



## SOLICITUD SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO (S.A.D.)

### I. DATOS DE LA PERSONA

NOMBRE Y APELLIDOS		NIF / DNI / NIE		e-mail		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		
DOMICILIO			Nº	ESC.	PLANTA	PTA.
<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
C.P.	MUNICIPIO	PROVINCIA		TELÉFONO1	TELÉFONO2	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	

### II. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE Y APELLIDOS		NIF / DNI / NIE		e-mail		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		
DOMICILIO			Nº	ESC.	PLANTA	PTA.
<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
C.P.	MUNICIPIO	PROVINCIA		TELÉFONO1	TELÉFONO2	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Representante legal (madre, padre o tutor del menor de 18 años) o judicial <input type="checkbox"/>						
Representante voluntario <input type="checkbox"/>						

### III. MODALIDAD DE NOTIFICACIÓN

Notificación en papel

Notificación electrónica. **(SI ELIGE ESTA OPCIÓN, ES NECESARIO DISPONER DE CERTIFICADO ELECTRÓNICO PARA ACCEDER A LA NOTIFICACIÓN)** Acepto ser notificado o notificada de forma electrónica, como mecanismo de notificación, utilizando para ello la dirección de correo electrónico indicada a continuación a efectos de aviso de notificación:

### IV. DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR

	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	PARENTESCO	FECHA DE NACIMIENTO
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### V. RESOLUCIÓN DE DEPENDENCIA

GRADO Y NIVEL	PREFERENCIAS EN CURSO
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> CNP
	<input type="checkbox"/> PVS
	<input type="checkbox"/> SAD DEPENDENCIA



## SOLICITUD SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO (S.A.D.)

### VI. SOLICITA

La concesión del servicio de ayuda a domicilio. Marcar con X las modalidades solicitadas

Atención personal

Atención pisco-social y educativa

Atención doméstica

Aumento de horas

Reducción de horas

Suspensión temporal

Baja provisional

Baja definitiva

Reanudación del servicio interrumpido

Renovación del servicio

### VII. AUTORIZACIÓN

Acepta la posibilidad de contribuir económicamente al pago del coste del servicio, si así resultase de la aplicación de la normativa vigente.

### VIII. DECLARACIÓN RESPONSABLE

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD :

Que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud, así como la documentación adjunta, quedado enterado de que la falsedad de los datos proporcionados, así como de que la obtención o disfrute fraudulento de prestaciones puede ser constitutivo de sanción.

El beneficiario de la subvención está obligado a comunicar al ayuntamiento de San Vicente del Raspeig las subvenciones que para la misma finalidad pudiera obtener en el futuro.

En Vicente del Raspeig a :

Firma del solicitante o representante legal:

### PROTECCIÓN DE DATOS

El responsable del tratamiento de sus datos de carácter personal es el Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig, Plaça de la Comunitat Valenciana, 1, 03690 La finalidad para la que sus datos van a ser tratados es la gestión y tramitación de su solicitud. Legitimación para realizar dicho tratamiento está basada en el ejercicio de poderes públicos, misión de interés público y/o cumplimiento de una obligación legal, de acuerdo con el art. 6 del RGPD. Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas a las que sea necesario u obligatorio cederlas para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos contemplados según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países. Los derechos que usted como persona interesada ostenta consisten en: acceso, rectificación o supresión, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y retirada del consentimiento prestado. El modo de ejercer estos derechos se indica en la información adicional, disponible en la sede electrónica (<https://raspeig.sedipualba.es>)