



FIRMADO POR

El Responsable de Turismo
Julia Colomina Mira
18/05/2023



Ajuntament de
**San Vicente
del Raspeig**

NIF: P03122001

Turismo

Expediente 1170980M

**CONVOCATORIA DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES E INSTITUCIONES
PARA LA REALIZACIÓN DE ACTUACIONES DE ESPECIAL INTERÉS TURÍSTICO. EJERCICIO 2023.**

Las bases reguladoras de la subvención objeto de esta convocatoria fueron aprobadas a través de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig mediante acuerdo de Pleno de fecha 25 de febrero de 2015, y publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia N.º 83, el día 4 de mayo de 2015 en la siguiente URL: http://www.dip-alicante.es/bop2/pdftotal/2015/05/04_83/2015_007763.pdf

1.- SUBVENCIONES OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Es objeto de la presente la aprobación de la convocatoria anual del procedimiento de concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, a favor de entidades y asociaciones, sin ánimo de lucro, y empresas organizadoras de eventos de promoción turística que, teniendo como finalidad la promoción en cualquiera de sus categorías, deportivas, culturales, fiestas, gastronómicas, comerciales, etc., realicen actuaciones en el término municipal de San Vicente del Raspeig que redunden en una importante promoción turística de nuestro municipio.

2.- CRÉDITO PRESUPUESTARIO Y CUANTÍA TOTAL MÁXIMA

2.1. La dotación presupuestaria máxima destinada a esta convocatoria será de 25.000,00 euros, con cargo a la aplicación presupuestaria 41 4320 48900 de los presupuestos municipales del Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig para el año 2023.

- La cuantía total máxima de la subvención objeto de esta convocatoria es de 25.000,00 euros, en favor de las entidades y asociaciones, sin ánimo de lucro, y empresas organizadoras de eventos de promoción turística que, teniendo como finalidad la promoción en cualquiera de sus categorías, deportivas, culturales, fiestas, gastronómicas, comerciales, etc., realicen actuaciones en el término municipal de San Vicente del Raspeig que redunden en una importante promoción turística de nuestro municipio.
- La cuantía total máxima de las subvenciones objeto de esta convocatoria es de 5.000,00 euros.

2.2. El importe de la subvención concedida a cada entidad resultará de la distribución del importe máximo de la dotación presupuestaria anteriormente señalada entre los beneficiarios que reúnan los requisitos establecidos en la presente convocatoria, en función de la puntuación obtenida conforme a los criterios establecidos en el apartado 9 de la presente convocatoria.

2.3. No obstante, a criterio de la Comisión de Evaluación, se podrá dejar sin distribuir la dotación presupuestaria máxima destinada a esta convocatoria si la calidad de los proyectos no se considera suficiente por esta Comisión.

3.- OBJETO, CONDICIONES Y FINALIDAD DE LA CONCESIÓN DE LAS SUBVENCIONES, GASTOS SUBVENCIONABLES

3.1. Las subvenciones tienen por objeto financiar los gastos corrientes en diseño, organización, promoción o desarrollo de programas, proyectos o actuaciones realizadas entre el 1 de enero de 2022 y el 31 de julio de 2023, que hayan contribuido a la consolidación de la proyección turística del municipio.

3.2. **Condiciones:** podrán solicitar subvenciones las entidades y asociaciones que se encuentren dadas de alta en el Registro de Asociaciones de San Vicente del Raspeig, empresas de promoción turística y entidades sin ánimo de lucro que cumplan los requisitos establecidos en el punto 5 de esta convocatoria, y deberán justificar, mediante una memoria descriptiva que, al menos el 30 % de los participantes en la actividad o proyecto subvencionado, residen fuera de la localidad.

3.3. **Finalidad:** fomentar la promoción turística del municipio de San Vicente del Raspeig.

3.4. Para que dichas acciones sean subvencionables, habrán de serlo los gastos a los que se apliquen los fondos en los términos previstos en el artículo 31 de la Ley General de Subvenciones, y en el artículo 31 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig (OGS).

3.5. De conformidad con el artículo 31 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig, se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, y se realicen en el plazo de ejecución de la actividad subvencionada.





FIRMADO POR

El Responsable de Turismo
Julia Colomina Mira
18/05/2023



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Turismo

Expediente 1170980M

Asimismo, se considera gasto realizado el efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del plazo de justificación establecido.

3.6. En la presente convocatoria se consideran gastos subvencionables, en los términos del artículo 31 de la OGS, los gastos que, teniendo relación directa con el objeto de la subvención, deriven de la realización de actividades expresamente comprendidas en el/los proyectos, memorias o programas presentados:

- Gastos de mantenimiento de páginas web o portales en internet.
- Gastos de arrendamiento anual de las redes sociales o sucursales, con el límite del 5 % del precio total anual del arrendamiento que figure en el correspondiente contrato.
- Gastos de viajes y dietas (desplazamientos, alojamiento y manutención) cuando, teniendo relación directa con el objeto de la subvención, deriven de la realización de actividades expresamente comprendidas en el proyecto, memoria o programa presentados, hasta un importe máximo establecido en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre «Indemnizaciones por razón del servicio 2 que correspondan a la categoría/grupo 2».
- Gastos de publicidad y promoción del evento, actividad, proyecto o actuación.
- Gastos no inventariables propios del evento, actividad, proyecto o actuación (lonas, *rollers*, *photocalls*, etc. de uso exclusivo en el evento subvencionado).

3.7. En ningún caso, se consideran gastos subvencionables:

- Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
- Los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- Los gastos de procedimientos judiciales.
- Los tributos locales, en cuanto supongan exenciones fiscales no previstas en la ley, compensaciones o amyoraciones de deudas contraídas con la hacienda local.
- Los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación. Concretamente, en cuanto al Impuesto sobre el Valor Añadido, únicamente serán gastos subvencionables aquellas cantidades abonadas por el beneficiario que representen un coste real, es decir, que hayan sido efectivamente abonadas por el beneficiario y que no sean deducibles, puesto que de poder serlo, este impuesto sería recuperable por el beneficiario, debiendo el beneficiario justificarlo fehacientemente.
- Los impuestos personales sobre la renta.
- Los gastos inventariables.

3.8. Se han de justificar los gastos subvencionables para los que se ha solicitado la subvención y por los conceptos e importes solicitados que se reflejen en la solicitud.

4.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

La concesión se efectuará en régimen de concurrencia competitiva, mediante convocatoria y procedimiento selectivo único.

5.- REQUISITOS PARA SOLICITAR LA SUBVENCIÓN Y FORMA DE ACREDITARLOS

5.1. Podrán solicitar subvenciones las entidades y asociaciones sin ánimo de lucro, con sede o domicilio social en San Vicente del Raspeig, que reúnan los siguientes requisitos:

5.1.1. Estar inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones, haber cumplido las obligaciones de presentación del presupuesto y programa anual de actividades, y realizar cualquier actividad que fomente la promoción turística en el Municipio de San Vicente del Raspeig.

5.1.2. No estar incurso en ninguna de las circunstancias señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

5.2. Podrán también solicitar la subvención, empresas de eventos empresas organizadoras de eventos de promoción turística que, teniendo como finalidad la promoción en cualquiera de sus categorías, deportivas, culturales, fiestas, gastronómicas, comerciales, etc., realicen actuaciones en el término municipal de San Vicente del Raspeig que redunden en una importante promoción turística de nuestro municipio, que no estén incurso en ninguna de las circunstancias señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

5.3. En particular, no podrán obtener la condición de beneficiarios de la subvención en quienes concurren cualesquiera de las circunstancias siguientes:





FIRMADO POR

El Responsable de Turismo
Julia Colomina Mira
18/05/2023



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Turismo

Expediente 1170980M

5.3.1. Estar incursos en causa de reintegro en los términos del artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, por cualquier subvención económica concedida por este Ayuntamiento o sus entidades dependientes.

5.3.2. No hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, respecto al Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig o entidades dependientes.

5.4. La acreditación del cumplimiento de los requisitos u obligaciones señaladas en los apartados anteriores se efectuará mediante los documentos que han de acompañarse a la solicitud, en los términos establecidos en el apartado 7.

5.5. Las asociaciones, empresas organizadoras de eventos de promoción turística y entidades sin ánimo de lucro interesadas no podrán presentar más de un proyecto o programa de actuación.

Los requisitos establecidos en el apartado 5.3 se comprobarán directamente por el órgano instructor, mediante la incorporación de las certificaciones e informes municipales correspondientes.

6.- ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

6.1. El órgano competente para la instrucción del procedimiento, atendiendo a lo establecido en el artículo 23.1 de la OGS, será el/la jefe/a de sección de la Concejalía de Comercio y Turismo o, en su defecto, un funcionario/a de administración adscrito a la Concejalía de Turismo.

6.2. El instructor del procedimiento realizará cuantas actuaciones considere necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución, en los términos señalados en el artículo 24 de la Ley General de Subvenciones.

En concreto, recabará la documentación a que se refiere el apartado 7 de la presente convocatoria y cuantos informes y documentación estime oportunos. Y, además, efectuará una evaluación de las solicitudes presentadas correctamente, emitiendo informe respecto de los beneficiarios que cumplen los requisitos establecidos en la presente convocatoria.

6.3. El informe del órgano instructor será remitido a la Comisión de Evaluación, órgano colegiado encargado de efectuar la valoración de las solicitudes, conforme a los criterios establecidos en el apartado 9.

Esta Comisión estará compuesta por los siguientes miembros:

Presidente: concejal de Turismo o concejal en el que se delegue.

Vocales: jefe/a de sección de Comercio y Turismo, que actuará como secretario/a y un funcionario/a de administración adscrito a la Concejalía de Turismo.

Efectuadas las valoraciones, se elaborará el correspondiente informe, en el que se concretará el resultado de la evaluación efectuada.

La Comisión de Evaluación se regirá por lo dispuesto para los órganos colegiados en los artículos 15 a 18 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público.

6.4. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado mencionado, formulará propuesta de resolución para su elevación por el concejal/a delegado/a, en su caso, al órgano competente para su resolución.

6.5. El órgano competente para la resolución del procedimiento es por delegación de Alcaldía, la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig, quien, a propuesta del órgano instructor, dictará la resolución que proceda sobre concesión o denegación de la subvención.

7.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

7.1. El plazo de presentación de solicitudes y documentación justificativa será de veinte días hábiles, a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

7.2. Las solicitudes, acompañadas de la documentación requerida, deberán presentarse en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig: <https://raspeig.sedipualba.es/>.

7.3. La solicitud de subvención se ajustará al formulario accesible en el trámite telemático de esta convocatoria aprobado por Resolución n.º 2292, de 9 de mayo de 2023. Sagra 678197.





FIRMADO POR

El Responsable de Turismo
Julia Colomina Mira
18/05/2023



Ajuntament de
**San Vicente
del Raspeig**

NIF: P03122001

Turismo

Expediente 1170980M

7.4. Los correspondientes modelos de solicitud y demás documentación comprendida en la presente convocatoria estarán disponibles en el tablón de anuncios de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig, URL <https://raspeig.sedipualba.es/tablondeanuncios/>, durante el plazo de solicitud, en el Boletín Oficial de la Provincia, mediante la publicación de esta convocatoria en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 20.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y con el contenido necesario que exige su artículo 23, sin perjuicio de cualquier otro medio que permita su máxima difusión y accesibilidad para las personas interesadas.

7.5. La solicitud de la subvención, declaración responsable y cuenta justificativa se presentarán conforme a los siguientes formularios o modelos normalizados:

Presentación a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig a través del trámite denominado «Subvenciones a asociaciones e instituciones para la realización de actuaciones de especial interés turístico»:

- a. Solicitud de subvención, según formulario web disponible en el trámite electrónico.
- b. Declaración responsable, según formulario web disponible en el trámite electrónico.
- c. Cuenta justificativa, según el modelo normalizado (código TUR01B).
- d. Proyecto/s, programa/s, memoria/s descriptiva de la/s actuación/es para las que se solicita la subvención, con indicación en su caso de la fecha de inicio y terminación de las mismas, y presupuesto detallado de costes y financiación previstos por actividades y partidas del proyecto/programa/memoria para la que se solicita la subvención (Código TUR01A).
- e. Documento que acredite la representación legal (en su caso).
- f. Si el importe de la subvención solicitada es de cuantía superior a 3.000 euros, deberán aportarse certificaciones acreditativas de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con las haciendas estatal y autonómica y local, y en el cumplimiento de obligaciones con la Seguridad Social, aportando los correspondientes documentos emitidos por los órganos competentes.
- g. Justificante de trámite de presentación de la cuenta para cobrar del Ayuntamiento (solo en los casos de nuevas solicitudes o cambio de número de cuenta), según modelo disponible en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de San Vicente URL <https://raspeig.sedipualba.es/segex/tramite.aspx?idtramite=10778> (personas jurídicas).

7.6. Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la presente convocatoria o no fuera acompañada de la documentación exigible, se requerirá al interesado para que, en el plazo máximo e improrrogable de cinco días, subsane las faltas detectadas o aporte los documentos preceptivos, en los términos y con los efectos establecidos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

7.7. Sin perjuicio de lo anterior, en cualquier momento a lo largo del procedimiento, podrá instarse al solicitante para que cumplimente cualquier otro requisito o trámite omitido, de acuerdo con lo establecido en el artículo 76 de la LRJPAC, concediendo a tal efecto un plazo de diez días hábiles a partir de la notificación, con expreso apercibimiento de que, de no hacerlo así, se le podrá declarar decaído en el derecho a la tramitación de su solicitud. Sin embargo, se admitirá la actuación del interesado y producirá sus efectos legales si se produjera antes o dentro del día en que se notifique la resolución en la que se tenga por transcurrido el plazo.

8.- PLAZO DE RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, contados a partir de la publicación de la presente convocatoria. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legítima a los interesados para entender desestimada su solicitud por silencio administrativo.

En la resolución de concesión de la subvención se indicará:

- Nombre y CIF del beneficiario de la subvención.
- Proyecto/s o actividad/es concreta/s dentro del proyecto/s para la/s que se concede la subvención.
- Importe de los gastos subvencionables, que coincidirá con el importe total de los gastos a justificar por el beneficiario.
- Importe de la subvención.
- Plazo de realización del proyecto o actividad concreta de el/los proyecto/s que se subvencionan.

La resolución pone fin a la vía administrativa, pudiendo interponerse contra la misma recurso de reposición ante la Alcaldía-Presidencia en el plazo de un mes, a contar desde la notificación de la resolución.





FIRMADO POR

El Responsable de Turismo
Julia Colomina Mira
18/05/2023Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Turismo

Expediente 1170980M

9.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES ADMITIDAS

De conformidad con lo establecido en el artículo 17.3e de la LGS y 20 de la OGS, los criterios de valoración son los siguientes:

a. Participantes en la actividad no residentes en el municipio: **hasta un máximo de 30 puntos:**

- Del 30 al 39,99 % de participantes 10 puntos
- Del 40 al 49,99 % de participantes 20 puntos
- Más del 50 % de participantes 30 puntos

b. Participación igualitaria de ambos sexos en el evento: **10 puntos.**c. N.º estimado de participantes totales en la actividad: **máximo de 45 puntos** atendiendo a la siguiente escala:

- De 10 a 40 participantes 5 puntos
- De 41 a 80 participantes 15 puntos
- De 81 a 120 participantes 25 puntos
- De 121 a 160 participantes 35 puntos
- A partir de 161 participantes 45 puntos

d. Presupuesto total de la actividad o evento: **máximo de 75 puntos:**

- Hasta 1000 € 5 puntos
- De 1001 a 2000 € 10 puntos
- De 2001 a 3000 € 15 puntos
- De 3001 a 5000 € 25 puntos
- De 5001 a 10.000 € 50 puntos
- Más de 10.000 € 75 puntos

e. Aportación económica de la propia entidad (autofinanciación), a partir del 10 % del coste total del proyecto para el que solicita la subvención: **máximo 5 puntos:**

- Entre el 10 y el 19,99 % 2,5 puntos
- De 20 % en adelante 5 puntos

Cada proyecto podrá obtener hasta un **máximo de 165 puntos** en función de los criterios anteriores.**10.- DETERMINACIÓN DE LOS IMPORTES DE LAS SUBVENCIONES A CONCEDER Y APLICACIÓN DE PRORRATEO**

10.1. Podrá solicitarse la financiación total o parcial de cada proyecto.

10.2. Las ayudas podrán alcanzar, como máximo, el cien por cien del presupuesto de los programas objeto de subvención, siendo 5.000,00 euros la ayuda máxima que se podrá percibir por cada beneficiario.

10.3. El importe de la subvención concedida a cada solicitante resultará de la distribución de la cuantía máxima total señalada en el apartado 2 entre los beneficiarios que reúnan los requisitos establecidos en el apartado 9, siempre que la puntuación obtenida sea igual o superior a 30 puntos.

10.4. Una vez valorados todos los proyectos, se obtendrá el valor de cada punto como resultado de dividir la cuantía total máxima de la convocatoria entre el total de puntos obtenidos por todos los proyectos valorados. El importe de subvención que le corresponde a cada proyecto subvencionable será el resultado de multiplicar la puntuación obtenida por el precio unitario del valor del punto. Estas cantidades deberán ser corregidas, en todo caso, por el importe solicitado o, en su caso, por el límite máximo de subvención establecido por proyecto.

11.- COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES

11.1. Según lo establecido en el artículo 4 de la OGS, las subvenciones concedidas por el Ayuntamiento o entes dependientes son compatibles con otras aportaciones dinerarias para la misma finalidad, procedentes de otras Administraciones públicas o entes públicos o privados, siempre que su importe, aisladamente o en concurrencia con estas, no supere el coste de la actividad subvencionada.





FIRMADO POR

El Responsable de Turismo
Julia Colomina Mira
18/05/2023



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Turismo

Expediente 1170980M

A tal efecto, el beneficiario deberá comunicar al órgano concedente la concesión de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada en cuanto tenga conocimiento de ello y, en cualquier caso, antes de la justificación de la aplicación de los fondos públicos recibidos.

Cuando se produzca exceso de las subvenciones percibidas respecto al coste del proyecto o actividad, el beneficiario deberá reintegrar el exceso junto con los intereses de demora correspondientes, uniendo las cartas de pago a la correspondiente justificación. El reintegro del exceso deberá hacerse a favor de las entidades concedentes en proporción a las subvenciones concedidas por cada una de ellas, salvo que sea el Ayuntamiento u organismo dependiente el que advierta el exceso de financiación, en cuyo caso exigirá el reintegro del importe total del exceso hasta el límite de la subvención otorgada por él.

- 11.2. En cualquier caso, serán incompatibles las subvenciones nominativas consignadas en el presupuesto municipal con cualquier otra subvención del Ayuntamiento o sus Organismos Autónomos o entes dependientes.

Por ello, si se solicita una subvención para un proyecto o actividad, y se hubiera solicitado o concedido otra anterior incompatible para la misma finalidad, se hará constar esta circunstancia en la solicitud, con los efectos establecidos en el artículo 33 del Reglamento General de Subvenciones.

12.- OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Con carácter general, los beneficiarios de las subvenciones asumirán las obligaciones establecidas en el artículo 14 la LGS:

- Realizar las actividades o programas objeto de subvención en los plazos establecidos.
- Justificar los gastos subvencionables en los términos establecidos en la OGS y en esta convocatoria.
- Facilitar cuanta documentación sea requerida por la Concejalía de Turismo y la Intervención Municipal, al objeto de supervisar la adecuada aplicación de la subvención.
- Comunicar al Ayuntamiento la obtención de cualquier otra subvención o ayuda de cualquier entidad pública o privada que tenga por finalidad las actividades subvencionadas.
- Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en la forma que se determine reglamentariamente.
- Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos de acuerdo al artículo 29 de la OGS, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de esta ley.

En particular, y de conformidad con el artículo 8 de la OGS, los beneficiarios de la subvención, una vez concedida, se comprometen al cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- Satisfacer los derechos de autor que correspondan y demás cuotas que puedan generarse por la realización de las actuaciones musicales, en particular las correspondientes a la Sociedad General de Autores.
- Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información les sea requerida, en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- Comunicar al órgano concedente cualquier modificación o eventualidad que se produzca en el desarrollo del programa en el momento que se produzca.

13.- PLAZO DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD Y PLAZO DE JUSTIFICACIÓN

- 13.1. De acuerdo con lo establecido por el artículo 30 de la OGS, el plazo de ejecución de la actividad subvencionada es del 1 de enero de 2022 al 31 de julio de 2023.

- 13.2. Asimismo, el plazo para presentar la justificación es hasta el 31 de agosto de 2023.

14.- DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA DE LA SUBVENCIÓN

- 14.1. La justificación de la subvención se realizará de acuerdo a lo establecido en el artículo 28 de la OGS, concretándose en esta convocatoria la modalidad de justificación, mediante cuenta justificativa del gasto realizado.





FIRMADO POR

El Responsable de Turismo
Julia Colomina Mira
18/05/2023



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Turismo

Expediente 1170980M

14.2. La justificación de la subvención se efectuará por el beneficiario, mediante la presentación de la cuenta justificativa de la subvención, según modelo normalizado con código TUR01B, incluido como impreso asociado al trámite telemático de esta convocatoria, acompañada de la siguiente documentación:

1º) Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actuaciones realizadas y de los resultados obtenidos.

2º) Memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

a. Un listado de gastos realizados, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago.

b. Los **DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS DE LOS GASTOS** se presentarán a través del trámite telemático en formato .pdf y serán:

b.1. FACTURAS SIMPLIFICADAS cuyo CONTENIDO, de forma resumida, es el siguiente:

- a) Número y, en su caso, serie.
- b) La fecha de su expedición.
- c) Nombre y apellidos, razón o denominación social completa, tanto del expedidor como del destinatario (que ha de coincidir con el beneficiario de la subvención).
- d) Número de identificación fiscal del expedidor de la factura, y NIF del destinatario.
- e) Domicilio, tanto del obligado a expedir la factura como del destinatario de las operaciones (beneficiario de la subvención).
- f) Descripción de la operación realizada con el suficiente detalle, incluyendo el importe unitario sin impuesto de la operación.
- g) El tipo impositivo o tipos impositivos del IVA, en su caso, aplicados a las operaciones.
- h) La cuota tributaria del IVA que, en su caso, se repercute, que deberá consignarse por separado.
- i) Fecha en que se realizó la operación (si es diferente a la de emisión de la factura).
- j) En el supuesto de que la operación que se documenta en una factura esté exenta de IVA, referencia a la disposición de la Ley del impuesto en el que se indique que la operación está exenta.

No se aceptarán facturas emitidas a persona física o jurídica distinta del beneficiario de la subvención.

Los gastos deben estar realizados en el periodo de ejecución de la subvención. Si la factura se emite en fecha posterior, debe aparecer en la misma la fecha de la operación.

b.2 Los gastos de personal contratado se justifican mediante la nómina firmada por el perceptor.

Los justificantes de gastos de Seguridad Social son los documentos TC1 y TC2.

También se aportarán para la acreditación de las retenciones de IRPF realizadas, copias compulsadas de los modelos 111 y en su caso de los modelos 190 correspondientes al periodo de ejecución de los proyectos subvencionados.

c. **DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS DE PAGOS:**

Sólo se considerará gasto realizado el que haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación por lo que todo documento del gasto ha de ir acompañado por su documento justificativo de pago.

Para que se consideren válidos los justificantes del pago deberán reflejar la fecha efectiva de salidas de los fondos y permitir identificar:

- Que el pagador es el beneficiario de la subvención.
- El tercero que percibe las cantidades pagadas (proveedor, trabajador, hacienda pública, Seguridad Social...) y que coincide, en todo caso, con el tercero que aparezca en el documento justificativo del gasto.
- La fecha de pago o salida efectiva de los fondos del beneficiario de la subvención.
- Concepto por el que se realice el pago, por ejemplo, «pago de la factura xxxx de fecha dd/mm/aaaa».

Se admitirán los siguientes documentos justificativos de pagos:

c.1 **TRANSFERENCIA O DOMICILIACIÓN BANCARIA:**





FIRMADO POR

El Responsable de Turismo
Julia Colomina Mira
18/05/2023



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Turismo

Expediente 1170980M

c.1.1 En los casos de transferencia bancaria debe figurar al menos:

- Como ordenante del pago el beneficiario de la subvención.
- Como destinatario de la transferencia el perceptor del pago (que tiene que coincidir con la persona/empresa que expide el documento justificativo del gasto).
- El importe pagado.
- El concepto por el que se paga, debiendo quedar reflejado con claridad el gasto al que hace referencia (número de factura, mensualidad nómina...).

c.1.2 En los casos de domiciliación bancaria debe figurar al menos:

- El titular de la cuenta, que debe coincidir con el beneficiario de la subvención.
- El beneficiario y concepto del efecto domiciliado que ha de coincidir con el justificante de gasto.
- Importe y fecha de operación.

c.1.3 Ambas formas de justificante de pago se debe aportar alguno de los siguientes documentos:

- Resguardo del banco de la orden de transferencia o de la notificación de domiciliación realizada.
- Extracto de la cuenta corriente en el que figure el cargo de la transferencia o domiciliación realizada, sellada por la entidad bancaria. En caso que el beneficiario utilice banca electrónica será válida la consulta realizada en la que aparezcan los datos establecidos en punto c.1.1 y c.1.2.
- Certificado original emitido por la entidad bancaria que contenga:
 - a) El titular y el número de la cuenta en la que se carga la transferencia o adeudo que coincidirá con el beneficiario de la subvención.
 - b) El ordenante de la transferencia o adeudo, que coincidirá con el beneficiario de la subvención.
 - c) El beneficiario, que debe coincidir con el emisor de la factura o justificante del gasto.
 - d) El concepto por el que se realiza la transferencia o domiciliación.
 - e) Importe y fecha de la operación.

c.2. PAGO POR CHEQUE:

Sólo se admitirá **CHEQUE NOMINATIVO**. Se justificará aportando:

- c.2.1 Cheque emitido a nombre del proveedor que emite la factura, adjuntando copia del mismo.
- c.2.2 Documento acreditativo del cargo en la cuenta a nombre del beneficiario de la subvención que justifique la salida efectiva de fondos, siendo esa fecha de salida de fondos la fecha de pago del gasto.
- c.2.3 Documento que acredite la percepción del dinero por parte del emisor del justificante del gasto, documento en el que ha de figurar su nombre y apellidos, DNI/NIF, firma y sello, identificación de la factura a la que corresponda el pago y su fecha.

c.3. OTROS JUSTIFICANTES DE PAGO: PAGO EN EFECTIVO

- c.3.1 Para el caso de caso de justificante de gastos inferiores a 250,00 € (IVA incluido), se estampillará en el documento de gasto el nombre y apellidos, firma y sello del proveedor y fecha de cobro del mismo.
- c.3.2 En el supuesto de **gastos** superiores a 250,00 € e inferiores a 1.000,00 € (IVA incluido), se justificará con documento que contenga al menos:
 - Término «Recibí», «Recibo de pago» o «Recibí en efectivo».
 - Identificación del sujeto deudor que efectúa el pago y se corresponderá con el beneficiario de la subvención.
 - Datos identificativos del proveedor: nombre, apellidos, DNI/NIF, firma y sello.
 - Identificación de la factura a la que corresponde el pago y fecha de emisión de la misma.
 - Fecha de cobro de la factura.

c.3.3 Para justificar gastos superiores a 1.000,00 €, será obligatorio el justificante de pago mediante cheque nominativo o transferencia bancaria en la forma establecida en el punto c.1.

c.4. OTROS JUSTIFICANTES DE PAGO:

- El pago de los gastos de Seguridad Social se justificará con el Recibo de Liquidación de Cotizaciones (equivalente al TC1). Cuando se paga por ventanilla, la entidad le pondrá el sello de caja o la certificación





FIRMADO POR

El Responsable de Turismo
Julia Colomina Mira
18/05/2023



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Turismo

Expediente 1170980M

mecánica. Si el Recibo de Liquidación de Cotizaciones se paga mediante domiciliación bancaria, debe adjuntarse el comprobante bancario que acredite el pago.

- El ingreso de las retenciones de IRPF se justifica con el modelo 111. Cuando se paga por ventanilla, la entidad le pondrá el sello de caja o la certificación mecánica, en caso contrario debe adjuntarse el comprobante bancario que acredite el ingreso.

Asimismo y atendiendo a la cuantía de la subvención:

- Inferior o igual a 3.000 euros: el beneficiario deberá acompañar nuevamente declaración responsable de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

- Superior a 3.000 euros: el beneficiario deberá acompañar nuevamente las correspondientes certificaciones acompañadas a la solicitud de subvención, referentes a estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social si, en el momento de la justificación, las mismas no estuviesen vigentes según la legislación aplicable correspondiente.

15.- PAGO DE LA SUBVENCIÓN

El pago total de la subvención se realizará una vez concedida y aprobada la justificación de la subvención por el órgano competente.

16.- OBLIGACIÓN DE REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN

16.1. El incumplimiento de la obligación de justificar, en los términos establecidos, la justificación insuficiente de la subvención, o la concurrencia de cualquiera de las demás causas establecidas en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, llevará consigo, previos los trámites oportunos, la obligación de reintegro de la subvención, con devolución inmediata de las cantidades entregadas a cuenta, intereses de demora y demás responsabilidades establecidas en la normativa vigente.

16.2. No obstante lo anterior, si la documentación justificativa presentada no alcanzase la totalidad del importe del proyecto o actuaciones subvencionadas, la cuantía de la subvención concedida se reducirá proporcionalmente, conforme al porcentaje que suponga la subvención respecto a dicho presupuesto.

17.- DEVOLUCIÓN VOLUNTARIA DE LA SUBVENCIÓN

17.1. El beneficiario de la subvención podrá proceder a la devolución voluntaria de la subvención, sin mediar requerimiento de la Administración. En este caso, con carácter previo, la Administración calculará los intereses de demora en los términos del artículo 38 de la Ley General de Subvenciones.

17.2. El reintegro se efectuará mediante ingreso en la cuenta bancaria del Ayuntamiento, indicando expresamente la entidad que realiza el reintegro y el concepto «Devolución subvención 2023 de la Concejalía de Turismo». El justificante de este reintegro deberá ser presentado en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig (<https://raspeig.sedipualba.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=10601>) dirigido al Departamento de Intervención Municipal, mediante la presentación de una instancia general.

18.- MEDIO DE PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA Y NOTIFICACIÓN O PUBLICACIÓN DE LOS ACTOS DICTADOS EN EL PROCEDIMIENTO

18.1. La presente convocatoria y la resolución de concesión serán objeto de publicación en los términos establecidos en los artículos 18.2 y 20 de la LGS, remitiéndose a tal efecto a la Base de Datos Nacional de Subvenciones. Asimismo, el texto de la convocatoria y sus modelos normalizados se podrán consultar y descargar en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig: <https://raspeig.sedipualba.es/tablondeanuncios/>.

18.2. Las propuestas de resolución y las resoluciones estimatorias o desestimatorias de la subvención serán objeto de publicación en el tablón de anuncios de la Corporación municipal (URL: <https://raspeig.sedipualba.es/tablondeanuncios/>) surtiendo todos los efectos de notificación practicada conforme a lo dispuesto en el artículo 45.1 apartado b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en relación a los procedimientos de concurrencia competitiva.





FIRMADO POR

El Responsable de Turismo
Julia Colomina Mira
18/05/2023



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Turismo

Expediente 1170980M

19. RECURSOS QUE PROCEDEN CONTRA LA CONVOCATORIA Y ÓRGANOS COMPETENTES PARA SU RESOLUCIÓN

La resolución pone fin a la vía administrativa, pudiendo interponerse contra la misma recurso de reposición en el plazo de un mes, a contar desde la publicación de la resolución ante la Junta de Gobierno Local, o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses.





FIRMADO POR

El Responsable de Turismo
Julia Colomina Mira
18/05/2023



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Turismo

Expediente 1170980M

CONVOCATÒRIA DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ASSOCIACIONS I INSTITUCIONS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTUACIONS D'ESPECIAL INTERÉS TURÍSTIC. EXERCICI 2023.

Les bases reguladores de la subvenció objecte d'aquesta convocatòria van ser aprovades a través de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig mitjançant acord de Ple de data 25 de febrer de 2015, i publicades al Butlletí Oficial de la Província núm. 83, el dia 4 de maig de 2015, en la següent URL: http://www.dip-alicante.es/bop2/pdftotal/2015/05/04_83/2015_007763.pdf

1.- SUBVENCIONS OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquest document és l'aprovació de la convocatòria anual del procediment de concessió subvencions, en règim de concurrència competitiva, a favor d'entitats i associacions, sense finalitat de lucre, i empreses organitzadores d'esdeveniments de promoció turística que, amb la finalitat de promoció en qualsevol de les seues categories, esportives, culturals, festes, gastronòmiques, comercials, etc., acomplisquen actuacions al terme municipal de Sant Vicent del Raspeig que resulten en una promoció turística important del nostre municipi.

2.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI I QUANTIA TOTAL MÀXIMA

2.1. La dotació pressupostària màxima destinada a aquesta convocatòria és de 25.000,00 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 41 4320 48900 dels pressupostos municipals de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig per a l'any 2023.

- La quantia total màxima de la subvenció objecte d'aquesta convocatòria és de 25.000,00 euros, en favor de les entitats i associacions, sense finalitat de lucre, i empreses organitzadores d'esdeveniments de promoció turística que, amb la finalitat de promoció en qualsevol de les seues categories, esportives, culturals, festes, gastronòmiques, comercials, etc., acomplisquen actuacions al terme municipal de Sant Vicent del Raspeig que resulten en una promoció turística important del nostre municipi.
- La quantia total màxima de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria és de 5.000,00 euros.

2.2. L'import de la subvenció concedida a cada entitat resulta de la distribució de la quantia màxima total de la dotació pressupostària assenyalada abans entre els beneficiaris que reuneixen els requisits establits en aquesta convocatòria, en funció de la puntuació obtinguda conforme als criteris establits a l'apartat 9 d'aquesta convocatòria.

2.3. No obstant això, a judici de la Comissió d'Avaluació, es pot deixar sense distribuir la dotació pressupostària màxima destinada a aquesta convocatòria si la qualitat dels projectes no es considera prou per aquesta Comissió.

3.- OBJECTE, CONDICIONS I FINALITAT DE LA CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS, DESPESES SUBVENCIONABLES

3.1. L'objecte de les subvencions és finançar les despeses corrents en disseny, organització, promoció o desenvolupament de programes, projectes o actuacions fetes entre l'1 de gener de 2022 i el 31 de juliol de 2023, que hagen contribuït a la consolidació de la projecció turística del municipi.

3.2. **Condicions:** poden sol·licitar subvencions les entitats i associacions que estiguen donades d'alta en el Registre d'Associacions de Sant Vicent del Raspeig, empreses de promoció turística i entitats sense finalitat de lucre que complisquen els requisits establits al punt 5 d'aquesta convocatòria, i cal que justifiquen, mitjançant una memòria descriptiva que, almenys el 30 % dels participants en l'activitat o projecte subvencionat, resideixen fora de la localitat.

3.3. **Finalitat:** fomentar la promoció turística del municipi de Sant Vicent del Raspeig.

3.4. Perquè aquestes accions siguen subvencionables, han de ser-ho també les despeses a les quals s'apliquen els fons en els termes que preveuen l'article 31 de la Llei general de subvencions i l'article 31 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig (OGS).

3.5. De conformitat amb l'article 31 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig, es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i es duguen a terme en el termini d'execució de l'activitat subvencionada.





FIRMADO POR

El Responsable de Turismo
Julia Colomina Mira
18/05/2023



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Turismo

Expediente 1170980M

Així mateix, es consideren despeses fetes les efectivament pagades amb anterioritat a la finalització del termini de justificació establert.

3.6. En aquesta convocatòria es consideren despeses subvencionables, en els termes de l'article 31 de l'OGS, les despeses que, amb relació directa amb l'objecte de la subvenció, deriven de la realització d'activitats expressament encloses en el/s projectes, memòries o programes presentats:

- Despeses de manteniment de llocs web o portals en internet.
- Despeses d'arrendament anual de les xarxes socials o sucursals, amb el límit del 5 % del preu total anual de l'arrendament que figure en el corresponent contracte.
- Despeses de viatges i dietes (desplaçaments, allotjament i manutenció) quan, amb relació directa amb l'objecte de la subvenció, deriven de la realització d'activitats expressament compreses al projecte, memòria o programa presentats, fins a un import màxim establert al Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre «indemnitzacions per raó del servei 2 que corresponguen a la categoria/grup 2».
- Despeses de publicitat i promoció de l'esdeveniment, activitat, projecte o actuació.
- Despeses no inventariables pròpies de l'esdeveniment, activitat, projecte o actuació (lones, *rollers*, fotoreclams, etc. d'ús exclusiu a l'esdeveniment subvencionat).

3.7. En cap cas es consideren despeses subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- Els tributs locals, quan suposen exempcions fiscals no previstes per la llei, compensacions o minucions de deutes treuts amb la hisenda local.
- Els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació. Concretament, quant a l'impost sobre el valor afegit, únicament són despeses subvencionables aquelles quantitats abonades pel beneficiari que representen un cost real, és a dir, que hagen sigut efectivament abonades pel beneficiari i que no siguen deduïbles, ja que, en cas de poder ser-ho, aquest impost seria recuperable pel beneficiari i així ho hauria de justificar fefaentment.
- Els impostos personals sobre la renda.
- Les despeses inventariables.

3.8. Han de justificar-se les despeses subvencionables per a les quals s'ha sol·licitat la subvenció i pels conceptes i imports sol·licitats que s'indiquen a la sol·licitud.

4.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

La concessió s'efectua en règim de concurrència competitiva, mitjançant convocatòria i procediment selectiu únic.

5.- REQUISITS PER A SOL·LICITAR LA SUBVENCió I MANERA D'ACREDITAR-LOS

5.1 Poden sol·licitar subvencions les entitats i associacions sense finalitat de lucre, amb seu o domicili social a Sant Vicent del Raspeig, que reunisquen els següents requisits:

5.1.1 Estar inscrites en el Registre Municipal d'Associacions, haver complert les obligacions de presentació del pressupost i programa anual d'activitat, i fer qualsevol activitat que fomenti la promoció turística al municipi de Sant Vicent del Raspeig.

5.1.2 No estar incurses en cap de les circumstàncies assenyalades a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5.2. Poden també sol·licitar la subvenció empreses d'esdeveniments de promoció turística que, amb la finalitat de promoció en qualsevol de les seues categories, esportives, culturals, festes, gastronòmiques, comercials, etc., acomplisquen actuacions al terme municipal de Sant Vicent del Raspeig que resulten en una promoció turística important del nostre municipi que no estiguen incurses en cap de les circumstàncies assenyalades a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5.3. En particular, no poden obtenir la condició de beneficiaris de la subvenció aquelles persones en les quals concórrega qualsevol de les circumstàncies següents:

5.3.1. Estar incurses en causa de reintegrament en els termes de l'article 37 de la Llei general de subvencions, per qualsevol subvenció econòmica concedida per aquest Ajuntament o les seues entitats dependents.





FIRMADO POR

El Responsable de Turismo
Julia Colomina Mira
18/05/2023



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Turismo

Expediente 1170980M

5.3.2. No estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries, respecte a l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig o entitats dependents.

5.4. L'acreditació del compliment dels requisits o obligacions assenyalades als apartats anteriors ha d'efectuar-se mitjançant els documents que cal adjuntar a la sol·licitud, en els termes establits a l'apartat 7.

5.5. Les associacions, empreses organitzadores d'esdeveniments de promoció turística i entitats sense finalitat de lucre interessades no poden presentar més d'un projecte o programa d'actuació.

L'òrgan instructor ha de comprovar directament els requisits establits a l'apartat 5.3 mitjançant la incorporació de les certificacions i informes municipals corresponents.

6.- ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

6.1. L'òrgan competent per a la instrucció del procediment, atés el que s'estableix a l'article 23.1 de l'OGS, és el/la cap de secció de la Regidoria de Comerç i Turisme, o si no n'hi ha, un funcionari o funcionària d'administració adscrit a la Regidoria de Turisme.

6.2. L'instructor/-a del procediment ha de dur a terme quantes actuacions considere necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de formular-se la proposta de resolució, en els termes assenyalats a l'article 24 de la Llei general de subvencions.

En concret, ha de recaptar la documentació a què es refereix l'apartat 7 d'aquesta convocatòria i quants informes i documentació estime oportuns. I, a més, ha d'emetre una avaluació de les sol·licituds presentades correctament, emetent informe respecte dels beneficiaris que compleixen els requisits establits en aquesta convocatòria.

6.3. L'informe de l'òrgan instructor serà remés a la Comissió d'Avaluació, òrgan col·legiat encarregat d'efectuar la valoració de les sol·licituds, conforme als criteris establits a l'apartat 9.

Aquesta Comissió es compon dels següents membres:

President: regidor/-a de Turisme o regidor en qui es delegue.

Vocals: cap de secció de la Regidoria de Comerç i Turisme, que actua com a secretari/-ària i un funcionari/-ària adscrit a la Regidoria de Turisme.

Efectuades les valoracions, s'elaborarà l'informe pertinent en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació.

La Comissió d'Avaluació es regeix pel que es disposa per als òrgans col·legiats als articles 15 a 18 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.

6.4. L'òrgan instructor, sobre la base de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat esmentats, ha de formular una proposta de resolució per a la seua elevació pel regidor/-a delegat/-ada, si escau, a l'òrgan competent per a la seua resolució.

6.5. L'òrgan competent per a la resolució del procediment és, per delegació d'Alcaldia, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig, qui, a proposta de l'òrgan instructor, dicta la resolució que procedisca sobre concessió o denegació de la subvenció.

7.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA

7.1. El termini de presentació de sol·licituds i documentació justificativa és de vint dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

7.2. Les sol·licituds, amb la documentació requerida adjuntada, han de presentar-se a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig: <https://raspeig.sedipualba.es/>.

7.3. La sol·licitud de subvenció ha d'ajustar-se al formulari accessible en el tràmit telemàtic d'aquesta convocatòria aprovat per Resolució núm. 2292, de 9 de maig de 2023. Sagra 678197.

7.4. Els corresponents models de sol·licitud i altra documentació enclosa en aquesta convocatòria estaran disponibles al tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig, URL: <https://raspeig.sedipualba.es/tablondeanuncios/>, durant el termini de sol·licitud, al Butlletí Oficial de la Província, mitjançant la publicació d'aquesta convocatòria a la Base de dades nacional de subvencions (BDNS), d'acord amb el procediment





FIRMADO POR

El Responsable de Turismo
Julia Colomina Mira
18/05/2023



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Turismo

Expediente 1170980M

establert a l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i amb el contingut necessari que exigeix el seu article 23, sense perjudici de qualsevol altre mitjà que permetia la seua màxima difusió i accessibilitat per a les persones interessades.

7.5. La sol·licitud de la subvenció, declaració responsable i compte justificatiu han de presentar-se conforme als següents formularis o models normalitzats:

Presentació a través de la Seu Electrónica de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig, a través del tràmit denominat «Subvencions a associacions i institucions per a la realització d'actuacions d'especial interés turístic»:

- a. Sol·licitud de subvenció, segons formulari web disponible al tràmit electrònic.
- b. Declaració responsable, segons formulari web disponible al tràmit electrònic.
- c. Compte justificatiu, segons el model normalitzat (codi TUR01B).
- d. Projecte/-s, programa/-es, memòria/-es descriptives de la/les actuació/-ns per a les quals se sol·licita la subvenció, amb indicació, si escau, de la seua data d'inici i terminació, i pressupost detallat de costos i finançament previstos per activitats i partides del projecte/programa/memòria per al qual se sol·licita la subvenció (codi TUR01A).
- e. Document que acredite la representació legal (si escau).
- f. Si l'import de la subvenció sol·licitada és de quantia superior a 3.000 euros, cal aportar certificacions acreditatives de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb les hisendes estatal, autonòmica i local, i en el compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, aportant els corresponents documents emesos pels òrgans competents.
- g. Justificant de tràmit de presentació del compte per a cobrar de l'Ajuntament (només en els casos de noves sol·licituds o canvi de número de compte), segons model disponible en la Seu Electrónica de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig: URL <https://raspeig.sedipualba.es/segex/tramite.aspx?idtramite=10778> (persones jurídiques).

7.6. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquesta convocatòria, o no fora acompanyada de la documentació exigible, es requerirà l'interessat perquè, en el termini màxim i improrrogable de cinc dies, esmene les faltes detectades o aporte els documents preceptius, en els termes i amb els efectes establerts a l'article 68 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.7. Sense perjudici de l'anterior, en qualsevol moment al llarg del procediment pot instar-se la persona sol·licitant perquè emplee qualsevol altre requisit o tràmit omés, d'acord amb el que s'estableix a l'article 76 de l'LRJPAC. Amb aquest efecte, es concedeix un termini de deu dies hàbils a partir de la notificació, amb expressa advertència que, de no fer-ho així, el sol·licitant pot perdre el dret a la tramitació de la seua sol·licitud. No obstant això, s'admetrà l'actuació de l'interessat i produirà els seus efectes legals si es produïra abans o dins del dia en què es notifique la resolució en la qual es tinga per transcorregut el termini.

8.- TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no pot excedir de sis mesos, a comptar de la publicació d'aquesta convocatòria. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució, legitima els interessats per a entendre desestimada la seua sol·licitud per silenci administratiu.

En la resolució de concessió de la subvenció ha d'indicar-se:

- Nom i CIF del beneficiari de la subvenció.
- Projecte/-s o activitat/-s concreta/-es per a la/les qual/-s es concedeix la subvenció.
- Import de les despeses subvencionables, que ha de coincidir amb l'import total de les despeses que ha de justificar el beneficiari.
- Import de la subvenció.
- Termini de realització del projecte o activitat concreta de/-ls projecte/-s que se subvencionen.

La resolució posa fi a la via administrativa, i pot interposar-se recurs de reposició davant l'Alcaldia-Presidència en el termini d'un mes, a comptar de la notificació de la resolució.

9.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS ADMESSES

De conformitat amb el que s'estableix a l'article 17.3e de l'LGS i 20 de l'OGS, els criteris de valoració són els següents:

- a. Participants en l'activitat no residents al municipi: **fins a un màxim de 30 punts:**





FIRMADO POR

El Responsable de Turismo
Julia Colomina Mira
18/05/2023Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Turismo

Expediente 1170980M

- Del 30 al 39,99 % dels participants 10 punts
 - Del 40 al 49,99 % dels participants 20 punts
 - Més del 50 % dels participants 30 punts
- b. Participació igualitària d'ambdós sexes a l'esdeveniment: **10 punts**.
- c. Nombre estimat de participants totals en l'activitat: **màxim de 45 punts** d'acord amb la següent escala:
- De 10 a 40 participants 5 punts
 - De 41 a 80 participants 15 punts
 - De 81 a 120 participants 25 punts
 - De 121 a 160 participants 35 punts
 - A partir de 161 participants 45 punts
- d. Pressupost total de l'activitat o esdeveniment: **màxim de 75 punts**:
- Fins a 1000 € 5 punts
 - De 1001 a 2000 € 10 punts
 - De 2001 a 3000 € 15 punts
 - De 3001 a 5000 € 25 punts
 - De 5001 a 10.000 € 50 punts
 - Més de 10.000 € 75 punts
- e. Aportació econòmica de l'entitat (autofinançament), a partir del 10 % del cost total del projecte per al qual sol·licita la subvenció: **màxim 5 punts**:
- Entre el 10 i el 19,99 % 2,5 punts
 - A partir de 20 % 5 punts

Cada projecte pot obtenir **fins a un màxim de 165 punts** en funció dels criteris anteriors.

10.- DETERMINACIÓ DELS IMPORTS DE LES SUBVENCIONS PER CONCEDIR I APLICACIÓ DE PRORRATEIG

- 10.1. Pot sol·licitar-se el finançament total o parcial de cada projecte.
- 10.2. Les ajudes poden ser, com a màxim, del cent per cent del pressupost dels programes objecte de subvenció, i l'ajuda màxima que cada beneficiari pot percebre és de 5.000,00 euros.
- 10.3. L'import de la subvenció concedida a cada sol·licitant resulta de la distribució de la quantia màxima total assenyalada a l'apartat 2 entre els beneficiaris que reuneixen els requisits establits a l'apartat 9, sempre que la puntuació obtinguda siga igual o superior a 30 punts.
- 10.4. Una vegada valorats tots els projectes, s'obté el valor de cada punt com a resultat de dividir la quantia total màxima de la convocatòria entre el total de punts obtinguts per tots els projectes valorats. L'import de subvenció que li correspon a cada projecte subvencionable és el resultat de multiplicar la puntuació obtinguda pel preu unitari del valor del punt. Aquestes quantitats han de ser corregides, en tot cas, per l'import sol·licitat o, si escau, pel límit màxim de subvenció establert per projecte.

11.- COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS

- 11.1. Segons el que s'estableix a l'article 4 de l'OGS, les subvencions concedides per l'Ajuntament o entitats dependents són compatibles amb altres aportacions dineràries per a la mateixa finalitat, procedents d'altres Administracions públiques o entitats públiques o privades, sempre que el seu import, aïlladament o en concurrència amb aquestes, no supere el cost de l'activitat subvencionada.

Per aquest efecte, el beneficiari ha de comunicar a l'òrgan concedent la concessió d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen l'activitat subvencionada quan en tinga coneixement i, en qualsevol cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons públics rebuts.

Quan es produïska excés de les subvencions percebudes respecte al cost del projecte o activitat, el beneficiari ha de reintegrar l'excés, juntament amb els interessos de demora corresponents, i ha d'afegir les cartes de pagament a la corresponent justificació. El reintegrament de l'excés ha de fer-se a favor de les entitats concedents en proporció a les subvencions concedides per cadascuna d'elles, llevat que siga l'Ajuntament o organisme dependent qui advertisca l'excés





FIRMADO POR

El Responsable de Turismo
Julia Colomina Mira
18/05/2023



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Turismo

Expediente 1170980M

de finançament, i en aquest cas exigirà el reintegrament de l'import total de l'excés fins al límit de la subvenció atorgada per ell.

11.2. En qualsevol cas, són incompatibles les subvencions nominatives consignades al pressupost municipal amb qualsevol altra subvenció de l'Ajuntament o dels seus organismes autònoms o entitats dependents.

Per això, si se sol·licita una subvenció per a un projecte o activitat, i s'haguera sol·licitat o concedit una altra anterior, incompatible, per a la mateixa finalitat, es farà constar aquesta circumstància a la sol·licitud, amb els efectes establerts a l'article 33 del Reglament general de subvencions.

12.- OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Amb caràcter general, els beneficiaris de les subvencions han d'assumir les obligacions establides a l'article 14 de l'LGS:

- Executar les activitats o programes objecte de subvenció en els terminis establits.
- Justificar les despeses subvencionables en els termes establits a l'OGS i en aquesta convocatòria.
- Facilitar quanta documentació siga requerida per la Regidoria de Turisme i la Intervenció Municipal per tal de supervisar l'adequada aplicació de la subvenció.
- Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de qualsevol altra subvenció o ajuda de qualsevol entitat pública o privada que tinga per finalitat les activitats subvencionades.
- Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en la forma que es determine reglamentàriament.
- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com quants estats comptables i registres específics siguen exigits d'acord amb l'article 29 de l'OGS, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats a l'article 37 d'aquesta llei.

En particular, i de conformitat amb l'article 8 de l'OGS, els beneficiaris de la subvenció, una vegada concedida, es comprometen al compliment de les següents obligacions:

- Satisfer els drets d'autor que corresponguen i altres quotes que puguin generar-se per la realització de les actuacions musicals, en particular les corresponents a la Societat General d'Autors.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació per efectuar per l'òrgan concedent, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant quanta informació els siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- Comunicar a l'òrgan concedent qualsevol modificació o eventualitat que es produïsca en el desenvolupament del programa en el moment que es produïsca.

13.- TERMINI DE REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT I TERMINI DE JUSTIFICACIÓ

13.1. D'acord amb el que s'estableix a l'article 30 de l'OGS, el termini d'execució de l'activitat subvencionada és de l'1 de gener de 2022 al 31 de juliol de 2023.

13.2. Així mateix, el termini per a presentar la justificació és fins al 31 d'agost de 2023.

14.- DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DE LA SUBVENCIÓ

14.1. La justificació de la subvenció ha de fer-se d'acord amb el que s'estableix a l'article 28 de l'OGS, concretant-se en aquesta convocatòria la modalitat de justificació, mitjançant compte justificatiu, de les despeses fetes.

14.2. El beneficiari ha d'efectuar la justificació de la subvenció mitjançant la presentació del compte justificatiu de la subvenció, segons model normalitzat amb codi TUR01B, inclòs com a imprés associat al tràmit telemàtic d'aquesta convocatòria, i ha d'estar acompanyada de la següent documentació:

- 1º) Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les actuacions dutes a terme i dels resultats obtinguts.
- 2º) Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats dutes a terme, que ha de contenir:





FIRMADO POR

El Responsable de Turismo
Julia Colomina Mira
18/05/2023



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Turismo

Expediente 1170980M

a. Un llistat de despeses fetes, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.

b. Els **DOCUMENTS JUSTIFICATIUS DE LES DESPESES** han de presentar-se mitjançant tràmit telemàtic en format .pdf i han de ser:

b.1. FACTURES SIMPLIFICADES el CONTINGUT de les quals, de forma resumida, és el següent:

- a) Número i, si escau, sèrie.
- b) La data de la seua expedició.
- c) Nom i cognoms, raó o denominació social completa, tant de l'expedidor com del destinatari (que ha de coincidir amb el beneficiari de la subvenció).
- d) Número d'identificació fiscal de l'expedidor de la factura i el NIF del destinatari.
- e) Domicili, tant de l'obligat a expedir la factura com del destinatari de les operacions (beneficiari de la subvenció).
- f) Descripció de l'operació duta a terme amb prou detall, incloent-hi l'import unitari sense impost de l'operació.
- g) El tipus impositiu o els tipus impositius de l'IVA, si escau, aplicats a les operacions.
- h) La quota tributària de l'IVA que, si escau, es repercutisca, i que haurà de consignar-se per separat.
- i) Data en què es va fer l'operació (si és diferent de la d'emissió de la factura).
- j) En el cas que l'operació que es documenta en una factura estiga exempta d'IVA, referència a la disposició de la Llei de l'impost en la qual s'indique que l'operació està exempta.

No s'accepten factures emeses a persona física o jurídica diferent del beneficiari de la subvenció.

Les despeses han d'estar fetes en el període d'execució de la subvenció. Si la factura s'emet en data posterior, cal que aparega en la mateixa la data de l'operació.

b.2 Les despeses de personal contractat es justifiquen mitjançant la nòmina signada pel perceptor.

Els justificants de despeses de Seguretat Social són els documents TC1 i TC2.

També han d'aportar-se per a l'acreditació de les retencions d'IRPF dutes a terme, còpies compulsades dels models 111 i, si escau, dels models 190 corresponents al període d'execució dels projectes subvencionats.

c. **DOCUMENTS JUSTIFICATIUS DE PAGAMENTS:**

Només es consideren despeses fetes les que han sigut efectivament pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació, per la qual cosa tot document de les despeses ha d'anar acompanyat pel seu document justificatiu de pagament.

Perquè es consideren vàlids, els justificants del pagament han de reflectir la data efectiva d'eixides dels fons i permetre identificar:

- Que el pagador és el beneficiari de la subvenció.
- El tercer que percep les quantitats pagades (proveïdor, treballador, hisenda pública, Seguretat Social...) i que coincideix, en tot cas, amb el tercer que aparega al document justificatiu de les despeses.
- La data de pagament o eixida efectiva dels fons del beneficiari de la subvenció.
- Concepte pel qual s'efectue el pagament, per exemple, «pagament de la factura xxxx de data dd/mm/aaaa».

S'admeten els següents documents justificatius de pagaments:

c.1 **TRANSFERÈNCIA O DOMICILIACIÓ BANCÀRIA:**

c.1.1 En els casos de transferència bancària ha de figurar almenys:

- Com a ordenant del pagament, el beneficiari de la subvenció.
- Com a destinatari de la transferència, el perceptor del pagament (que ha de coincidir amb la persona/empresa que expedeix el document justificatiu de les despeses).
- L'import pagat.
- El concepte pel qual es paga, havent de quedar-hi reflectida amb claredat la despesa a la qual fa referència (número de factura, mensualitat nòmina...).

c.1.2 En els casos de domiciliació bancària ha de figurar, almenys:





FIRMADO POR

El Responsable de Turismo
Julia Colomina Mira
18/05/2023



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Turismo

Expediente 1170980M

- El titular del compte, que ha de coincidir amb el beneficiari de la subvenció.
- El beneficiari i concepte de l'efecte domiciliat, que ha de coincidir amb el justificant de despeses.
- Import i la data de l'operació.

c.1.3 En totes dues formes de justificant de pagament cal aportar qualsevol dels següents documents:

- Resguard del banc de l'ordre de transferència o de la notificació de domiciliació feta.
- Extracte del compte corrent en el qual figure el càrrec de la transferència o domiciliació portada a cap, segellada per l'entitat bancària. En cas que el beneficiari utilitze banca electrònica, serà vàlida la consulta duta a terme en la qual apareguen les dades establides en els punts c.1.1. i c.1.2.
- Certificat original emès per l'entitat bancària que continga:
 - a) El titular i el número del compte en el qual es carrega la transferència o deute, que ha de coincidir amb el beneficiari de la subvenció.
 - b) L'ordenant de la transferència o deute, que ha de coincidir amb el beneficiari de la subvenció.
 - c) El beneficiari, que ha de coincidir amb l'emissor de la factura o justificant de les despeses.
 - d) El concepte pel qual es fa la transferència o domiciliació.
 - e) Import i data de l'operació.

c.2. PAGAMENT PER XEC:

Només s'admet XEC NOMINATIU. Ha de justificar-se aportant:

- c.2.1 Xec emès a nom del proveïdor que emet la factura, junt amb còpia d'aquest.
- c.2.2 Document acreditatiu del càrrec en el compte a nom del beneficiari de la subvenció, que justifique l'eixida efectiva de fons i on aqueixa data d'eixida de fons ha de ser la data de pagament de les despeses.
- c.2.3 Document que acredite la percepció dels diners per part de l'emissor del justificant de les despeses, document en el qual ha de figurar el seu nom i cognoms, DNI/NIF, signatura i segell, identificació de la factura a la qual corresponga el pagament i la seua data.

c.3. ALTRES JUSTIFICANTS DE PAGAMENT: PAGAMENT EN EFECTIU

- c.3.1 Per al cas de justificant de despeses inferiors a 250,00 € (IVA inclòs), cal estampillar en el document de despeses el nom i cognoms, firma i segell del proveïdor i data de cobrament d'aquest.
- c.3.2 En el supòsit de despeses superiors a 250,00 € i inferiors a 1.000,00 € (IVA inclòs), cal justificar-ho amb document que continga, com a mínim:
 - Terme «He rebut», «Rebut de pagament», o «He rebut en efectiu».
 - Identificació del subjecte deutor que efectua el pagament i que ha de correspondre amb el beneficiari de la subvenció.
 - Dades identificatives del proveïdor: nom, cognom, DNI/NIF, firma i segell.
 - Identificació i data d'emissió de la factura a la qual correspon el pagament.
 - Data de cobrament de la factura.
- c.3.3 Per a justificar despeses iguals o superiors a 1.000,00 euros, és obligatori el justificant de pagament mitjançant xec nominatiu o transferència bancària en la forma establida al punt c.1.

c.4. ALTRES JUSTIFICANTS DE PAGAMENT:

- El pagament de les despeses de Seguretat Social ha de justificar-se amb el rebut de liquidació de cotitzacions (equivalent al TC1). Quan es paga per finestra, l'entitat li posa el segell de caixa o la certificació mecànica. Si el rebut de liquidació de cotitzacions es paga mitjançant domiciliació bancària, cal adjuntar-hi el comprovant bancari que acredite el pagament.
- L'ingrés de les retencions d'IRPF es justifica amb el model 111. Quan es paga per finestra, l'entitat li posa el segell de caixa o la certificació mecànica, en cas contrari, cal adjuntar-hi el comprovant bancari que acredite l'ingrés.

Atesa la quantia de la subvenció:

- Inferior o igual a 3.000 €: el beneficiari ha d'adjuntar-hi novament declaració responsable d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.





FIRMADO POR

El Responsable de Turismo
Julia Colomina Mira
18/05/2023



Ajuntament de
**Sant Vicent
del Raspeig**

NIF: P03122001

Turismo

Expediente 1170980M

- Superior a 3.000 euros: el beneficiari ha d'adjuntar-hi novament les corresponents certificacions amb la sol·licitud de subvenció, referents a estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social si, en el moment de la justificació, aquestes no estigueren vigents segons la legislació aplicable corresponent.

15.- PAGAMENT DE LA SUBVENCió

El pagament total de la subvenció es farà una vegada concedida i aprovada la justificació de la subvenció per l'òrgan competent.

16.- OBLIGACió DE REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCió

- 16.1. L'incompliment de l'obligació de justificar, en els termes establits, la justificació insuficient de la subvenció, o la concurrència de qualsevol de les altres causes establides a l'article 37 de la Llei general de subvencions, implica, amb els tràmits previs pertinents, l'obligació de reintegrament de la subvenció, amb la devolució immediata de les quantitats lliurades a compte, interessos de demora i altres responsabilitats establides en la normativa vigent.
- 16.2. No obstant l'anterior, si la documentació justificativa presentada no arribara a la totalitat de l'import del projecte o actuacions subvencionades, la quantia de la subvenció concedida es reduirà proporcionalment, conforme al percentatge que la subvenció supose respecte a aquest pressupost.

17.- DEVOLUCió VOLUNTÀRIA DE LA SUBVENCió

- 17.1. El beneficiari de la subvenció pot procedir a la devolució voluntària de la subvenció, sense necessitat de requeriment per part de l'Administració. En aquest cas, amb caràcter previ, l'Administració ha de calcular els interessos de demora en els termes de l'article 38 de la Llei general de subvencions.
- 17.2. Cal efectuar el reintegrament mitjançant ingrés en el compte bancari de l'Ajuntament, indicant-hi expressament l'entitat que du a terme el reintegrament i el concepte «Devolució subvenció 2023 de la Regidoria de Turisme». El justificant d'aquest reintegrament ha de presentar-se en la Seu Electrónica de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig (<https://raspeig.sedipualba.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=10601>) dirigit al Departament d'Intervenció Municipal, mitjançant la presentació d'una instància general.

18.- MITJÀ DE PUBLICACió DE LA CONVOCATòRIA I NOTIFICACió O PUBLICACió DELS ACTES DICTATS EN EL PROCEDIMENT

- 18.1. Aquesta convocatòria i la resolució de concessió són objecte de publicació en els termes establits als articles 18.2 i 20 de l'LGS, i es remet per aquest efecte a la Base de dades nacional de subvencions. Així mateix, el text de la convocatòria i els seus models normalitzats es poden consultar i descarregar en la Seu Electrónica de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig: <https://raspeig.sedipualba.es/tablondeanuncios/>
- 18.2. Les propostes de resolució i les resolucions estimatòries o desestimatòries de la subvenció són objecte de publicació al tauler d'anuncis de la Corporació municipal (URL: <http://www.raspeig.es/anuncios/>), fet que té els efectes de notificació practicada conforme al que es disposa a l'article, 45.1 apartat b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb els procediments de concurrència competitiva.

19. RECURSOS PROCEDENTS CONTRA LA CONVOCATòRIA I ÒRGANS COMPETENTS PER A LA SEUA RESOLUCió.

La resolució posa fi a la via administrativa, i pot interposar-se recurs de reposició en el termini d'un mes, comptador des de la publicació de la resolució davant la Junta de Govern Local, o recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos.

