



2512604 - Solicitud Casa de las Asociaciones

| | |
|----------------------------------|---|
| Código Origen: | |
| Tipo de tramitación: | Procedimiento |
| Tipología de tramitación: | Externo |
| Denominación: | Solicitud Casa de las Asociaciones |
| Título para el ciudadano | PAR01-Solicitud sala Casa de las Asociaciones |
| Descripción: | <p>Las Asociaciones inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas de San Vicente del Raspeig pueden solicitar alguna de las salas de la Casa de Asociaciones, sita en la Calle Sol, 5, para la realización de actividades, formación o charlas. Dicha solicitud debe dirigirse a la Concejalía de Participación Ciudadana. Para el uso de los locales la asociación solicitante deberá acreditar haber obtenido la correspondiente autorización de la Administración Autonómica, si la actividad está sujeta a la normativa de espectáculos públicos, así como ha de quedar acreditado la suscripción de póliza de seguro de responsabilidad civil para las eventualidades que puedan producirse como consecuencia del espectáculo. La infraestructura necesaria para la realización de la actividad (megafonía, etc.), habrá de ser facilitada y colocada por los organizadores de la misma, quienes habrán de dejar las salas, a su finalización, en las mismas condiciones que las encontraron. Para prevenir posibles desperfectos durante la realización del acto, habrá de depositarse una fianza de 115,48 € que será devuelta a solicitud del interesado previo informe relativo al estado de las instalaciones.</p> |

Organismo responsable

| | | | |
|------------------------------------|---|----------------------------|----------------------|
| Administración: | Administración Local | Comunidad autónoma: | Comunitat Valenciana |
| Departamento: | Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig/Sant Vicent del Raspeig | | |
| Centro Directivo: | Presidencia y Reg. Interior | | |
| Consejería: | | | |
| Unidad gestora del trámite: | Participación Ciudadana | | |

| | |
|---------------------------------|----------|
| Destinatario: | Empresa |
| Sujeto a tasas o precios | Si |
| Periodicidad: | Continuo |

CLASIFICACIÓN TEMÁTICA

| | |
|--------------------------------|------------------|
| Materias: | Actividad Local |
| Funciones Comunes AALL: | 22 Participación |
| Clase de trámite: | |
| Hechos Vitales: | |

DATOS DE ACCESO

| | |
|--|--|
| Requisitos de iniciación: | |
| Sistema de identificación: | Certificado electrónico DNI electrónico |
| Disponible para la tramitación telemática por funcionario habilitado: | Si |
| Disponible para la tramitación telemática por apoderado: | No |

| | |
|--|---|
| Nivel de tramitación | Tramitación electrónica |
| Requisitos de identificación para personas físicas: | |
| Requisitos de identificación para personas jurídicas: | Alto |
| Enlace informativo: | https://raspeig.sedipualba.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=10609 |
| Portal, sede o subsede en el que reside la tramitación: | Sede Electrónica Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig |
| Formularios descargables: | |

INFORMACIÓN DEL TRÁMITE

| | |
|---|---|
| Forma de iniciación interesado: | Si |
| Efectos del silencio interesado: | No Tiene |
| Forma de iniciación de oficio: | No |
| Efectos del silencio de oficio: | |
| Plazo de resolución: | |
| Fin vía administrativa: | No |
| Normativas: | LEY 1/2002 de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación. REAL DECRETO 2/2004 de 5 de marzo, Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciend... ORDENANZA Municipal Reguladora del precio público por utilización de locales municipa... OTROS Reglamento Orgánico Municipal de Participación ciudadana de San Vicente del Ras... |
| Práctica de Notificaciones: | Electrónica por comparecencia en Sede |

DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

| | |
|---|---|
| Documentación particular del interesado: | - Memoria y/o Catálogo y/o Reportaje fotográfico, etc. Si la actividad está sujeta a la normativa de espectáculos públicos: - Acreditación de haber obtenido la correspondiente autorización de la Administración Autonómica. - Póliza de seguro de responsabilidad civil. |
| Requiere documentación: | Si |

INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

Volumen de tramitaciones

| Año | Volumen total de tramitaciones | Vol.tramitaciones iniciadas electrónicamente | Vol.tramitaciones no iniciadas electrónicamente | Vol.tramitaciones iniciadas con certificado | Vol.tramitaciones iniciadas con dni electrónico | Vol.tramitaciones iniciadas con otros medios de |
|------|--------------------------------|--|---|---|---|---|
| 2021 | | | | | | |
| 2020 | | | | | | |
| 2019 | | | | | | |
| 2018 | | | | | | |
| 2017 | | | | | | |
| 2016 | | | | | | |
| 2015 | | | | | | |
| 2014 | | | | | | |
| 2013 | | | | | | |

| Año | Volumen total de tramitaciones | Vol.tramitaciones iniciadas electrónicamente | Vol.tramitaciones no iniciadas electrónicamente | Vol.tramitaciones iniciadas con certificado | Vol.tramitaciones iniciadas con dni electrónico | Vol.tramitaciones iniciadas con otros medios de |
|------|--------------------------------|--|---|---|---|---|
| 2012 | | | | | | |
| 2011 | | | | | | |
| 2010 | | | | | | |

Volumen de notificaciones

| Año | En papel | Comparecencia | Por Deh. | Total |
|------|----------|---------------|----------|-------|
| 2021 | | | | |
| 2020 | | | | |
| 2019 | | | | |
| 2018 | | | | |
| 2017 | | | | |
| 2016 | | | | |
| 2015 | | | | |
| 2014 | | | | |
| 2013 | | | | |
| 2012 | | | | |
| 2011 | | | | |
| 2010 | | | | |

TIPOS RELACIONADOS

GESTION DOCUMENTAL - ARCHIVO

Tipo de Función:

Código-Denominacion de la función nivel 1:

Código-Denominacion de la función nivel 2:

Código-Denominacion de la función nivel 3:

Plazo de preinscripción administrativo:

Plazo de preinscripción fiscal:

Plazo de preinscripción jurídico:

Plazo de preinscripción contable:

Acceso a la información pública:

**Causas de limitación ley
transparencia:**

Otra normativa de aplicación:

Valor informativo histórico:

Dictamen de valoración:

Plazo ejecución dictamen (años):

Url Dictamen: