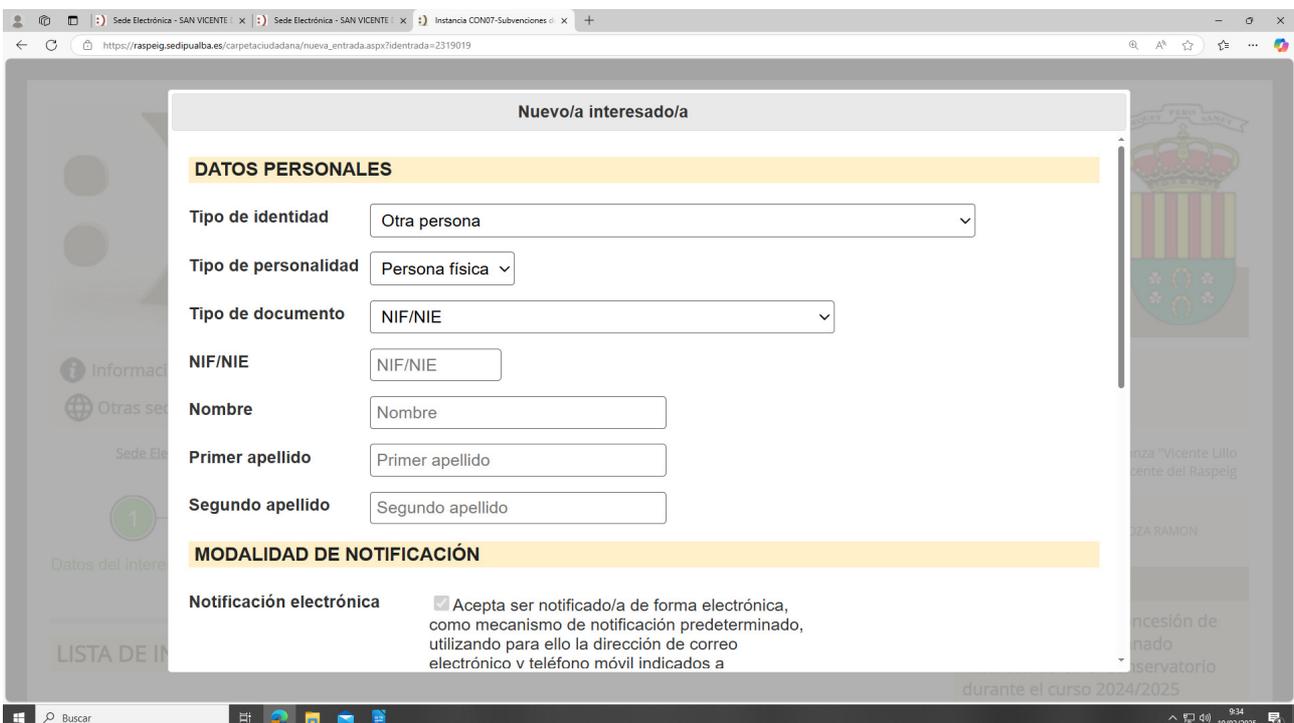
9:24 19/10/2023

4º- IDENTIFICARSE CON CERTIFICADO DIGITAL A TRAVÉS DE CLAVE (EL 1º)

5º- PULSAR BOTÓN NUEVO INTERESADO.



Y EN LA PRIMERA VENTANA QUE SE DESPLIEGA DONDE PONE TIPO DE IDENTIDAD SELECCIONAR "OTRA PERSONA". Y EN LA VENTANA QUE APARECE SE RELLENA CON LOS DATOS DEL MENOR, QUE ES EL INTERESADO, PARA EL QUE SOLICITA LA BECA. TITAR EL RECUADRO NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA.



6º- EN LA MISMA PANTALLA, TENEMOS QUE INTRODUCIR EL CORREO ELECTRÓNICO Y EL NÚMERO DE MÓVIL Y MUY IMPORTANTE **NO** SELECCIONAR LA OPOSICIÓN A INTEROPERABILIDAD ENTRE ADMINISTRACIONES Y DAR A **“ACEPTAR”**.

**Nuevo/a interesado/a**

Recuerde que para optar por el mecanismo de notificación electrónica, es obligatorio disponer del certificado digital del interesado/a.

**Correo-e a efectos de notificación**

**Repita correo-e**

**Teléfono móvil**

**OPOSICIÓN A INTEROPERABILIDAD ENTRE ADMINISTRACIONES**

**Oposición a interoperabilidad entre Administraciones**  Manifiesta expresamente su oposición a que la Administración actuante pueda consultar o recabar datos y documentos de cualquier Administración, en cuyo caso deberá aportar con la solicitud la documentación acreditativa correspondiente (art. 28.2 Ley 39/2015 Redactado por la disposición final 12 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre), sin perjuicio de la declaración de oposición motivada que podrá formularse en el formulario del correspondiente trámite.

7º- A CONTINUACIÓN, SE PULSA EL BOTÓN **“INDICAR REPRESENTANTE”**. EN EL RECUADRO QUE SE ABRE ELEGIR EN TIPO DE IDENTIDAD **“USUARIO AUTENTICADO”** Y DAR A **“ACEPTAR”**.

**Sede Electrónica** > Nueva instancia CON07-Subvenciones destinadas al alumnado matriculado en el Conservatorio Profesional de Música y Elemental Municipal de Danza "Vicente Lillo Cánovas" de San Vicente del Raspeig

1 2 3 4  
Datos del interesado/a Envío de documentos o datos Aceptación de condiciones Revisión y confirmación

**LISTA DE INTERESADOS/AS**

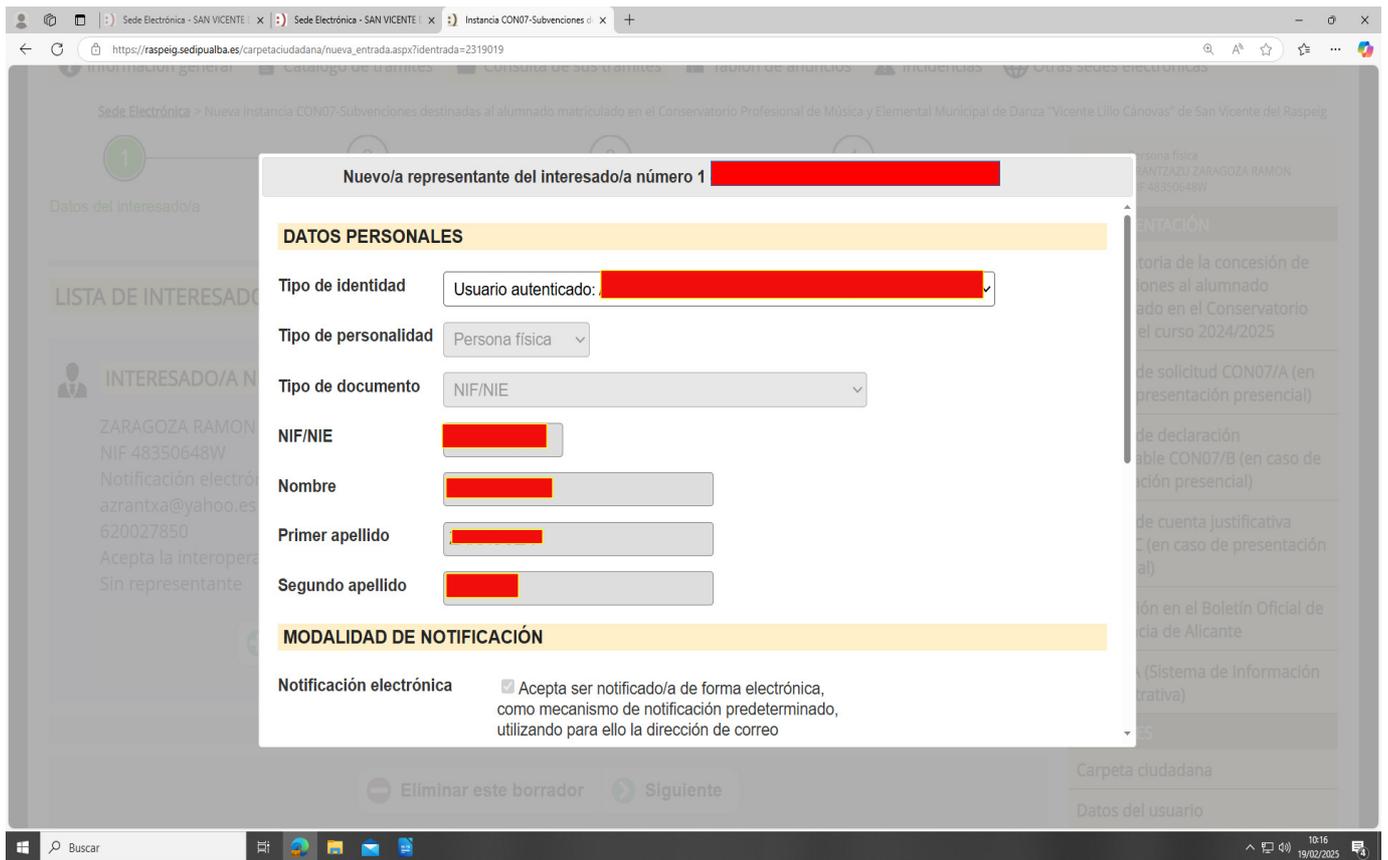
**INTERESADO/A NÚMERO 1**

**DOCUMENTACIÓN**

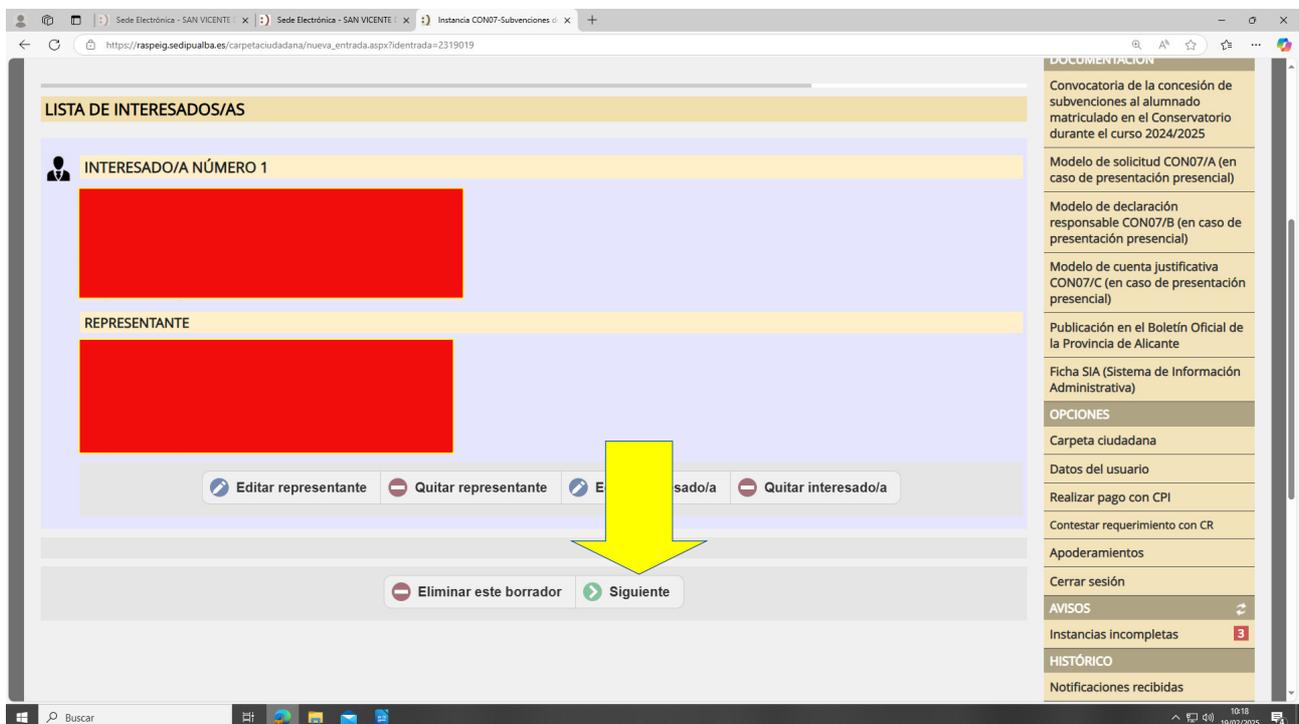
- Convocatoria de la concesión de subvenciones al alumnado matriculado en el Conservatorio durante el curso 2024/2025
- Modelo de solicitud CON07/A (en caso de presentación presencial)
- Modelo de declaración responsable CON07/B (en caso de presentación presencial)
- Modelo de cuenta justificativa CON07/C (en caso de presentación presencial)
- Publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante
- Ficha SIA (Sistema de Información Administrativa)

**OPCIONES**

- Carpeta ciudadana
- Datos del usuario



## 8º- UNA VEZ INDICADO EL REPRESENTANTE DAMOS A "SIGUIENTE"



## 9º- EN EL APARTADO SOLICITUD – FORMULARIO WEB PINCHAR EN “RELLENAR NUEVO FORMULARIO”

The screenshot shows a web browser window with the URL [https://raspeig.sedipualba.es/carpeta ciudadana/nueva\\_entrada.aspx?identrada=2319019](https://raspeig.sedipualba.es/carpeta ciudadana/nueva_entrada.aspx?identrada=2319019). The page title is "NUEVA INSTANCIA CON07-SUBVENCIONES DESTINADAS AL ALUMNADO MATRICULADO EN EL CONSERVATORIO PROFESIONAL DE MÚSICA Y DANZA 'VICENTE LILLO CÁNOVAS' DE SAN VICENTE DEL RASPEIG". The navigation menu includes "Información general", "Catálogo de trámites", "Consulta de sus trámites", "Tablón de anuncios", and "Incidencias". The main content area shows a progress bar with four steps: 1. Datos del interesado/a, 2. Envío de documentos o datos (highlighted in green), 3. Aceptación de condiciones, and 4. Revisión y... A yellow arrow points to a button labeled "Rellenar nuevo formulario" with a plus sign icon. On the right, a "DOCUMENTACIÓN" sidebar lists various forms: "Convocatoria de la concesión de subvenciones al alumnado matriculado en el Conservatorio durante el curso 2024/2025", "Modelo de solicitud CON07/A (en caso de presentación presencial)", "Modelo de declaración responsable CON07/B (en caso de presentación presencial)", and "Modelo de cuenta justificativa CON07/C (en caso de presentación presencial)".

## 10º- EN CURSO ACADÉMICO SELECCIONAR 2024-2025 EN EL DESPLEGABLE Y COMPLETAR CON LOS DATOS PERSONALES DEL ALUMNO.

The screenshot shows a modal window titled "Solicitud - formulario web" overlaid on the previous page. The "CURSO ACADÉMICO (\*)" dropdown menu is open, showing "2024-2025" selected. Below it, the "DATOS DEL ALUMNO/A:" section contains three input fields: "APELLIDOS (\*)", "NOMBRE (\*)", and "Teléfono (\*)". The "EXPONE:" section contains the following text: "Que conoce la convocatoria de subvenciones destinadas al alumnado empadronado en San Vicente del Raspeig y matriculado en el Conservatorio Profesional de Música y Elemental de Danza 'Vicente Lillo Cánovas' en el curso académico seleccionado anteriormente, a otorgar por el Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig y que cumpliendo los requisitos de la convocatoria, se encuentra realizando estudios de...". At the bottom of the modal, there is a "Rellenar nuevo formulario" button with a plus sign icon.

11º- UN POCO MÁS ABAJO, RELLENAR CON LA ESPECIALIDAD Y CURSO EN EL QUE ACTUALMENTE SE ENCUENTRA MATRICULADO Y DAR A “CONFIRMAR”.

compleando los requisitos de la convocatoria, se encuentra realizando estudios de:

**INICIACIÓN-OYENTES:**

**ESPECIALIDAD:**

**CURSO:**

**ENSEÑANZAS ELEMENTALES:**

**ESPECIALIDAD:**

**CURSO:**

**ENSEÑANZAS PROFESIONALES:**

**ESPECIALIDAD:**

Rellenar nuevo formulario

12º- AHORA TENEMOS QUE EN EL APARTADO DECLARACIÓN RESPONSABLE DAR AL BOTÓN “RELLENAR NUEVO FORMULARIO”.

NUEVA INSTANCIA CON07-SUBVENCIONES DESTINADAS AL ALUMNADO MATRICULADO EN EL CONSERVATORIO PROFESIONAL DE MÚSICA Y ELEMENTAL MUNICIPAL DE DANZA "VICENTE"

Información general | Catálogo de trámites | Consulta de sus trámites | Tablón de anuncios | Incidencias | Otras sedes electrónicas

Sede Electrónica > Nueva instancia CON07-Subvenciones destinadas al alumnado matriculado en el Conservatorio Profesional de Música y Elemental Municipal de Danza "Vicente Lillo Cánovas" de San Vicente del Raspeig

1 Datos del interesado/a | 2 Envío de documentos o datos | 3 Aceptación de condiciones | 4 Revisión y confirmación

**ENVÍO DE DOCUMENTOS O DATOS**

Es recomendable que se asegure de que los documentos y datos enviados son los correctos. Para ello, puede abrirlos desde esta página al completar el envío.

**SOLICITUD - FORMULARIO WEB**

Solicitud - formulario web [Editar] [Eliminar]

**DECLARACIÓN RESPONSABLE - FORMULARIO WEB**

Rellenar nuevo formulario

**CUENTA IUSTIFICATIVA - FORMULARIO WEB**

**DOCUMENTACIÓN**

- Convocatoria de la concesión de subvenciones al alumnado matriculado en el Conservatorio durante el curso 2024/2025
- Modelo de solicitud CON07/A (en caso de presentación presencial)
- Modelo de declaración responsable CON07/B (en caso de presentación presencial)
- Modelo de cuenta justificativa CON07/C (en caso de presentación presencial)
- Publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante
- Ficha SIA (Sistema de Información Administrativa)

**OPCIONES**

13º- SELECCIONAR CURSO 2024-2025 EN EL DESPLEGABLE, Y SI DISPONE DE OTRA BECA CON LA MISMA FINALIDAD MARCAR LA OPCIÓN HE SOLICITADO/HE RECIBIDO OTRA SUBVENCIÓN...Y COMPLETAR LA TABLA DONDE FIGURA EL ORGANISMO, IMPORTE, ETC. DAR A “CONFIRMAR”.

The screenshot shows a web browser window with a modal form titled "Declaración responsable - formulario web". The form contains the following fields and options:

- ALUMNO/A MATRICULADO/A EN EL CURSO ACADÉMICO: (\*)**: A dropdown menu with "2024-2025" selected.
- DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD**: Two radio button options:
  - No disponer de ninguna otra subvención o ingreso afectado para la actividad para la que se solicita la subvención, otorgado por otro organismo, Entidad o particular.
  - He solicitado/recibido otra(s) subvención(es) o ingreso afectado para la actividad para la que se solicita subvención, otorgado por y con un importe de:
- ORGANISMO:**: A text input field.
- IMPORTE SOLICITADO:**: A text input field.
- IMPORTE CONCEDIDO:**: A text input field.
- ORGANISMO:**: A text input field.

14º- EN EL CASO DE NO DISPONER DE OTRA BECA, MARCAR NO DISPONER DE OTRA SUBVENCIÓN...Y DAR A “CONFIRMAR”

15º- EN EL APARTADO CUENTA JUSTIFICATIVA – FORMULARIO WEB LE DAMOS A RELLENAR “NUEVO FORMULARIO”.

The screenshot shows the "ENVÍO DE DOCUMENTOS O DATOS" section of the web application. It features a progress bar with four steps: 1. Datos del interesado/a, 2. Envío de documentos o datos (current step), 3. Aceptación de condiciones, and 4. Revisión y confirmación. Below the progress bar, there are sections for "SOLICITUD - FORMULARIO WEB", "DECLARACIÓN RESPONSABLE - FORMULARIO WEB", and "CUENTA JUSTIFICATIVA - FORMULARIO WEB". A yellow arrow points to a button labeled "Rellenar nuevo formulario" at the bottom. On the right side, there is a "DOCUMENTACIÓN" sidebar with a list of documents and a "OPCIONES" sidebar with a "Carpeta ciudadana" option.

16º- EN EL DESPLEGABLE CURSO ESCOLAR PONER 2024-2025.

Cuenta justificativa - formulario web

**CURSO ESCOLAR (\*):**  
2024-2025

**I. MEMORIA EVALUATIVA DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA:** (Contenido mínimo a cumplimentar con la extensión necesaria)

**A. DENOMINACIÓN DE LA SUBVENCIÓN**  
Subvención destinada al alumnado matriculado durante el curso anteriormente mencionado en el Conservatorio Profesional de Música y Elemental de Danza "Vicente Lillo Cánovas" que esté empadronado en San Vicente del Raspeig.

**B. OBJETO DE LA SUBVENCIÓN**  
Las subvenciones tienen como objeto ayudar a sufragar los gastos que integran la matriculación y mensualidades, de los estudios realizados en este Conservatorio.

**C. DESTINATARIOS DE LA SUBVENCIÓN**  
Podrán ser beneficiarios de estas subvenciones que se conceden por medio de esta Convocatoria el alumnado matriculado en el Conservatorio Profesional de Música y Elemental de Danza "Vicente Lillo Cánovas" durante el curso escolar anteriormente mencionado que se presenten empadronado en San Vicente del Raspeig.

17º- UN POCO MÁS ABAJO DONDE PONE **MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA**, RELLENAR DE LA SIGUIENTE FORMA:

Cuenta justificativa - formulario web

**II. MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA**

**A. IMPORTE TOTAL DEL GASTO** en la realización del objeto de la Subvención.

**Curso escolar (\*):**  
2024-2025

**Indicar el importe total de gastos del curso escolar (\*):**  
TOTAL=IMPORTE DE MATRICULA+IMPORTE DE MENSUALIDADES

**Descripción del gasto realizado (Matriculación curso) (\*):**  
2024-2025

**Importe (\*):**  
PONER IMPORTE DE MATRICULA

**Fecha de pago (\*):**  
JULIO 2024

**Descripción del gasto realizado (Total mensualidades curso) (\*):**  
2024-2025

**Cuenta justificativa - formulario web**

**Descripción del gasto realizado (Total mensualidades curso) (\*):**

**Importe (\*):**

**TOTAL IMPORTE JUSTIFICADO (\*):**

**B. FINANCIACIÓN**

Otras subvenciones o ingresos afectados a la actividad subvencionada concedidos por una Administración Pública, entes públicos o privados, distintos del Ayuntamiento y de la entidad beneficiaria:

**DENOMINACIÓN (Especificar el organismo de la Administración, Entidad pública o privada o particular que también participa en la financiación de la actividad subvencionada):**

**EUROS:**

**DENOMINACIÓN (Especificar el organismo de la Administración, Entidad pública o privada o particular que también participa en la financiación de la actividad subvencionada):**

18º- EN EL APARTADO:

**“B-FINANCIACIÓN”, EN EL CASO DE HABER RECIBIDO OTRA BECA PARA EL MISMO FIN** PONER EN EL APARTADO DENOMINACIÓN EL ÓRGANISMO QUE LA CONCEDIÓ Y EN EL APARTADO EUROS, EL IMPORTE PERCIBIDO. EN EL APARTADO TOTAL SUBVENCIONES, SUMAR LAS CANTIDADES SUBVENCIONADAS, SI HEMOS RECIBIDO VARIAS.

**“B-FINANCIACIÓN”, EN EL CASO DE NO HABER RECIBIDO OTRA BECA PARA EL MISMO FIN, NO RELLENAR.**

**Cuenta justificativa - formulario web**

Pública, entes públicos o privados, distintos del Ayuntamiento y de la entidad beneficiaria:

**DENOMINACIÓN (Especificar el organismo de la Administración, Entidad pública o privada o particular que también participa en la financiación de la actividad subvencionada):**

**EUROS:**

**DENOMINACIÓN (Especificar el organismo de la Administración, Entidad pública o privada o particular que también participa en la financiación de la actividad subvencionada):**

**EUROS:**

**TOTAL SUBVENCIONES SOLICITADAS Y/O CONCEDIDAS:**

**C. IMPORTE SUBVENCIÓN SOLICITADA A ESTE AYUNTAMIENTO (A-B) (\*):**

19º- EN EL APARTADO “**C. IMPORTE SUBVENCIÓN SOLICITADA A ESTE AYUNTAMIENTO**” TENEMOS QUE RESTAR EL **TOTAL IMPORTE JUSTIFICADO MENOS TOTAL SUBVENCIONES SOLICITADAS Y/O CONCEDIDAS A OTROS ORGANISMOS (SI LAS HUBIERA)** DE LOS APARTADOS ANTERIORES.

DE NO TENER SUBVENCIÓN DE OTRO ORGANISMO, PONER EL TOTAL IMPORTE JUSTIFICADO(TOTAL=IMPORTE DE MATRICULA+IMPORTE DE MENSUALIDADES).

Y LE DAMOS A CONFIRMAR.

The screenshot shows a web browser window with a modal form titled "Cuenta justificativa - formulario web". The form contains the following text:

**C. IMPORTE SUBVENCIÓN SOLICITADA A ESTE AYUNTAMIENTO (A-B) (\*):**

**El campo indicado es obligatorio**

El firmante **CERTIFICA** la exactitud y veracidad de los datos reseñados en este impreso así como que la actividad subvencionada ha sido realizada en su totalidad y que dispone de la documentación que así lo acredita, que pondrá a disposición de la administración en el caso de que le sea requerida, habiéndose cumplido las condiciones impuestas y conseguido los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención.

Asimismo, **DECLARA** bajo su responsabilidad y a la fecha de la presente, que:

**Primero.** Los gastos efectuados son consecuencia directa de la actividad objeto de subvención y estrictamente necesarios para la realización de la misma.

**Segundo.** No tiene pendiente el pago de obligaciones pendientes de pago de subvenciones.

**Tercero.** Se encuentra al corriente de sus obligaciones pendientes de pago de subvenciones y frente a la Seguridad Social.

At the bottom of the form is a button labeled "Confirmar" with a green checkmark icon. A large yellow arrow points from the text above down to this button.

20º- EN LOS APARTADOS SIGUIENTES:

The screenshot shows a web browser window displaying a document upload interface. The main content area has a header "Cuenta justificativa - formulario web" and a list of document types, each with an "Añadir" button:

- COPIA DEL DNI DEL REPRESENTADO, SI ES EL CASO.
- JUSTIFICANTE DEL TRÁMITE TES04-CUENTA PARA COBRAR DEL AYUNTAMIENTO (PERSONAS FÍSICAS), SI ES EL CASO.
- CERTIFICACIÓN ACADÉMICA, SI ES EL CASO.

At the bottom of the main area are three buttons: "Eliminar este borrador", "Atrás", and "Siguiente".

On the right side, there is a sidebar menu with the following items:

- Datos del usuario
- Realizar pago con CPI
- Contestar requerimiento con CR
- Apoderamientos
- Cerrar sesión
- AVISOS
- Instancias incompletas (3)
- HISTÓRICO
- Notificaciones recibidas
- Pagos
- Borradores y entradas creadas
- Instancias registradas como interesado
- Instancias registradas como representante
- Expedientes como interesado
- Expedientes como representante
- Requerimientos como interesado
- Requerimientos como representante

**COPIA DEL DNI DEL REPRESENTADO, SI ES EL CASO**

DAR A AÑADIR Y SUBIR EL PDF DEL DNI DEL ALUMNO MATRICULADO, PULSANDO EN ENVIAR FICHERO Y UNA VEZ SUBIDO DAR A **ACEPTAR**.

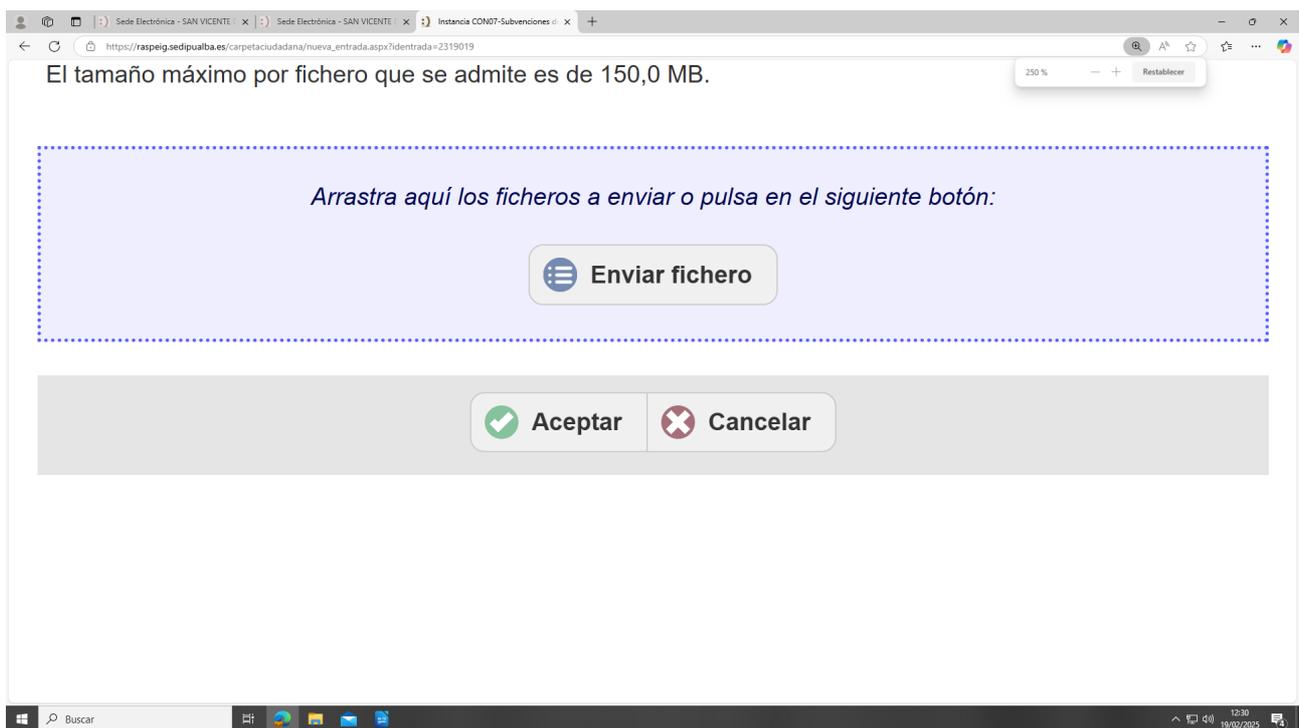
**JUSTIFICANTE DEL TRÁMITE TES04-CUENTA PARA COBRAR DEL AYUNTAMIENTO (PERSONAS FÍSICAS), SI ES EL CASO**

ÚNICAMENTE SI ES LA PRIMERA VEZ QUE SOLICITA LA BECA O HA CAMBIADO EL NÚMERO DE **CUENTA BANCARIA DEL ALUMNO**

DAR A AÑADIR Y SUBIR EL PDF DEL JUSTIFICANTE DEL ALUMNO MATRICULADO, PULSANDO EN ENVIAR FICHERO Y UNA VEZ SUBIDO DAR A **ACEPTAR**.

**CERTIFICACIÓN ACADÉMICA, SI ES EL CASO.**

NO ES NECESARIO.



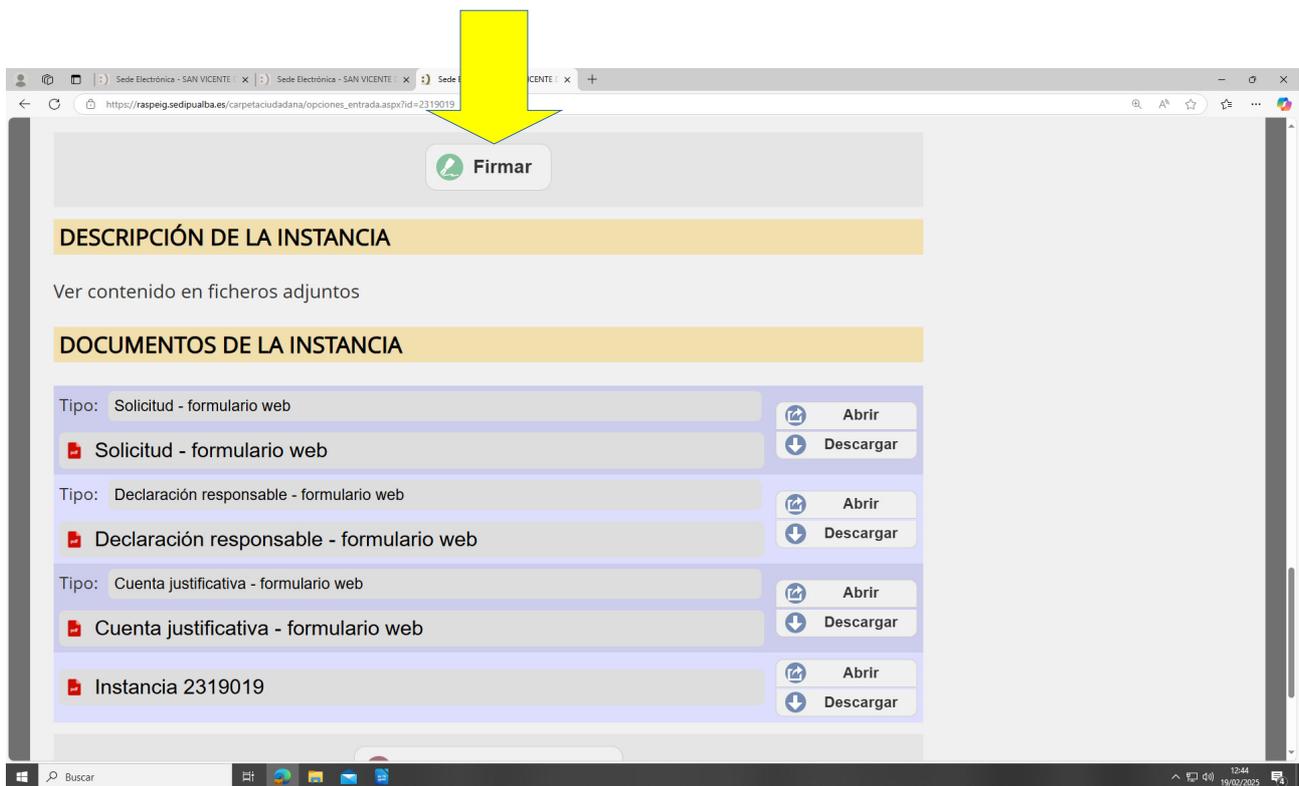
21º- DAR A SIGUIENTE Y MARCAR HE LEÍDO LA INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS... Y DAR A SIGUIENTE.

The screenshot shows a web browser window with the URL [https://raspeig.sedipualba.es/carpeta ciudadana/nueva\\_entrada.aspx?dentrada=2319019](https://raspeig.sedipualba.es/carpeta ciudadana/nueva_entrada.aspx?dentrada=2319019). The page title is "Otras sedes electrónicas". The breadcrumb trail is "Sede Electrónica > Nueva instancia CON07-Subvenciones destinadas al alumnado matriculado en el Conservatorio Profesional de Música y Elemental Municipal de Danza 'Vicente Lillo Cánovas' de San Vicente del Raspeig". A progress bar at the top shows four steps: 1. Datos del interesado/a, 2. Envío de documentos o datos, 3. Aceptación de condiciones (highlighted in green), and 4. Revisión y... A yellow arrow points to the "Aceptación de condiciones" step. Below the progress bar, the "ACEPTACIÓN DE CONDICIONES" section is highlighted in yellow. It contains a link for "Información sobre protección de datos" and a link for "Información sobre protección de datos". A checkbox is checked, with the text "He leído la información sobre protección de datos y acepto las condiciones". Below this are three buttons: "Eliminar este borrador", "Atrás", and "Siguiete". On the right side, there is a "DOCUMENTACIÓN" section with a list of documents: "Convocatoria de la concesión de subvenciones al alumnado matriculado en el Conservatorio durante el curso 2024/2025", "Modelo de solicitud CON07/A (en caso de presentación presencial)", "Modelo de declaración responsable CON07/B (en caso de presentación presencial)", "Modelo de cuenta justificativa CON07/C (en caso de presentación presencial)", "Publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante", and "Ficha SIA (Sistema de Información)".

22º- AL FINAL DE LA PÁGINA DAR A CONFIRMAR UNA VEZ REVISADO TODO.

The screenshot shows the same web browser window as the previous one, but now the "CONFIRMAR" step is active. The "ACEPTACIÓN DE CONDICIONES" section is still visible, but a yellow arrow points to a blue information box that says: "Por favor, compruebe que todos los datos introducidos son correctos. Si alguno no lo es, puede corregirlo ahora. Una vez que pulse en el botón 'confirmar' esta instancia no se podrá alterar." Below this box are three buttons: "Eliminar este borrador", "Atrás", and "Confirmar". At the bottom of the page, there is a footer with the text "SAN VICENTE DEL RASPEIG/SANT VICENT DEL RASPEIG - P0312200I", "Plaza de la Comunitat Valenciana, 1 03690 San Vicente del Raspeig (Alicante)", a trophy icon, "Reconocimientos", and links for "Accesibilidad", "Aviso Legal", and "Sedipualba@".

23º- AL FINAL DE LA PÁGINA, DAR A FIRMAR SEGÚN SE MUESTRA:



The screenshot shows a web browser window with the URL [https://raspeig.sedipualba.es/carpetaciudadana/opciones\\_entrada.aspx?id=2319019](https://raspeig.sedipualba.es/carpetaciudadana/opciones_entrada.aspx?id=2319019). At the top of the page, there is a prominent yellow button labeled "Firmar" with a green signature icon. A large yellow arrow points directly to this button. Below the button, the page is divided into sections: "DESCRIPCIÓN DE LA INSTANCIA" with the text "Ver contenido en ficheros adjuntos", and "DOCUMENTOS DE LA INSTANCIA". The document list includes:

- Tipo: Solicitud - formulario web (with "Abrir" and "Descargar" buttons)
- Tipo: Declaración responsable - formulario web (with "Abrir" and "Descargar" buttons)
- Tipo: Cuenta justificativa - formulario web (with "Abrir" and "Descargar" buttons)
- Tipo: Instancia 2319019 (with "Abrir" and "Descargar" buttons)

The Windows taskbar at the bottom shows the search bar, taskbar icons, and system tray with the time 13:44 and date 19/02/2023.