

## 2512672 - Prestaciones económicas individualizadas Emergencia Social

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Código Origen:</b>            |   |
| <b>Tipo de tramitación:</b>      | Procedimiento   |
| <b>Tipología de tramitación:</b> | Externo   |
| <b>Denominación:</b>             | Prestaciones económicas individualizadas Emergencia Social  |
| <b>Título para el ciudadano</b>  | SER05-Prestaciones económicas individualizadas emergencia social  |
| <b>Descripción:</b>              | <p>Son prestaciones económicas no periódicas destinadas a aquellas personas cuyos recursos resulten insuficientes para hacer frente a gastos de carácter ordinario o extraordinario, relativos a necesidades primarias e imprescindibles que no estén cubiertas por el sistema público.</p> <p>Entre estas necesidades se incluyen la vivienda, la alimentación, luz, gas, electrodomésticos, mobiliario básico, gastos sanitarios básicos no cubiertos por la Seguridad Social, material escolar ,comedores escolares, siempre que no estén cubiertos por el sistema educativo, así como posibles deudas contraídas por el impago de las necesidades antedichas.</p> <p>Las Ayudas Urgentes son prestaciones económicas de carácter extraordinario y puntual, subsidiarias y complementarias de los Servicios Sociales previstos en la legislación vigente, destinadas a atender situaciones de urgencia sobrevenidas, que afecten a individuos, familias o unidades económicas de convivencia, que no puedan hacer frente a necesidades básicas sociales e imprescindibles.</p> <p>La finalidad de estas ayudas es:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Satisfacer las necesidades básicas de las personas y familias que carecen de recursos económicos.</li><li>- Prevenir, paliar o evitar situaciones que afectan al normal desenvolvimiento de las personas en su entorno y pueden desembocar en exclusión social.</li><li>- Favorecer la integración de las personas y familias en su comunidad.</li></ul> <p>Para cuando exista pago anticipado por parte de la administración, se realizará el tramite de justificación prestaciones económicas individualizadas Emergencia Social.</p> |

### Organismo responsable

|                                    |   |                            |                      |
|------------------------------------|---|----------------------------|----------------------|
| <b>Administración:</b>             | Administración Local  | <b>Comunidad autónoma:</b> | Comunitat Valenciana |
| <b>Departamento:</b>               | Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig/Sant Vicent del Raspeig |                            |                      |
| <b>Centro Directivo:</b>           | Bienestar Social  |                            |                      |
| <b>Consejería:</b>                 |   |                            |                      |
| <b>Unidad gestora del trámite:</b> | Servicios Sociales  |                            |                      |

|                                 |           |
|---------------------------------|-----------|
| <b>Destinatario:</b>            | Ciudadano |
| <b>Sujeto a tasas o precios</b> | No        |
| <b>Periodicidad:</b>            | Continuo  |

### CLASIFICACIÓN TEMÁTICA

|                                |                       |
|--------------------------------|-----------------------|
| <b>Materias:</b>               | Actividad Local       |
| <b>Funciones Comunes AALL:</b> | 39 Servicios sociales |
| <b>Clase de trámite:</b>       |                       |
| <b>Hechos Vitales:</b>         |                       |

### DATOS DE ACCESO

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Requisitos de iniciación:</b>  |  |
| <b>Sistema de identificación:</b> | Certificado electrónico<br>DNI electrónico |

|  |  |
|--|--|
| <b>Disponible para la tramitación telemática por funcionario habilitado:</b> | Si   |
| <b>Disponible para la tramitación telemática por apoderado:</b>              | No   |
| <b>Nivel de tramitación</b>  | Tramitación electrónica  |
| <b>Requisitos de identificación para personas físicas:</b>                   | Alto   |
| <b>Requisitos de identificación para personas jurídicas:</b>                 |  |
| <b>Enlace informativo:</b>   | <a href="https://raspeig.sedipualba.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=11409">https://raspeig.sedipualba.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=11409</a>  |
| <b>Portal, sede o subsede en el que reside la tramitación:</b>               | Sede Electrónica Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig   |
| <b>Formularios descargables:</b>   | SER05-Prestaciones económicas individualizadas emergencia social - <a href="https://raspeig.sedipualba.es/segex/documentoexpediente.aspx?id=9720110&amp;abrir=True">https://raspeig.sedipualba.es/segex/documentoexpediente.aspx?id=9720110&amp;abrir=True</a><br>Justificación ayudas de prestaciones económicas individualizadas (P.E.I.S) - <a href="https://raspeig.sedipualba.es/segex/documentoexpediente.aspx?id=9720109&amp;abrir=True">https://raspeig.sedipualba.es/segex/documentoexpediente.aspx?id=9720109&amp;abrir=True</a> |

## INFORMACIÓN DEL TRÁMITE

|   |   |
|---|---|
| <b>Forma de iniciación interesado:</b>  | Si  |
| <b>Efectos del silencio interesado:</b> | Negativo  |
| <b>Forma de iniciación de oficio:</b>   | No  |
| <b>Efectos del silencio de oficio:</b>  |   |
| <b>Plazo de resolución:</b>             |   |
| <b>Fin vía administrativa:</b>          | No  |
| <b>Normativas:</b>                      | LEY 3/2019 de 18 de febrero, de la Generalitat, de Servicios Sociales Inclusivos de la... |
| <b>Práctica de Notificaciones:</b>      | Postal<br>Electrónica por comparecencia en Sede   |

## DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

|   |   |
|---|---|
| <b>Documentación particular del interesado:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Libro de familia de los miembros menores de edad que no dispongan de D.N.I.</li> <li>- Informe médico</li> <li>- Certificado reconocimiento persona con Discapacidad.</li> <li>- Resolución reconocimiento persona en Situación de Dependencia.</li> <li>- Copia de Auto Judicial/Sentencia de separación/divorcio. Convenio regulador, y en su caso, reclamación impago alimentos a los hijos/ pensión compensatoria.</li> <li>- Contrato y último recibo de alquiler de la vivienda.</li> <li>- Último recibo del crédito hipotecario de la vivienda.</li> <li>- Notificación de desahucio.</li> </ul> <p>DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE SITUACIÓN ECONÓMICA DE TODOS LOS MIEMBROS DE LA FAMILIA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia de las 12 últimas nóminas correspondientes a de todos los miembros de la unidad familiar que trabajen.</li> <li>- Certificado del SEPE relativo a la percepción de algún tipo de prestación/subsidio por desempleo de todos los miembros de la unidad familiar que estén en paro.</li> <li>- Declaración responsable de ingresos.</li> <li>- DARDE.</li> <li>- Vida laboral.</li> <li>- Certificado de pensiones y/o certificado negativo.</li> <li>- IRPF o certificado negativo de Hacienda.</li> </ul> <p>DOCUMENTACION A APORTAR EN EL CASO DEL TRÁMITE DE JUSTIFICACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tickets adquisición de productos de 1ª necesidad</li> <li>- Facturas</li> <li>- Recibos</li> <li>- Certificado</li> </ul> |
| <b>Requiere documentación:</b>                  | Si  |

## INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

### Volumen de tramitaciones

| Año  | Volumen total de tramitaciones | Vol.tramitaciones iniciadas electrónicamente | Vol.tramitaciones no iniciadas electrónicamente | Vol.tramitaciones iniciadas con certificado | Vol.tramitaciones iniciadas con dni electrónico | Vol.tramitaciones iniciadas con otros medios de |
|------|--------------------------------|--|---|---|---|---|
| 2021 |                                |  |   |   |   |   |
| 2020 |                                |  |   |   |   |   |
| 2019 |                                |  |   |   |   |   |
| 2018 |                                |  |   |   |   |   |
| 2017 |                                |  |   |   |   |   |
| 2016 |                                |  |   |   |   |   |
| 2015 |                                |  |   |   |   |   |
| 2014 |                                |  |   |   |   |   |
| 2013 |                                |  |   |   |   |   |
| 2012 |                                |  |   |   |   |   |
| 2011 |                                |  |   |   |   |   |
| 2010 |                                |  |   |   |   |   |

### Volumen de notificaciones

| Año  | En papel | Comparecencia | Por Deh. | Total |
|------|----------|---------------|----------|-------|
| 2021 |          |               |          |       |
| 2020 |          |               |          |       |
| 2019 |          |               |          |       |
| 2018 |          |               |          |       |
| 2017 |          |               |          |       |
| 2016 |          |               |          |       |
| 2015 |          |               |          |       |
| 2014 |          |               |          |       |
| 2013 |          |               |          |       |
| 2012 |          |               |          |       |
| 2011 |          |               |          |       |
| 2010 |          |               |          |       |

## TIPOS RELACIONADOS

### GESTION DOCUMENTAL - ARCHIVO

Tipo de Función:

Código-Denominacion de la función nivel 1:

**Código-Denominación de la función nivel 2:**

**Código-Denominación de la función nivel 3:**

**Plazo de preinscripción administrativo:**

**Plazo de preinscripción fiscal:**

**Plazo de preinscripción jurídico:**

**Plazo de preinscripción contable:**

**Acceso a la información pública:**

**Causas de limitación ley transparencia:**

**Otra normativa de aplicación:**

**Valor informativo histórico:**

**Dictamen de valoración:**

**Plazo ejecución dictamen (años):**

**Url Dictamen:**