



I. DATOS PERSONALES

NOMBRE Y APELLIDOS		NIF / DNI / NIE	E-MAIL			
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>			
DOMICILIO			N.º.	ESC.	PLANTA	PTA.
<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
C.P.	MUNICIPIO	PROVINCIA	TELÉFONO 1		TELÉFONO 2	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	

II. DATOS DE LA PERSONA REPRESENTADA (En caso de actuar con representación)

NOMBRE Y APELLIDOS		NIF / DNI / NIE	E-MAIL			
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>			
DOMICILIO			N.º.	ESC.	PLANTA	PTA.
<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
C.P.	MUNICIPIO	PROVINCIA	TELÉFONO 1		TELÉFONO 2	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	

III. MODALIDAD DE NOTIFICACIÓN

Notificación en papel.

Notificación electrónica (**SI ELIGE ESTA OPCIÓN, ES NECESARIO DISPONER DE CERTIFICADO ELECTRÓNICO PARA ACCEDER A LA NOTIFICACIÓN**) Acepto que se me notifique de forma electrónica, como mecanismo de notificación utilizando para ello la dirección de correo electrónico indicada a continuación a efectos de aviso de notificación:

IV. OPOSICIÓN A LA INTEROPERABILIDAD ENTRE ADMINISTRACIONES

Manifiesta expresamente su oposición a que la administración actuante pueda consultar o recabar datos o documentos de cualquier Administración, en cuyo caso deberá aportar con la solicitud la documentación acreditativa correspondiente (art. 28.2 Ley 39/2015 redactado por la disposición final 12 de la Ley Orgánica 3/2018 de diciembre).

V. DATOS DE LA EDIFICACIÓN

N.º EXPEDIENTE OBRA OM	REFERENCIA CATASTRAL (Del suelo o del inmueble matriz existente)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
EMPLAZAMIENTO DE LA EDIFICACIÓN (Conforme a la dirección asignada en la licencia de obras concedida)	
<input type="text"/>	



VI. DESCRIPCIÓN DE LA SUPERFICIE ÚTIL DEL INMUEBLE (Conforme a la descripción de la licencia concedida)

Planta sótano 1		m2
Planta sótano 2		m2
Planta baja		m2
Planta primera		m2
Planta segunda		m2
TOTAL SUPERFICIE		m2

(Esta información "TOTAL SUPERFICIE" es la que se debe usar para el cálculo de la Tasa)

VII. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE DOCUMENTACIÓN

El titular o el promotor declaran que:

- El edificio, construcción o vivienda no se encuentra sujeto a ningún procedimiento de protección de la legalidad urbanística, de restauración de la ordenación urbanística vulnerada o de infracción en materia de ordenación del territorio y urbanismo.
- Dispone del libro del edificio (**En el caso de que edificio se destine a uso administrativo, sanitario, cultural o docente**)
- Dispone del Certificado firmado por la persona promotora y la empresa gestora autorizada acreditativo del destino final de los residuos generados en obra.
- Dispone de certificado final de ITC y boletín de instalación de las infraestructuras comunes de TELECOMUNICACIONES, presentado ante la Jefatura Provincial de Telecomunicaciones. (**En el caso de que edificio tenga más de una unidad funcional independiente**)

Esta documentación se pondrá a disposición de los técnicos municipales, previo requerimiento, cuando se proceda a la inspección de las viviendas.

DECLARACIÓN: El promotor mediante la presente declara que cumple todos los requisitos legales exigibles. **La inexactitud, falsedad u omisión, se carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a la declaración responsable, o la no presentación ante la administración competente de ésta, determinará la imposibilidad de realizar los actos correspondientes desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades a que hubiera lugar. La resolución administrativa que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente; todo ello sin perjuicio de la tramitación, en su caso, del procedimiento sancionador correspondiente. No obstante, a los efectos de contratación de servicios con las compañías suministradoras, pasado un mes desde la presentación de la presente declaración sin comunicación municipal en contra, se entenderá que ésta reúne los requisitos para la contratación.**

San Vicente del Raspeig a :

Firma:

SR./SRA. ALCALDE/SA DEL AYUNTAMIENTO DE SAN VICENTE DEL RASPEIG

PROTECCIÓN DE DATOS

El responsable del tratamiento de sus datos de carácter personal es el Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig, Plaça de la Comunitat Valenciana, 1, 03690 La finalitat para la que sus datos van a ser tratados es la gestión y tramitación de su solicitud. Legitimación para realizar dicho tratamiento está basada en el ejercicio de poderes públicos, misión de interés público y/o cumplimiento de una obligación legal, de acuerdo con el art. 6 del RGPD. No están previstas cesiones a terceros. Los derechos que usted como persona interesada ostenta consisten en: acceso, rectificación o supresión, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y retirada del consentimiento prestado. El modo de ejercer estos derechos se indica en la información adicional, disponible en la sede electrónica (<https://raspeig.sedipualba.es>)